

Закон Азербайджанской Республики

О государственной службе

Глава I. Общие положения

Статья 1. Цель Закона

Настоящий Закон регулирует отношения между государством и государственными служащими в области государственной службы в Азербайджанской Республике и вопросы, связанные с правовым положением государственных служащих.

Статья 2. Государственная служба

2.1. Государственная служба — это выполнение государственными служащими своих должностных полномочий в области осуществления в соответствии с Конституцией и другими законодательными актами Азербайджанской Республики целей и функций государства.

2.2. Настоящий Закон распространяется на служащих, проходящих государственную службу в органах *исполнительной*, законодательной и судебной власти.

2.3. *Прохождение государственной службы лицами, занятыми на государственной службе в органах прокуратуры, юстиции, национальной безопасности, обороны, чрезвычайных ситуаций, пограничной службы, миграционной службы, внутренних дел, таможни, налогов, иностранных дел и фельдъегерской связи, в Центральном банке Азербайджанской Республики, регулируется иными законами Азербайджанской Республики с учетом положений, касающихся права граждан Азербайджанской Республики на прием на государственную службу, осуществления приема на государственную службу на основе конкурса и прозрачности, оценки деятельности государственных служащих и других принципов государственной службы, и служба в этих органах является особым видом государственной службы.*

Настоящий Закон распространяется на лиц, работающих в аппаратах этих органов (за исключением Центрального Банка Азербайджанской Республики) и не обладающих военными или специальными званиями (за исключением работников, не являющихся государственными работниками — уборщица, дворник, садовник, сторож, кочегар, рабочий без квалификационного разряда и т.д.).

2.4. Настоящий Закон, если настоящим Законом не предусмотрено иное, не распространяется на Президента Азербайджанской Республики, депутатов Милли Меджлиса Азербайджанской Республики, премьер-министра Азербайджанской Республики и его заместителей, судей судов Азербайджанской Республики, Уполномоченного по правам человека Азербайджанской Республики (Омбудсмана), руководителей центральных органов исполнительной власти Азербайджанской Республики и их заместителей, председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Центральной избирательной комиссии Азербайджанской Республики, председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты Азербайджанской Республики, руководителей (глав) местных органов исполнительной власти, депутатов Верховного Меджлиса Нахчыванской Автономной Республики, премьер-министра Нахчыванской

Автономной Республики и его заместителя, руководителей центральных органов исполнительной власти Нахчыванской Автономной Республики, а также на военнослужащих. Лица, определенные на основании постановления соответствующего органа исполнительной власти, могут иметь советника.

2.5. Настоящий Закон не распространяется на работников учреждений, находящихся в подчинении соответствующих органов исполнительной власти. *Трудовые отношения* данных работников, регулируются Трудовым кодексом Азербайджанской Республики.

2.6. *Если предусмотренные соответствующими законами гарантии лицам, занятым на государственной службе в органах, указанных в статье 2.3 настоящего Закона, окажутся меньше гарантий, предусмотренных Законом Азербайджанской Республики «О государственной службе», на них распространяются гарантии, предусмотренные Законом Азербайджанской Республики «О государственной службе».*

Статья 3. Основные задачи государственной службы

3.0. К основным задачам государственной службы относятся:

3.0.1. обеспечение прав и свобод граждан на основе Конституции и других законодательных актов Азербайджанской Республики;

3.0.2. подготовка, принятие, исполнение решений и контроль за исполнением в пределах полномочий государственных органов,

3.0.3. обеспечение эффективной деятельности государственных органов и выполнения государственными служащими должностных полномочий.

Статья 4. Принципы государственной службы

4.1. Государственная служба основывается на следующих принципах: 4.1.1. законности;

4.1.2. установлении пределов компетенции законодательных, исполнительных органов и органов судебной власти в Азербайджанской Республике;

4.1.3. подконтрольности и подотчетности государственных органов и государственных служащих;

4.1.4. обязательности решений вышестоящих государственных органов и должностных лиц, принятых в пределах их компетенции, для нижестоящих государственных органов и должностных лиц;

4.1.5. обязанности всех граждан и должностных лиц исполнять законные требования государственных служащих и защищать их законные действия;

4.1.6. прозрачности приема на государственную службу; 4.1.7. приема граждан на государственную службу на основе

конкурса и собеседования;

4.1.8. равноправии граждан в занятии той или иной должности государственной службы в соответствии со своими способностями, успехами по службе и профессиональной подготовкой;

4.1.9. равноправии государственных служащих независимо от расы, национальности, *религии*, языка, пола, социального происхождения, семейного, имущественного и служебного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других причин, не относящихся к деловым качествам служащих;

4.1.10. *экономичное использование потенциала государственных служащих, ротация в целях повышения их служебного и профессионального уровня;*

4.1.11. социальной и правовой защищенности государственных служащих, обеспечении для них и их семей достойного уровня жизни;

4.1.12. ответственности государственного служащего за выполнение им служебного долга, а также ответственности государственного органа за действия государственного служащего.

4.2. В государственных органах не образуются структуры политических партий и общественных объединений.

4.3. При выполнении должностных обязанностей государственные служащие руководствуются Конституцией, *законами и иными принятыми в соответствии с ними законодательными актами* Азербайджанской Республики и не связаны с решениями политических партий и общественных объединений.

Статья 5. Органы управления государственной службой

5.1. Контроль за применением настоящего Закона, нормативно- методическое обеспечение государственной службы, определение списка лиц, отнесенных в Азербайджанской Республике к категории государственных служащих, осуществляет в Азербайджанской Республике Совет управления государственной службой Азербайджанской Республики (далее — совет). В совет входят 18 членов. 6 членов совета назначаются Президентом Азербайджанской Республики, 6 членов — председателем Милли Меджлиса Азербайджанской Республики и 6 членов — председателем Конституционного суда Азербайджанской Республики. Полномочия совета устанавливаются утвержденным законом положением.

5.2. Совет не является государственным органом, и его члены осуществляют свои полномочия на общественных началах.

5.3. Обязательность принятых советом решений для соответствующих государственных служащих обеспечивается соответственно Президентом Азербайджанской Республики, председателем Милли Меджлиса Азербайджанской Республики и председателем Конституционного суда Азербайджанской Республики.

Статья 6. Законодательство о государственной службе

Законодательство о государственной службе состоит из Конституции Азербайджанской Республики, настоящего Закона, международных договоров, поддерживаемых Азербайджанской Республикой, других законодательных актов, регулирующих с правовой точки зрения государственную службу Азербайджанской Республики и определяющих особенности правового положения государственных служащих.

Глава II. Государственные органы

Статья 7. Понятие государственного органа

7.1. Структура государственных служащих, осуществляющая в установленных законодательными актами Азербайджанской Республики пределах цели и функции Азербайджанской Республики, созданная *и финансируемая из государственного бюджета* в соответствии с законодательством, является государственным органом.

7.2. Подразделение государственного органа, учрежденное в предусмотренном в законодательных актах этого органа или в установленном порядке, является такой его структурной частью, которая осуществляет в рамках возложенных на нее функций часть полномочий данного органа.

Статья 8. Классификация государственных органов

8.1. Государственные органы по своим полномочиям классифицируются следующим образом:

8.1.1. *верховные органы государственной власти и высший государственный орган Азербайджанской Республики, основные полномочия которых определяются Конституцией Азербайджанской Республики, или государственные органы, устанавливаемые Конституционными законами Азербайджанской Республики, — соответствующий орган исполнительной власти, органы, непосредственно обеспечивающие осуществление полномочий соответствующего органа исполнительной власти, Милли Меджлис Азербайджанской Республики, Счетная Палата Азербайджанской Республики, Конституционный Суд Азербайджанской Республики, Верховный Суд Азербайджанской Республики, соответствующий орган исполнительной власти, Аппарат Судебно-правового совета, Верховный Меджлис Нахчыванской Автономной Республики, Аппарат Уполномоченного по правам человека Азербайджанской Республики (Омбудсмана) (государственные органы 1-й категории);*

8.1.2. *государственные органы, основные полномочия которых устанавливаются Конституцией Азербайджанской Республики или Конституционными законами Азербайджанской Республики, — соответствующий орган исполнительной власти, Верховный Суд Нахчыванской Автономной Республики, Аппарат Уполномоченного по правам человека (омбудсмана) Нахчыванской Автономной Республики (государственные органы 2-ой категории);*

8.1.3. *государственные органы, основные полномочия которых определяются Конституцией Азербайджанской Республики или Конституционными законами Азербайджанской Республики, — Аппарат уполномоченного по правам человека Азербайджанской Республики (Омбудсмана), апелляционные суды Азербайджанской Республики, соответствующий орган исполнительной власти, Верховный Суд Нахчыванской Автономной Республики (государственные органы 3-й категории);*

8.1.4. *государственные органы, основные полномочия которых согласно Конституции Азербайджанской Республики определяются законом, — Аппарат Счетной палаты Азербайджанской Республики, Аппарат Центральной избирательной комиссии Азербайджанской Республики, Суд Азербайджанской Республики по делам о тяжких преступлениях, Военный суд Азербайджанской Республики по делам о тяжких преступлениях, Суд Нахчыванской Автономной*

Республики по делам о тяжких преступлениях, соответствующий военный суд, осуществляющий на территории Нахчыванской Автономной Республики юрисдикцию Военного суда по делам о тяжких преступлениях, Экономический суд Нахчыванской Автономной Республики, Секретариат Комиссии по борьбе с коррупцией Азербайджанской Республики (государственные органы 4-й категории), Аппарат Уполномоченного по правам человека (омбудсмана) Нахчыванской Автономной Республики;

8.1.5. государственные органы, основные полномочия которых определяются в порядке, предусмотренном статьей 113 Конституции Азербайджанской Республики, — соответствующие органы исполнительной власти и приравненные к ним органы исполнительной власти, в том числе соответствующие органы исполнительной власти при соответствующем органе исполнительной власти, Аппарат Центральной избирательной комиссии Нахчыванской Автономной Республики, Аппарат Национального совета по телевидению и радио (государственные органы 5-й категории);

8.1.6. государственные органы, основные полномочия которых определяются в порядке, предусмотренном статьями 113 и 120 Конституции Азербайджанской Республики, — соответствующие органы исполнительной власти, государственные агентства и государственные службы, создаваемые при соответствующем органе исполнительной власти, региональные центры Аппарата Уполномоченного по правам человека Азербайджанской Республики (Омбудсмана), Аппарат Национального совета по телевидению и радио Нахчыванской Автономной Республики (государственные органы 6-й категории);

8.1.7. государственные органы, основные полномочия которых определяются в порядке, предусмотренном статьями 113 и 124 Конституции Азербайджанской Республики,— соответствующие органы исполнительной власти, местные подразделения двойного подчинения соответствующих органов исполнительной власти и находящиеся при них, в их подчинении региональные органы, местные подразделения государственных агентств и государственных служб, создаваемых при соответствующих органах исполнительной власти, органы в подчинении соответствующих органов исполнительной власти; государственные органы, основные полномочия которых в соответствии с Конституцией Азербайджанской Республики определяются законом, — районные (городские) суды, военные суды (за исключением соответствующего военного суда, осуществляющего на территории Нахчыванской Автономной Республики юрисдикцию Военного суда по делам о тяжких преступлениях) и местные экономические суды (государственные органы 7-й категории).

8.2. Подразделения государственных органов по возложенным на них функциям делятся на ведущие и вспомогательные (подразделения государственных органов 1-7-й категорий).

8.3. Отнесенность конкретных государственных органов и их подразделений к соответствующим категориям устанавливается законодательством Азербайджанской Республики на основании настоящего Закона.

Глава III. Должность государственной службы

Статья 9. Понятие должности государственной службы

Должность государственной службы является *штатной единицей*, соответствующей установленным нормативными актами структурному устройству и штатному расписанию государственного органа. Пределы компетенции и функций лица, занимающего эту должность, определяются в зависимости от компетенции данного органа.

Статья 10. Классификация должностей в государственных органах

10.1. Должности в государственных органах в зависимости от содержания их функций, источника полномочий и способов занятия данных должностей подразделяются на административные и вспомогательные.

10.2. Политические должности — это должности руководителей, первых заместителей и заместителей руководителей государственных органов 1-й категории, руководителей государственных органов 2-й категории. Государственные служащие назначаются или избираются на политические должности решением органов законодательной и исполнительной власти в порядке и на срок, установленные законами Азербайджанской Республики.

10.3. После назначения или избрания на политическую должность государственные служащие могут взять для себя на работу советника, помощника и секретаря.

10.4. Правовой статус лиц, занимающих политические должности, устанавливается иными законодательными актами, *если настоящим Законом не предусмотрено иное*, действие настоящего Закона на них не распространяется.

10.5. Административные должности — это должности руководителей аппаратов и подразделений государственных органов 1- 7-й категорий, их заместителей, а также должности специалистов, занятых на государственной службе. Правовой статус лица, занимающего административную должность, определяется законодательными актами, устанавливающими полномочия соответствующего органа, а также должностными инструкциями.

10.6. Вспомогательные должности — это должности государственных служащих, выполняющих технические работы в государственных органах 1- 7-й категорий (делопроизводитель, машинистка, курьер, архивариус, лифтер, водитель и прочие работники). Правовой статус лица, занимающего вспомогательную должность, определяется законодательными актами, устанавливающими полномочия соответствующего органа, а также должностными инструкциями.

Статья 11. Классификация административных и вспомогательных должностей

11.1. Административные должности классифицируются следующим образом:

11.1.1. первая классификация административных должностей — должности руководителей аппаратов и управляющих делами государственных органов 1-й категории, должности руководителей других органов, непосредственно обеспечивающих осуществление полномочий Президента Азербайджанской Республики;

11.1.2. вторая классификация административных должностей — должности государственных служащих, обеспечивающих в Исполнительном Аппарате Президента Азербайджанской Республики полномочия Президента Азербайджанской Республики, должности руководителей подразделений

государственных органов 1-й категории, должности руководителей аппаратов государственных органов 2-й категории;

11.1.3. третья классификация административных должностей — должности заместителей руководителей подразделений государственных органов 1-й категории, должности заместителей управляющих делами государственных органов 1-й категории, должности заместителей руководителей государственных органов 2-й категории, должности руководителей подразделений государственных органов 2-й категории, должности руководителей аппаратов государственных органов 3-й категории;

11.1.4. четвертая классификация административных должностей — должности специалистов государственных органов 1-й категории; должности заместителей руководителей подразделений государственных органов 2-й категории, должности руководителей подразделений государственных органов 3-й категории, должности руководителей аппаратов государственных органов 4-й и 5-й категории и их заместителей, должности в государственном органе 7-й категории — заместителей главы Бакинской городской исполнительной власти;

11.1.5. пятая классификация административных должностей — должности специалистов государственных органов 2-й категории, должности заместителей руководителей подразделений государственных органов 3-й категории, должности руководителей подразделений государственных органов 4-й категории и их заместителей, должности руководителей подразделений государственных органов 5-й категории и их заместителей, должности руководителей аппаратов государственных органов 6-й категории и их заместителей, должности в государственных органах 7-й категории — глав, заместителей местных органов исполнительной власти;

11.1.6. шестая классификация административных должностей — должности специалистов государственных органов 3, 4, и 5-й категорий, должности руководителей подразделений государственных органов 6-й категории и их заместителей, должности руководителей аппаратов государственных органов 7-й категории и их заместителей;

11.1.7. седьмая классификация административных должностей — должности специалистов государственных органов 6-й категорий, должности в государственных органах 7-й категории — должности руководителей местных подразделений двойного подчинения центральных органов исполнительной власти и находящихся при них, в их подчинении региональных органов, руководителей местных подразделений, государственных агентств и государственных служб, создаваемых при соответствующих органах исполнительной власти, должности руководителей подразделений местных органов исполнительной власти, руководителей органов в подчинении соответствующих органов исполнительной власти;

11.1.8. восьмая классификация административных должностей — должности в государственных органах 7-й категории — должности заместителей руководителей местных подразделений двойного подчинения центральных органов исполнительной власти и находящихся при них, в их подчинении региональных органов, должности заместителей руководителей местных подразделений государственных агентств и государственных служб, создаваемых при соответствующих органах исполнительной власти, должности заместителей руководителей подразделений местных органов

исполнительной власти, заместителей руководителей органа в подчинении соответствующих органов исполнительной власти;

11.1.9. девятая классификация административных должностей — должности специалистов местных подразделений центральных органов исполнительной власти двойного подчинения в государственных органах и находящихся при них, в их подчинении региональных органах 7-й категории, должности специалистов местных подразделений государственных агентств и государственных служб, создаваемых при соответствующих органах исполнительной власти, должности специалистов подразделений местных органов исполнительной власти, специалистов органов в подчинении соответствующих органов исполнительной власти, должности представителей местных органов исполнительной власти по территориальным единицам, должности специалистов аппаратов районных (городских) судов, военных судов и местных экономических судов.

11.2. Вспомогательные должности классифицируются следующим образом:

11.2.1. первая классификация вспомогательных должностей — технические должности в государственных органах 1-й и 2-й категорий;

11.2.2. вторая классификация вспомогательных должностей — технические должности в государственных органах 2-й и 3-й категорий;

11.2.3. третья классификация вспомогательных должностей — технические должности в государственных органах 3-й и 4-й категорий;

11.2.4. четвертая классификация вспомогательных должностей — технические должности в государственных органах 4-й и 5-й категорий;

11.2.5. пятая классификация вспомогательных должностей — технические должности в государственных органах 5-й и 6-й категорий;

11.2.6. шестая классификация вспомогательных должностей — технические должности в государственных органах 6-й и 7-й категорий.

11.3. Для получения соответствующего квалификационного разряда (в том числе более высокого из предусмотренных для данной должности) лица, занимающие административные должности, перечисленные в статье 11.1 настоящего Закона, за исключением первой классификации, должны иметь по второй-третьей классификациям не менее чем семилетний стаж службы в государственных органах и не менее чем трехлетний стаж службы на соответствующей должности, а по четвертой-седьмой классификациям не менее чем пятилетний стаж службы в государственном органе. В этом случае учитываются также содержание функций, профессионализм и управленческий опыт этого должностного лица. Должностному лицу, не отвечающему какому-либо из требований, определенных первым предложением настоящей статьи, присваивается самый маленький квалификационный разряд, установленный для занимаемой им должности классификации административных должностей. Государственным служащим, занятым на должностях третьей классификации, может быть присвоен квалификационный разряд государственного советника 3-го класса в том случае, если эти лица имеют не менее чем десятилетний стаж службы в соответствующих государственных органах и не менее чем пятилетний стаж службы на соответствующей должности. В этом случае учитываются также содержание функций, профессионализм и управленческий опыт этого должностного лица.

11.4. Аппараты государственных органов (либо структуры, обеспечивающие их деятельность) и их подразделения классифицируются в качестве обеспечительных и вспомогательных с учетом установленных для государственных органов 1-7 категории Конституцией и законами Азербайджанской Республики функций и полномочий, а также особенностей их осуществления.

Наименования аппаратов государственных органов (либо структур, обеспечивающих их деятельность) и их подразделений определяются соответствующим органом исполнительной власти.

Примечание:

В статье 11 под выражением «аппарат государственных органов (или обеспечивающие их деятельность структуры)» подразумевается структурная единица государственного органа, объединяющего в себе специализированные подразделения, состоящие из государственных служащих, обеспечивающих осуществление обязанностей, функций и полномочий государственного органа.

Статья 12. Совокупность классификаций административных и вспомогательных должностей

12.1. В совокупность классификаций административных и вспомогательных должностей входят сведения о классификациях и наименованиях должностей, квалификационных разрядах и условиях занятия должностей.

12.2. Совокупность классификаций административных и вспомогательных должностей является основой для создания штатных расписаний государственных органов и подготовки должностных инструкций государственных служащих. Совокупность классификаций административных и вспомогательных должностей определяется соответствующим органом исполнительной власти Азербайджанской Республики.

Статья 13. Квалификационные требования к административным и вспомогательным должностям

13.1. Квалификационные требования к административным и вспомогательным должностям обеспечивают наличие у лица, претендующего на должность, достаточной компетентности для того, чтобы справиться с этой должностью.

13.2. Лицо, претендующее на административную должность, должно иметь соответствующее высшее образование. При наличии у этого лица другого высшего образования оно должно изменить специальность и изучить профиль той административной должности, на которую претендует.

13.3. Лицо, претендующее на вспомогательную должность, должно иметь соответствующее среднее образование. При наличии у этого лица другого среднего или общего среднего образования оно должно изменить подготовку и изучить профиль той вспомогательной должности, на которую претендует.

13.4. Дополнительные требования для занятия административных и вспомогательных должностей устанавливаются законодательством и должностными инструкциями.

Глава IV. Государственный служащий

Статья 14. Государственный служащий

14.1. Государственный служащий является гражданином Азербайджанской Республики, занимающим в установленном настоящим Законом порядке оплачиваемую должность государственной службы (заработная плата может выплачиваться только из средств государственного бюджета) и присягающим на верность Азербайджанской Республике *при приеме на государственную службу по административной должности.*

14.2. Государственный служащий, занимающий политическую или административную должность и получающий властные полномочия, является государственным должностным лицом.

14.3. Депутаты и судьи не считаются государственными служащими.

Статья 15. Присяга государственного служащего

15.1. Присяга утверждает отношения открытого правового долга и преданности между Азербайджанской Республикой и государственным служащим.

15.2. Гражданин, впервые принятый на постоянную государственную службу, прежде чем приступить к исполнению своей гражданской обязанности, приносит присягу следующего содержания:

«Клянусь быть преданным Азербайджанской Республике, неуклонно соблюдать ее Конституцию, хранить государственную и служебную тайну, беспристрастно, добросовестно, только в соответствии с законом, всеми силами и во имя интересов Родины осуществлять права, предоставленные мне государственной службой, и возложенные ею на меня обязанности».

15.3. Присяга проводится в торжественной обстановке под Государственным флагом Азербайджанской Республики на Конституции Азербайджанской Республики.

15.4. Присяга проводится один раз. *Присягающий государственный служащий подписывает текст присяги, и этот документ хранится в его личном деле.*

15.5. Особенности статуса присяги в отдельных видах государственной службы устанавливаются в законодательных актах Азербайджанской Республики.

15.6. Лица, принятые на вспомогательные должности, не присягают.

Статья 16. Квалификационные разряды государственных служащих

16.1. Квалификационный разряд государственного служащего показывает уровень его квалификации, дает государственному служащему право занимать административную должность, получать надбавку к должностному окладу и пользоваться социальными обеспечениями.

16.2. В соответствии с классификацией административной должности устанавливаются следующие квалификационные разряды:

16.2.1. по первой классификации административных должностей — действительный государственный советник, государственный советник 1-го класса и государственный советник 2-го класса;

16.2.2. по второй классификации административных должностей — государственные советники 1, 2 и 3-го класса, главный советник государственной службы;

16.2.3. по третьей классификации административных должностей — государственный советник 3-го класса, главный советник государственной службы и советник государственной службы;

16.2.4. по четвертой классификации административных должностей — главный советник государственной службы, советник государственной службы и младший советник государственной службы;

16.2.5. по пятой классификации административных должностей — советник государственной службы, младший советник государственной службы и государственный служащий 1-го класса;

16.2.6. по шестой классификации административных должностей — младший советник государственной службы, государственный служащий 1-го класса и государственный служащий 2-го класса;

16.2.7. по седьмой классификации административных должностей — государственный служащий 1-го класса, государственный служащий 2-го класса и государственный служащий 3-го класса;

16.2.8. по восьмой классификации административных должностей — государственный служащий 2-го класса, государственный служащий 3-го класса и младший государственный служащий;

16.2.9. по девятой классификации административных должностей — государственный служащий 3-го класса, младший государственный служащий.

16.3. В соответствии с классификацией вспомогательной должности устанавливаются следующие квалификационные разряды:

16.3.1. по первой классификации вспомогательных должностей — главный референт государственной службы, старший референт государственной службы;

16.3.2. по второй классификации вспомогательных должностей — старший референт государственной службы, референт государственной службы 1-го класса;

16.3.3. по третьей классификации вспомогательных должностей — референт государственной службы 1-го класса, референт государственной службы 2-го класса;

16.3.4. по четвертой классификации вспомогательных должностей — референт государственной службы 2-го класса, референт государственной службы 3-го класса;

16.3.5. по пятой классификации вспомогательных должностей — референт государственной службы 3-го класса, младший референт государственной службы;

16.3.6. по шестой классификации вспомогательных должностей — младший референт государственной службы.

Статья 17. Присвоение квалификационных разрядов и лишение их

17.1. Квалификационные разряды согласно статье 16 настоящего Закона присваиваются последовательно в соответствии с занимаемой государственным служащим должностью, выслугой лет и сроком службы в квалификационном разряде, а также с учетом ранее присвоенного квалификационного разряда. В выслугу лет государственного служащего также включается срок работы в государственных, советских и партийных органах до 18 октября 1991 года.

Лицу, впервые принятому на постоянную государственную службу, присваивается самый низкий квалификационный разряд, установленный для административной классификации занимаемой им должности.

17.2. Звание государственного советника 3-го класса и более высокие квалификационные разряды присваиваются в порядке, предусмотренном в пунктах 24 и 32 статьи 109 Конституции Азербайджанской Республики. Государственному служащему, получившему эти квалификационные разряды, выдается соответствующий правовой акт и удостоверение.

Звание главного советника и более низкие квалификационные разряды государственной службы присваиваются руководителем соответствующего государственного органа.

17.3. Государственный служащий, занимающий административную должность второй-третьей классификаций, за исключением первой классификации административных должностей, для получения квалификационной степени по данным классификациям должен иметь не менее 10 лет служебного стажа на государственной службе и не менее 3 лет служебного стажа на должностях, входящих в данные классификации.

Государственный служащий, занимающий должности четвертой-седьмой классификаций административных должностей, для получения более высокого (очередного) квалификационного разряда по данной классификации должен обладать как минимум 4-летним стажем службы на должностях, входящих в данную классификацию, включая и соответствующую должность.

Государственному служащему, не отвечающему какому-либо требованию, установленному в первой и второй частях настоящей статьи, присваивается самый низкий квалификационный разряд, установленный для административной классификации занимаемой должности.

При присвоении квалификационного разряда учитывается профессионализм и управленческий опыт государственного служащего.

Во второй части статьи 17.3 настоящего Закона под «соответствующей должностью», предусматривается должность государственной службы, занимаемая в настоящем государственным служащим в государственном органе, в котором он проходит государственную службу.

17.4. Для получения очередного квалификационного разряда в рамках квалификационных разрядов, установленных для соответствующих административных должностей, важно следующее:

- для должностей четвертой-шестой классификаций — срок службы в квалификационном разряде должен составлять 3 года;

- для должностей седьмой-девятой классификаций — срок службы в квалификационном разряде должен составлять 2 года;

Для получения очередного квалификационного разряда в рамках квалификационных разрядов, установленных для соответствующих вспомогательных должностей, важно следующее:

- для должностей первой-третьей классификаций — срок службы в квалификационном разряде должен составлять последовательно 2 года;
- для должностей четвертой-шестой классификаций — срок службы в квалификационном разряде должен составлять последовательно 1 год.

17.5. Правила присвоения квалификационных разрядов государственным служащим в государственных органах устанавливаются соответствующим органом исполнительной власти.

17.6. В случаях, предусмотренных статьей 33.1.7 настоящего Закона, государственный служащий лишается присвоенного ему квалификационного разряда, и в трудовую книжку лица вносится соответствующая запись об этом.

Статья 18. Основные обязанности государственного служащего

18.0. Государственные служащие должны выполнять следующее:

18.0.1. осуществлять законодательство и принятые государственными органами другие нормативно-правовые акты;

18.0.2. выполнять изданные руководителями в пределах своих полномочий приказы, распоряжения и указания;

18.0.3. соблюдать установленный в государственном органе служебный регламент;

18.0.4. не допускать действий, затрудняющих работу других государственных служащих, либо могущих подорвать авторитет государственного органа, где они *проходят службу*;

18.0.5. своевременно рассматривать обращения граждан, предприятий, учреждений и организаций и беспристрастно решать их в пределах своих полномочий;

18.0.6. в случае необходимости по указанию руководителя в пределах своей квалификации проводить дополнительную работу;

18.0.7. всегда хранить государственную тайну и охраняемую законом другую тайну, в том числе после *прекращения государственной службы*;

18.0.8. хранить в тайне сведения, поступившие во время выполнения ими должностных обязанностей и связанные с личной *и семейной* жизнью, честью и достоинством граждан, и не требовать предоставления таких сведений, за исключением предусмотренных законом случаев;

18.0.9. ежегодно представлять руководителю органа, где *проходят службу*, финансовый отчет о своих доходах и имущественном положении, указывать в нем источник, вид и сумму дополнительных доходов;

18.0.10. в установленных законодательством случаях и порядке временно переходить на другое местожительство, *проходить службу* в другом месте или исполнять другие обязанности;

18.0.11. в установленных законодательством случаях и порядке проходить обследование в медицинских комиссиях для определения своих физических и умственных способностей или пригодности для выполнения порученных им функций;

18.0.12. соблюдать *правила этического поведения*. Статья 19. Основные права государственного служащего

19.0. Государственный служащий имеет право:

19.0.1. требовать и получать в установленном порядке для выполнения должностных обязанностей у государственных органов, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций необходимую информацию и материалы;

19.0.2. требовать у должностного лица, имеющего право *назначать на должность и освобождать от должности* государственного служащего, письменного закрепления его служебных обязанностей и создания условий для их исполнения;

19.0.3. получать *государственное содержание*;

19.0.4. быть выдвинутым по службе или претендовать на повышение размера государственной заработной платы с учетом повышения квалификации и отношения к выполнению служебных обязанностей;

19.0.5. заниматься научной и творческой деятельностью, заниматься с согласия руководителя государственного органа, в котором он *проходит службу*, педагогической и другой оплачиваемой деятельностью;

19.0.6. получать доход от вкладов (депозитов), ценных бумаг, ренты и аренды;

19.0.7. знакомиться по первому требованию со всеми материалами своего личного дела, заключениями и другими документами, подшиваемыми к личному делу, а также требовать приобщения к личному делу своих объяснений;

19.0.8. требовать проведения служебного *разбирательства* для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

19.0.9. защищать в соответствующих органах и суде свои законные права и интересы;

19.0.10. объединяться в профессиональные союзы;

19.0.11. в случае, если законность или достоверность полученного государственным служащим от руководителя государственного органа, где он *проходит службу*, указания или приказа, обязательного для исполнения, вызывает в нем сомнение, требовать представления ему данного указания или приказа в письменной форме;

19.0.12. быть членом общественных объединений, если законодательством не предусмотрено иное и это не является не сочетающимся с исполнением им функций государственного служащего;

19.0.13. получать образование и проходить соответствующее обучение за счет государственных средств в предусмотренном законодательством порядке, а также получать отпуск, связанный с обучением;

19.0.14. в предусмотренных законодательством случаях и порядке получать отпуска (социальные, научные отпуска и отпуска, связанные с его лечением или лечением членов его семьи), пенсии и пособия, связанные с его инвалидностью, *ограниченностью возможностей здоровья* или инвалидностью, *ограниченностью возможностей здоровья* членов его семьи.

Статья 20. Ограничения, связанные с государственной службой

20.1. Государственный служащий не имеет права:

20.1.1. занимать в государственных органах *дополнительно оплачиваемую (за исключением временного замещения в порядке, предусмотренном трудовым законодательством), какую-либо выборную или назначаемую* должность;

20.1.2. заниматься без разрешения руководителя государственного органа, в котором он *проходит службу*, педагогической и другой оплачиваемой деятельностью, кроме научной и творческой деятельности;

20.1.3. быть поверенным лицом по делам третьих лиц государственного органа или органа местного самоуправления;

20.1.4. использовать информацию о вопросах, относящихся к его служебной деятельности и являющихся государственной тайной или охраняемой законом другой тайной, в пользу третьих лиц после *прекращения государственной службы* в течение срока, установленного законодательством Азербайджанской Республики;

20.1.5. выезжать в зарубежную страну за счет ее средств без уведомления руководителя государственного органа, в котором он *проходит службу*;

20.1.6. принимать участие в деятельности политических партий в период исполнения служебных обязанностей;

20.1.7. принимать участие в забастовках и других действиях, нарушающих работу государственных органов;

20.1.8. пользоваться статусом государственного служащего для религиозной пропаганды и придавать официальный характер проведению религиозных обрядов в объектах, находящихся в подчинении государственных органов.

20.2. *Член избирательной комиссии с правом решающего голоса не может находиться на государственной службе.*

20.3. При совершении государственным служащим действия, противоречащего требованиям данной статьи, он в течение тридцати дней после получения предупреждения, если законодательством не предусмотрен иной порядок, определив для себя, чему он отдает предпочтение — государственной службе или другой деятельности, уведомляет о своем решении руководителя государственного органа, в котором *проходит службу*.

Статья 21. Гарантии для государственных служащих

21.1. Государственным служащим гарантируется:

21.1.1. государственная заработная плата и другие выплаты, обеспечивающие достойный уровень жизни государственного служащего;

21.1.2. необходимые условия службы; 21.1.3 оплачиваемый отпуск;

21.1.4. обязательное медицинское страхование государственных служащих и членов их семей;

21.1.5. *прохождение практики, переподготовки и повышения квалификации;*

21.1.6. в случае ликвидации государственных органов или сокращения штатов устройство на работу в соответствии с должностным окладом и квалификацией, либо преимущество в получении *в государственных органах* должности, соответствующей занимаемой должности;

21.1.7. пенсионное обеспечение и государственное социальное страхование;

21.1.8. страхование в установленном законом порядке в связи с исполнением служебных обязанностей;

21.1.9. получение служебного транспорта или соответствующей компенсации с учетом характера исполняемых должностных обязательств;

21.1.10. защита государственного служащего и членов его семьи от учиненных против них насилия, угроз и оскорблений в связи с исполнением им должностных обязательств.

21.2. Государственный служащий освобождается от выплат в фонды социального страхования и занятости.

21.3. Государственный служащий может быть переведен на нижеоплачиваемую должность только с его согласия, кроме случаев, предусмотренных *настоящим Законом*.

21.4. Изменение состава органов государственной власти, а также руководства государственных органов не является основанием для прекращения государственной службы.

21.5. Гарантии для государственных служащих, занимающих вспомогательные должности, устанавливаются Трудовым кодексом Азербайджанской Республики.

Статья 22. Государственная заработная плата

22.1. Государственная заработная плата выплачивается государственному служащему в деньгах. Сумма государственной заработной платы зависит от объема полномочий, степени ответственности, уровня требуемого профессионализма, стажа службы в должности.

22.2. Государственная заработная плата состоит из должностного оклада, премий и надбавок к должностному окладу (надбавок за квалификационный разряд, стаж службы государственного служащего и т.д.).

22.3. *Оклад государственного служащего по 9-й квалификации административных должностей приравнивается к минимальному должностному окладу, установленному для административных должностей законодательством Азербайджанской Республики. Оклад государственного служащего по 6-й квалификации вспомогательных должностей приравнивается к минимальному должностному окладу, установленному для вспомогательных должностей законодательством Азербайджанской Республики. Должностные оклады для государственных служащих устанавливаются в соответствии с классификацией должностей государственной службы. Должностной оклад каждого последующего разряда должен быть выше предыдущего в размере установленного законодательством процента. При назначении каждого лица на*

должность государственной службы принимается решение об установлении ему должностного оклада.

22.4. В государственных органах с *опасными* для жизни и здоровья либо особенно тяжелыми условиями службы для должностных окладов устанавливается повышенный коэффициент. Порядок определения коэффициента, основание для его назначения и его сумма устанавливаются соответствующим законом Азербайджанской Республики.

22.5. В соответствии с законом Азербайджанской Республики к должностным окладам государственных служащих устанавливаются местные коэффициенты.

22.6. С принятием решения о предоставлении государственному служащему властных полномочий за исполнение соответствующих полномочий для него одновременно устанавливается дополнительная плата в размере, предусмотренном *законодательством*.

22.7. За стаж службы в должности государственному служащему начиная со второго года службы выплачивается дополнительная плата, которая повышается в *установленном законодательством порядке*. Размер платы устанавливается *законодательством*. *Настоящая статья распространяется также на лиц, занимающих должности премьер-министра Азербайджанской Республики и его заместителей, премьер-министра Нахчыванской Автономной Республики и его заместителей, руководителя центрального органа исполнительной власти Азербайджанской Республики и его заместителей, руководителя центрального органа исполнительной власти Нахчыванской Автономной Республики и его заместителей, руководителя (главы) местного органа исполнительной власти*. При назначении государственного служащего на более высокую должность государственной службы дополнительная плата за стаж службы на прежней должности ему не выплачивается.

22.8. Порядок назначения государственному служащему дополнительной платы за исполнение властных полномочий устанавливается соответствующим законом Азербайджанской Республики.

Статья 22-1. Прохождение государственным служащим практики, переподготовки и повышения квалификации

22-1.1. *Прохождение государственным служащим практики, переподготовки и повышения квалификации составляет дополнительное профессиональное образование государственного служащего.*

22-1.2. *Период прохождения государственным служащим практики, переподготовки и повышения квалификации включается в его стаж службы.*

22-1.3. *Основанием для прохождения государственным служащим практики, переподготовки и повышения квалификации является следующее:*

22-1.3.1. *назначение на более высокую должность на государственной службе;*

22-1.3.2. *внесение в перечень резервных кадров государственной службы;*

22-1.3.3. *результат аттестации государственного служащего или оценки его служебной деятельности;*

22-1.3.4. *личная инициатива государственного служащего.*

22-1.4. Прохождение государственным служащим практики, переподготовки и повышения квалификации определяется руководителем данного государственного органа.

22-1.5. Переподготовка и повышение квалификации государственного служащего ведется государственными образовательными учреждениями и центрами.

22-1.6. Государственный служащий может быть командирован в зарубежные страны для получения дополнительного профессионального образования.

22-1.7. Дополнительное профессиональное образование государственного служащего осуществляется с отложением, частичным отложением службы или без такового.

22-1.8. Вид, форма, срок и финансовое обеспечение дополнительного профессионального образования государственного служащего регулируются правилами, утвержденными соответствующим органом исполнительной власти.

22-1.9. Государственные служащие, проходящие службу на требующих наличие высшего юридического образования должностях в аппаратах Конституционного Суда Азербайджанской Республики, Верховного Суда Азербайджанской Республики, Судебно-правового Совета Азербайджанской Республики, и уполномоченного по правам человека (омбудсмана) Азербайджанской Республики, а также в государственных органах 3-7 категорий, постоянно привлекаются к профессиональной подготовке и повышению квалификации в учебно-научном учреждении соответствующего органа исполнительной власти.

Статья 23. Пенсионное обеспечение государственных служащих

23.1. Основание для пенсионного обеспечения государственных служащих и его порядок устанавливаются соответствующим законом Азербайджанской Республики с учетом положений настоящей статьи.

23.2. Размер пенсии государственного служащего зависит от выслуги лет на государственной службе и суммы государственной заработной платы. Минимальный предел выслуги лет, необходимой для выплаты государственной пенсии, составляет 5 лет.

23.3. Государственному служащему, по собственному желанию вышедшему в отставку в соответствии с законодательством по возрасту или инвалидности или ограниченностью возможностей здоровья и не имеющему минимального предела выслуги лет на государственной службе и права на получение трудовой пенсии, назначается пожизненное пособие в размере, установленном законодательством.

23.4. Сумма пенсии и пособия государственного служащего подлежит перерасчету в установленном соответствующим органом исполнительной власти порядке в соответствии с последующими повышениями суммы государственного оклада действующего государственного служащего.

23.5. После смерти государственного служащего или пенсионера его членам семьи, имеющим право на трудовую пенсию по потере кормильца, выплачивается процент от пенсии, установленный законодательством.

Статья 24. Поощрение государственных служащих

24.1. Усердная работа государственного служащего при выполнении должностных обязанностей подлежит всестороннему поощрению. Виды и правила поощрения государственных служащих устанавливаются законодательством.

24.2. Повышение профессионального уровня государственных служащих на службе и их преданность должностным обязанностям и присяге должно быть оценено государством. Подтверждение их заслуг государством состоит в награждении орденом «За службу Родине» трех степеней, медалью «За отличие в государственной службе», другими орденами и медалями, а также в присвоении им почетных званий Азербайджанской Республики. Положения и правила о награждении государственных служащих орденами и медалями и присвоении им почетных званий устанавливаются законодательством.

Статья 25. Ответственность государственного служащего

25.1. Неисполнение или недолжное исполнение возложенных на государственных служащих обязанностей, а также несоблюдение установленных настоящим Законом ограничений влечет за собой дисциплинарную ответственность, если законом не предусмотрен иной порядок.

25.2. При нарушении государственным служащим требований, предусмотренных статьями 18, 20 или 25.11 настоящего Закона, к нему может быть применена одна из следующих мер дисциплинарного взыскания:

25.2.1. выговор;

25.2.2. сокращение должностного оклада от 5 до 30 процентов сроком до 1 года;

25.2.3. перевод на работу, относящуюся к той же классификации, однако с более низким должностным окладом;

25.2.4. перевод на должность более низкой классификации; 25.2.5. понижение квалификационного разряда на одну ступень; 25.2.6. увольнение с государственной службы.

25.3. В случае наличия оснований для применения дисциплинарного взыскания в соответствии со статьей 25.2 настоящего Закона, по приказу руководителя соответствующего государственного органа проводится разбирательство, государственный служащий дает письменное объяснение. При необходимости руководитель соответствующего государственного органа назначает служебную проверку. Отказ государственного служащего от дачи письменного объяснения оформляется, и этот отказ не препятствует применению дисциплинарного взыскания.

25.4. Порядок проведения служебной проверки устанавливается соответствующим органом исполнительной власти.

25.5. Дисциплинарные взыскания применяются к государственным служащим в течение одного месяца со дня выявления оснований, предусмотренных статьей 25.2 настоящего Закона. Период нахождения государственного служащего в отпуске, командировке, временной утраты трудоспособности, а также проведения в отношении него служебной проверки или расследования по уголовному делу в данный срок не включается.

25.6. Дисциплинарное взыскание, предусмотренное статьей 25.2.6 настоящего Закона, может быть предусмотрено при допущении грубых или регулярных

нарушений во время исполнения обязанностей или при несоблюдении ограничений, предусмотренных статьей 20 настоящего Закона.

25.7. Меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные статьями 25.2.1—25.2.6 настоящего Закона, могут быть применены руководителем государственного органа, в котором служит государственный служащий, а мера дисциплинарного взыскания, предусмотренная статьей 25.2.1, — также должностным лицом (лицами), уполномоченным руководителем государственного органа, в котором служит государственный служащий.

25.8. Приказ о применении меры дисциплинарного взыскания может быть обжалован в соответствующем органе исполнительной власти в течение 7 рабочих дней со дня его подписания. При этом данный орган в течение 10 рабочих дней должен отменить или оставить в силе меру дисциплинарного взыскания. Порядок обжалования назначенной меры дисциплинарного взыскания устанавливается соответствующим законодательством Азербайджанской Республики.

25.9. Государственный служащий в установленных законодательством случаях и порядке может быть привлечен к административной и уголовной ответственности.

25.10. Государственный служащий за ущерб, причиненный по его вине, несет материальную ответственность в установленном законодательством порядке. Компенсация ущерба, причиненного в результате законных действий государственного служащего, производится полностью за счет средств государственного бюджета.

25.11. При несоблюдении требований, установленных статьей 5.1 Закона Азербайджанской Республики «О борьбе с коррупцией», или совершении правонарушений, указанных в статье 9 данного Закона, государственный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности (если они не создают административную или уголовную ответственность).

Статья 26. Ответственность государственного служащего за выполнение незаконного указания

26.1. Государственный служащий отвечает за законность своих действий.

26.2. В случае, если несмотря на протест государственного служащего, считающего указание руководящего работника незаконным, данный руководящий работник оставит свое указание в силе и вышестоящий руководящий работник не отменит данное указание, государственный служащий освобождается от ответственности.

Глава V. Прохождение государственной службы

Статья 27. Право приема на государственную службу

27.1. Право приема на государственную службу имеют граждане Азербайджанской Республики, достигшие возраста 16 лет, независимо от расы, национальности, религии, языка, пола, социального происхождения, имущественного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным и другим объединениям, обладающие профессиональной подготовкой, отвечающей требованиям соответствующей

должности, свободно владеющие государственным языком Азербайджанской Республики.

27.2. Ни одно лицо не может быть *принято* на государственную службу в случаях:

27.2.1. признания решением суда его недееспособным или ограниченно дееспособным;

27.2.2. *если судимость не погашена или не снята*;

27.2.3. наличия близкого родства или свойства (супруги, их родители, братья, сестры, дети) с *государственным служащим*, под непосредственным подчинением или под контролем которого ему предстоит работать;

27.2.4. *при наличии вступившего в законную силу судебного решения относительно применения в отношении него принудительных мер медицинского характера*;

26

27.2.5. в других установленных законодательством случаях.

27.3. *Возможность принятия на государственную службу лица, обратившего для принятия на государственную службу в государственном органе, проверяется заранее. Порядок проверки устанавливается соответствующим органом исполнительной власти. Подробности личной (семейной) жизни не подлежат проверке.*

Статья 28. Прием на государственную службу

28.1. Граждане принимаются на государственную службу на основе конкурса *или собеседования*. Граждане назначаются на освобожденные должности в государственной службе на основе конкурса.

28.2. *Для принятия на государственную службу по вакантным должностям, соответствующим шестой-девятой классификациям административных должностей, соответствующий орган исполнительной власти объявляет конкурс. За исключением предусмотренных законодательством случаев, объявление конкурса только для представителей одного пола не допускается. Соответствующий государственный орган должен представить сведения о вакантных должностях на основании обращения соответствующего органа исполнительной власти в течение 20 рабочих дней со дня поступления обращения.*

28.3. Желающие принять участие в конкурсе в течение 30 дней со дня объявления конкурса представляют документы в *соответствующий орган исполнительной власти*.

28.4. Конкурс проводится в течение *30 дней* после завершения приема документов и заключается в *едином тестировании и собеседовании*. Порядок объявления, проведения конкурса и принятия соответствующего решения по его итогам устанавливается соответствующим *законодательством Азербайджанской Республики*.

28.5. Успешно прошедшие тестирование допускаются к *собеседованию*. Образцы тестов готовятся и утверждаются в порядке, установленном соответствующим *законодательством Азербайджанской Республики*.

28.6. Если законодательством не предусмотрено иное, кандидаты, успешно прошедшие собеседование, представляются руководителю государственного органа для назначения на вакантную должность. Руководитель государственного органа, выбрав одного из представленных кандидатов, должен принять его на службу в качестве стажера сроком на один год и назначить на вакантную должность. Руководитель государственного органа в течение 10 рабочих дней со дня представления кандидатов должен представить соответствующему органу исполнительной власти сведения о принятии соответствующего решения. В период стажировки куратор, назначенный руководителем государственного органа, направляет работу стажера, контролирует его деятельность и по истечении срока стажировки представляет рекомендацию относительно целесообразности или нецелесообразности принятия стажера на государственную службу с испытательным сроком. Если законодательством не предусмотрено иное, в случае положительной рекомендации стажер путем заключения трудового договора принимается на государственную службу с шестимесячным испытательным сроком. В трудовом договоре определяются условия прохождения службы в течение испытательного срока. Образец трудового договора, заключаемого с лицом, принятым на государственную службу с испытательным сроком, устанавливается соответствующим органом исполнительной власти. Если в течение испытательного срока трудовой договор не нарушен, по истечении данного срока руководитель государственного органа в соответствии с условиями договора отдает приказ о принятии данного лица на постоянную государственную службу и заключает с ним соответствующий трудовой договор. Образец трудового договора, заключаемого с лицом, принятым на постоянную государственную службу, устанавливается соответствующим органом исполнительной власти.

28.7. Если лицо, принятое на службу в качестве стажера, в течение данного срока снова успешно проходит конкурс в соответствии со статьей 28 настоящего Закона и назначается на новую должность, учитывается срок стажировки на прежней должности. Если лицо, принятое на государственную службу с испытательным сроком, снова успешно проходит конкурс в соответствии со статьей 28 настоящего Закона, он снова назначается на должность с испытательным сроком с учетом прежнего испытательного срока.

28.8. Если лица, принятые на постоянную государственную службу и уволенные с государственной службы в соответствии со статьей 33.1 настоящего Закона (за исключением лиц, занимавших вспомогательную должность), заново принимаются на государственную службу, в отношении них стажировочный и испытательный сроки, предусмотренные статьей 28.6 настоящего Закона, не применяются.

28.9. Лица, получившие образование за рубежом в рамках «Государственной программы по обучению молодежи Азербайджана в зарубежных странах в 2007-2015 годах», принимаются на учет в соответствующем органе исполнительной власти в качестве резервных кадров и в соответствии с законодательством данный орган подает представление в соответствующий орган государственной власти для принятия этих лиц на государственную службу вне конкурса.

28.10. Прием на постоянную государственную службу утверждается документом соответствующего государственного органа от имени Азербайджанской Республики.

Статья 29. Замещение административных должностей

29.1. Замещение должностей, соответствующих первой-пятой классификациям административных должностей, осуществляется путем конкурса или продвижения по службе.

29.2. Замещение в государственных органах (за исключением соответствующего органа исполнительной власти) должностей, соответствующих шестой-девятой классификациям административных должностей, осуществляется путем конкурса в порядке, предусмотренном статьей 28 настоящего Закона, по решению руководителя данного государственного органа или путем собеседования в соответствии со статьями 29.3—29.9 настоящего Закона.

При переводе государственного служащего с его согласия на более низкую должность в органе прохождения службы, а также при переводе на должность, соответствующую классификации занимаемой административной должности, аналогичную наименованию должности и служебным функциям, положения настоящей статьи в отношении данного государственного служащего не применяются.

Государственный служащий может быть переведен на должность в другом государственном органе аналогичной или более низкой классификации, чем занимаемая административная должность, без применения положений настоящей статьи на основе взаимного согласия руководителей данных органов.

Замещение вакантных должностей в соответствии с шестой-девятой классификацией административных должностей в соответствующем органе исполнительной власти осуществляется по решению руководителя данного государственного органа только путем собеседования в соответствии со статьей 29.4, 29.6-29.8 настоящего Закона.

29.3. Замещение в государственных органах (за исключением соответствующего органа исполнительной власти) должностей, соответствующих шестой-девятой классификациям административных должностей, государственными служащими, проходящими службу на административных должностях в данном государственном органе или в другом государственном органе и обладающими квалификационным разрядом, соответствующим классификации административных должностей, а также лицами, занимавшими административные должности в государственном органе и имеющими стаж службы не менее 5 лет, осуществляется путем собеседования.

С целью замещения должностей, соответствующих шестой-девятой классификациям административных должностей, на основании решения руководителя государственного органа в первую очередь может быть проведено собеседование, предусматривающее участие государственных служащих, проходящих службу на административных должностях в данном государственном органе и обладающих квалификационным разрядом, соответствующим классификации административных должностей. Собеседование проводится в порядке, предусмотренном статьей 29.6 настоящего Закона с учетом требований статей 29.4-29.9 настоящего Закона.

Если в результате собеседования, проведенного в соответствии со второй частью настоящей статьи, соответствующая должность не будет замещена, на основании соответствующего решения руководителя государственного органа в соответствии со статьями 29.4-29.9 настоящего Закона может быть проведено предусмотренное первой частью настоящей статьи собеседование, предусматривающее участие других лиц, или конкурс в порядке, предусмотренном статьей 28 настоящего Закона.

29.4. За исключением случая, предусмотренного второй частью статьи 29.3 настоящего Закона, объявление о собеседовании подается государственным органом, к которому относится административная должность, или на основании обращения данного государственного органа соответствующим органом исполнительной власти через средства массовой информации за месяц до даты проведения собеседования.

Решение руководителя государственного органа о проведении собеседования в соответствии со второй частью статьи 29.3 настоящего Закона официально объявляется в данном государственном органе за один месяц до проведения собеседования.

29.5. В собеседовании могут участвовать государственные служащие, проходящие государственную службу на административных должностях не более чем на две классификации ниже классификации должности, по которой объявлено собеседование, а также лица, проходившие службу на административных должностях не ниже более чем на две классификации.

Государственные служащие, к которым применено дисциплинарное взыскание, в течение одного года не допускаются к конкурсу и собеседованию.

Первая часть настоящей статьи не распространяется на замещение должностей, соответствующих шестой-девятой классификациям административных должностей в органах судебной власти, с участием лиц, проходящих службу в данных органах.

29.6. Собеседование проводится комиссией, образованной руководителем соответствующего государственного органа, в порядке, установленном соответствующим органом исполнительной власти.

29.7. Комиссия, предусмотренная статьей 29.6 настоящего Закона, включая также представителя соответствующего органа исполнительной власти, образуется в составе не менее чем 3 членов.

29.8. Во время собеседования после проверки уровня знаний, профессиональной подготовки, общего мировоззрения лица, участвующего в собеседовании, качества, необходимых для должности, по которой объявлено собеседование, определяется его годность соответствующей должности.

29.9. Во время собеседования следует учитывать следующие показатели:

29.9.1. квалификационный разряд; 29.9.2. результаты аттестации;

29.9.3. прохождение переподготовки и повышение квалификации в соответствии с требованиями соответствующей должности.

29.10. По результатам собеседования принимается решение о замещении соответствующей административной должности.

29.11. Если по результатам собеседования соответствующая административная должность не замещена, на основании решения руководителя государственного органа о замещении данной должности по

конкурсу в порядке, предусмотриваемом статьей 28 настоящего Закона, проводится конкурс.

Статья 30. Условия государственной службы

30.1. Время работы на государственной службе составляет 40 часов в неделю. Для отдельных категорий государственных служащих может быть установлено сокращенное законом время работы.

30.2. В случае, если это необходимо для службы, руководитель государственного органа в исключительных случаях может увеличить время работы до 5 часов в месяц без оплаты. В случае увеличения времени работы более чем на 5 часов государственному служащему должна выплачиваться дополнительная плата за каждый час работы.

30.3. *Государственному служащему, занимающему административную должность, один раз в году предоставляется оплачиваемый основной отпуск сроком в 30 календарных дней.* Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется в следующем порядке:

30.3.1. *за трудовой стаж от 5 до 10 лет — 2 календарных дня; 30.3.2. за трудовой стаж от 10 до 15 лет — 4 календарных дня;*

30.3.3. *за трудовой стаж свыше 15 лет — 6 календарных дней.*

Государственный служащий может быть отправлен в неоплачиваемый отпуск по собственному желанию и с согласия руководителя государственного органа.

30.4. Государственный служащий, направляемый в служебную командировку, обеспечивается:

30.4.1. местом в гостинице или на служебной жилой площади, а при командировке на срок более шести месяцев —отдельной служебной квартирной площадью;

30.4.2. местом работы, возможностью пользоваться средствами связи;

30.4.3. другим необходимым техническим обслуживанием и социально-бытовым обслуживанием, в том числе обслуживанием за счет средств направившего его органа.

30.5. Государственный служащий, временно переведенный на другое место службы, имеет право взять с собой семью. Ему предоставляется служебная квартира, укомплектованная бытовыми принадлежностями, соответствующими установленным жилищным нормам, а также сохраняется жилая площадь по прежнему месту *прохождения службы*. Членам семьи государственного служащего оказывается помощь в устройстве на работу или в учебное заведение, предоставляется место в детских дошкольных учреждениях и при необходимости за счет средств направившего его органа оказываются оплачиваемые медицинские услуги. *Иные* вопросы, связанные с временным переводом на другое место службы, регулируются Трудовым кодексом Азербайджанской Республики.

30.6. Трудовые отношения государственных служащих, занимающих вспомогательные должности, регулируются Трудовым кодексом Азербайджанской Республики *с учетом положений настоящего Закона.*

Статья 30-1. Оценка деятельности государственных служащих

30-1.1. Служебная деятельность государственных служащих, занимающих административные должности, оценивается в конце каждого календарного года. Цель оценки служебной деятельности государственных служащих заключается в оценке соответствия своим должностным обязанностям в течение года, выполнения требований по занимаемой должности и определения будущего развития работника. Результаты оценки служебной деятельности учитываются во время аттестации государственного служащего.

30-1.2. Оценка служебной деятельности государственных служащих осуществляется его непосредственным руководителем.

30-1.3. Служебная деятельность государственного служащего оценивается по следующим критериям:

30-1.3.1. профессиональные знания; 30-1.3.2. отношение к служебным обязанностям;

30-1.3.3. умение анализировать, решать проблему и принимать решение;

30-1.3.4. созидательность и инициативность;

30-1.3.5. трудовая дисциплина;

30-1.3.6. опыт работы и умение делиться им;

30-1.3.7. умение работать в коллективе, общительность и отношения с сослуживцами.

30-1.4. Служебная деятельность руководящих работников, помимо указанных в статье 30-1.3 настоящего Закона, оценивается по следующим критериям:

30-1.4.1. анализирование и прогнозирование; 30-1.4.2. управление; 30-1.4.3. авторитет в коллективе и умение вдохновлять; 30-1.4.4. умение создать команду.

30-1.5. Служебная деятельность руководящих работников оценивается следующим образом:

30-1.5.1. отлично; 30-1.5.2. хорошо; 30-1.5.3. удовлетворительно; 30-1.5.4. неудовлетворительно.

30-1.6. Результаты оценки служебной деятельности государственного служащего оформляется документом об оценке служебной деятельности. В этом документе оценивается деятельность государственного служащего по всем критериям и даются связанные с ними разъяснения. К документу оценки служебной деятельности прилагается мнение государственного служащего, служебная деятельность которого оценивается.

30-1.7. Нормативные акты по правилам оценки служебной деятельности государственного служащего принимаются соответствующим органом исполнительной власти.

30-1.8. Результаты оценки служебной деятельности государственного служащего прилагаются к его личному делу.

Статья 31. Аттестация государственного служащего

31.1. Каждый государственный служащий, занимающий административные и вспомогательные должности, должен пройти государственную аттестацию не чаще одного раза в пять лет, если настоящим Законом не предусмотрено иное.

31.2. *Аттестация проводится коллегиально, объективно, с привлечением представителя соответствующего органа исполнительной власти и независимых специалистов. Состав аттестационной комиссии утверждается руководителем соответствующего государственного органа.*

31.3. *В ходе аттестации оцениваются профессионализм, деловые и моральные качества государственного служащего и делается вывод о его соответствии или несоответствии занимаемой должности.*

31.4. *Основными целями аттестации являются:*

31.4.1. *определение соответствия или несоответствия государственного служащего занимаемой должности;*

31.4.2. *выявление возможности использования потенциальных способностей государственного служащего, стимулирование его к повышению своей профессиональной компетентности;*

31.4.3. *установление степени необходимости прохождения государственным служащим практики, переподготовки или повышения квалификации.*

31.5. *Сроки и график проведения аттестации утверждаются соответствующим государственным органом с согласования с соответствующим органом исполнительной власти и доводятся до сведения проходящих аттестацию государственных служащих не позднее 1 месяца до начала аттестации.*

31.6. *Члены аттестационной комиссии могут задавать государственному служащему только вопросы относительно занимаемой должности, должностной инструкции, специальности, об исполняемых работах и их результатах, а также необходимые для определения соответствия занимаемой должности вопросы об установленных трудовым договором правах, служебных функциях.*

Оценка аттестуемого государственного служащего по политическим взглядам и убеждениям недопустима.

31.7. *Государственные служащие, проходящие службу на занимаемой должности менее 1 года, а также находящиеся на стажировочном и испытательном сроке, не проходят очередную аттестацию. Государственный служащий, находящийся в отпуске по уходу за ребенком, должен пройти аттестацию не ранее чем через год после продолжения прохождения службы.*

31.8. *Для проведения аттестации утверждается аттестационная комиссия в составе председателя, секретаря и не менее трех членов комиссии. В аттестационную комиссию, состав которой периодически меняется, могут быть включены высококвалифицированные специалисты, научные эксперты.*

31.9. *Каждому государственному служащему, которому надлежит пройти аттестацию, не позднее 2 недель до начала аттестации выдается служебная характеристика, подготовленная его непосредственным руководителем, и данный государственный служащий должен ознакомиться с этой характеристикой.*

В характеристике дается всесторонняя оценка служебной деятельности государственного служащего, указываются его индивидуальные качества, сильные и слабые стороны, результаты работы за истекший период. На последующих аттестациях комиссии также представляется аттестационный лист предыдущей аттестации.

31.10. При прохождении государственным служащим аттестации на нее может быть приглашен его непосредственный руководитель. Аттестационная комиссия заслушивает его информацию о деятельности работника, проходящего аттестацию, и рассматривает представленные материалы.

31.11. В случае неявки государственного служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины, аттестация считается несостоявшейся, и в отношении данного государственного служащего могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные статьей 25.2 настоящего Закона. В случае неявки государственного служащего на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине, аттестация считается несостоявшейся. В случае неявки государственного служащего на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине или без таковой, данный государственный служащий должен пройти очередную аттестацию.

31.12. Аттестационная комиссия на основании результатов аттестации государственного служащего дает одну из следующих оценок:

31.12.1. соответствует занимаемой должности;

31.12.2. соответствует занимаемой должности при улучшении работы и выполнении рекомендаций комиссии, с условием прохождения повторной проверки через год;

31.12.3. не соответствует занимаемой должности.

31.13. Аттестационная комиссия на основании результатов аттестации может дать рекомендации о вознаграждении отдельных государственных служащих за достигнутые успехи, включении в список резервных кадров для выдвижения, прохождении практики, переподготовки или повышения квалификации прошедшими аттестацию государственным служащими, улучшении служебной деятельности, результатов работы, понижении в должности или освобождении от занимаемой должности. В этом случае комиссия должна обосновать выдвигаемые рекомендации.

31.14. Оценка, данная деятельности государственного служащего, и рекомендации комиссии принимаются путем открытого голосования без присутствия государственного служащего, проходящего аттестацию.

31.15. Аттестация и голосование проводятся с участием не менее двух трети членов аттестационной комиссии. Результаты голосования определяются большинством голосов. При равенстве голосов государственный служащий, проходящий аттестацию, считается соответствующим занимаемой должности. Государственный служащий, являющийся членом аттестационной комиссии, при прохождении аттестации в голосовании не участвует. Результаты аттестации сообщаются государственному служащему сразу после голосования.

31.16. Результаты аттестации (оценка и рекомендации) вносятся в аттестационный лист, составляемый в одном экземпляре и подписываемый председателем, секретарем и другими членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

31.17. Аттестационный лист и характеристика государственного служащего, прошедшего аттестацию, хранятся в его личном деле, по одной копии их выдается государственному служащему, прошедшему аттестацию.

31.18. На основе данной аттестационной комиссией оценки, с учетом рекомендации и в соответствии с действующим законодательством

руководитель государственного органа, в котором проходит службу государственный служащий, принимает решения о вознаграждении отдельных государственных служащих за достигнутые ими успехи, включении государственного служащего в список резервных кадров для выдвижения, его переводе на более высокую должность, прохождении им практики, переподготовки и повышения квалификации в связи со служебной деятельностью, переводе на более низкую должность или

освобождении от занимаемой должности государственного служащего, в отношении которого по результатам аттестации было выявлено несоответствие занимаемой должности.

31.19. Решения, предусмотренные статьей 31.18 настоящего Закона, принимаются не позднее 2 месяцев со дня прохождения государственным служащим аттестации. По истечении этого срока решения о переводе государственного служащего на более низкую должность или его освобождении от должности на основании результатов аттестации не могут быть приняты.

31.20. Период отсутствия государственного служащего на работе по уважительной причине, его нахождения в командировке и отпуске в данный 2-месячный срок не включается.

31.21. Государственный служащий в течение 7 рабочих дней может обжаловать результаты аттестации в соответствующем органе исполнительной власти. Соответствующий орган исполнительной власти рассматривает жалобу в течение 20 рабочих дней с момента ее поступления.

Статья 32. Право выдвижения по государственной службе

32.1. Государственный служащий может продвигаться по государственной службе путем повышения на службе в порядке, установленном настоящим Законом, а также в результате собеседования или конкурса.

32.2. Право выдвижения по государственной службе осуществляется с учетом успешного и добросовестного выполнения государственным служащими своих обязанностей, наличия вакантной должности, а также результатов прохождения практики, переподготовки и повышения квалификации в соответствии с требованиями вакантной должности.

32.3. Отказ от выдвижения служащего может быть обжалован в установленном законодательством порядке, то есть только в случаях нарушения порядка проведения конкурса или аттестации.

32.4. Назначение на новую должность осуществляется от имени Азербайджанской Республики и подтверждается документом (удостоверением) соответствующего органа.

Статья 33. Прекращение государственной службы

33.1. Государственная служба может быть прекращена на следующих основаниях:

33.1.1. по собственному желанию государственного служащего; 33.1.2. при ликвидации государственного органа;

33.1.3. при сокращении количества и штата государственных служащих;

- 33.1.4. при принятии на работу с нарушением требований законодательства;
- 33.1.5. при принятии руководителем государственного органа, в котором проходит службу государственный служащий, соответствующего решения на основании оценки и рекомендаций, данных созданной в соответствии с настоящим Законом аттестационной комиссией относительно несоответствия государственного служащего занимаемой должности ввиду недостаточности его профессионализма, предприимчивости и моральных качеств;
- 33.1.6. при освобождении от государственной службы в соответствии со статьей 25.2.6 настоящего Закона;
- 33.1.7. при выходе из гражданства Азербайджанской Республики;
- 33.1.8. при избрании в законодательные или местные органы самоуправления, а также при назначении судьей, если они отказываются от этих должностей;
- 33.1.9. при невыполнении государственным служащим своей трудовой функции в связи с полной утратой трудоспособности на срок свыше шести месяцев последовательно, если законодательством не установлен более продолжительный срок;
- 33.1.10. при наличии вступившего в законную силу обвинительного приговора или вступившего в законную силу решения суда относительно применения принудительных мер медицинского характера;
- 33.1.11. при кончине государственного служащего, а также, если суд признает его пропавшим без вести или объявит умершим.
- 33.2. Если государственный служащий по собственному желанию покидает государственную службу из-за достижения пенсионного возраста согласно соответствующему законодательству, ему, вне зависимости от назначения другого вида пенсии в соответствии с законодательством, производится единовременная выплата в 6- кратном размере месячной пенсии, рассчитанной в общем порядке, и налог с этой суммы не удерживается.
- 33.3. При наличии решения руководителя государственного органа о продолжении государственной службы, государственный служащий должен продолжить государственную службу в течение 1 месяца со дня подачи заявления об отставке с государственной службы по собственному желанию. При необходимости руководитель государственного органа может продлить этот срок еще на один дополнительный месяц.

Глава VI. Заключительные положения

Статья 34. Иные вопросы прохождения государственной службы

Не регулируемые настоящим Законом и принятыми в соответствии с ним законодательными актами иные вопросы, связанные с прохождением государственной службы, регулируются трудовым законодательством Азербайджанской Республики.

Статья 35. Вступление Закона в силу

Настоящий Закон вступает в силу с 1 сентября 2001 года.

Президент Азербайджанской Республики

ГЕЙДАР АЛИЕВ

г. Баку, 21 июля 2000 года No 926-IIQ

С поправками от 13 февраля 2001 года No 74-IIQD; 2 июля 2002 года No 359-IIQD; 3 декабря 2002 года No 398-IIQD; 30 декабря 2003 года No 569-IIQD; 5 марта 2004 года No 597-IIQD; 4 мая 2004 года No 646-IIQD; 8 июня 2004 года No 684-IIQD; 10 сентября 2004 года No 751-IIQ; 15 апреля 2005 года No 886-IIQD; 10 мая 2005 года No 914-IIQD; 1 сентября 2005 года No 980-IIQD; 3 марта 2006 года No 78-IIIQD; 12 мая 2006 года No 108-IIIQD; 30 мая 2006 года No 122-IIIQD; 10 октября 2006 года No 159-IIIQD; 20 октября 2006 года No 167-IIIQD; 28 ноября 2006 года No 179-IIIQD; 16 февраля 2007 года No 246-IIIQD; 10 апреля 2007 года No 303-IIIQD; 31 мая 2007 года No 356-IIIQD; 1 октября 2007 года No 420-IIIQD; 1 октября 2007 года No 424-IIIQD; 19 октября 2007 года No 458-IIIQD; 19 октября 2007 года No 462-IIIQD; 7 декабря 2007 года No 504-IIIQD; 7 декабря 2007 года No 510-IIIQD; 1 февраля 2008 года No 536-IIIQD; 12 февраля 2008 года No 546-IIIQD; 1 апреля 2008 года No 579-IIIQD; 13 июня 2008 года No 638-IIIQD; 13 июня 2008 года No 648-IIIQD; 13 июня 2008 года No 649-IIIQD; 24 июня 2008 года No 654-IIIQD; 2 июня 2008 года No 624-IIIQD; 30 декабря 2008 года No 755-IIIQD; 28 апреля 2009 года No 806-IIIQD; 26 мая 2009 года No 820-IIIQD; 30 сентября 2009 года No 885- IIIQD; 27 октября 2009 года No 901-IIIQD; 26 ноября 2009 года No 921-IIIQD; 5 марта 2010 года No 972-IIIQD.