



# ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ

## О ПУБЛИЧНОЙ СЛУЖБЕ

Принят 23.03.2018

[Глава 1. Общие положения](#)

[Глава 2. Классификация публичных должностей](#)

[Глава 3. Особенности организации публичной службы](#)

[Глава 4. Основные права и обязанности публичного служащего, ограничения на дачу поручения](#)

[Глава 5. Система корректного поведения](#)

[Глава 6. Декларация имущества, доходов и интересов](#)

[Глава 7. Комиссии по этике и организатор по вопросам корректного поведения](#)

[Глава 8. Социальная защищенность лиц, занимающих публичную должность, и публичных служащих](#)

[Глава 9. Присвоение высших классов чинов](#)

[Глава 10. Заключительная часть и переходные положения](#)

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### **Статья 1. Предмет регулирования Закона**

1. Настоящим Законом устанавливаются принципы публичной службы в Республике Армения, требования к поступлению на публичную службу, классификация публичных должностей, основные права и обязанности, социальные гарантии, особенности должностей, система корректного поведения публичного служащего, регулируются отношения, связанные с декларированием имущества, доходов и интересов.

#### **Статья 2. Сфера действия настоящего Закона**

1. Действие настоящего Закона распространяется на органы публичной власти, а также лиц, занимающих публичные должности и должности публичной службы.
2. Действие настоящего Закона распространяется на лиц, выполняющих гражданскую работу, только в случаях, непосредственно предусмотренных настоящим Законом.
3. Особенности организации и деятельности отдельных видов публичной службы устанавливаются соответствующими законами.

#### **Статья 3. Публичная служба, должность публичной службы, публичный служащий**

1. Публичная служба – это осуществление полномочий, отведенных органам публичной власти Конституцией и законами Республики Армения, что включает в себя государственную службу, муниципальную службу и публичные должности.
2. Государственная служба – это профессиональная деятельность, направленная на осуществление полномочий, отведенных государственным органам законодательством Республики Армения.
3. Государственная служба включает в себя судебную службу, гражданскую службу, дипломатическую службу, таможенную службу, налоговую службу, спасательную службу, военную службу (за исключением установленной законом обязательной военной службы рядового состава, осуществляемой посредством воинского призыва на обязательную военную службу), службу в органах национальной безопасности, службу в Полиции, уголовно-исполнительную службу, службу принудительного исполнения судебных актов, службу судебных приставов.

4. Муниципальная служба – это профессиональная деятельность, направленная на осуществление полномочий, отведенных органам местного самоуправления законами Республики Армения и решениями соответствующего муниципального совета.

5. Должность публичной службы – это штатная единица, предусмотренная номенклатурой должностей, установленной для отдельных видов государственной службы, или номенклатурой должностей муниципальной службы, которая характеризуется системой заслуг и карьерным ростом, требует политического нейтралитета и профессиональной деятельности.

6. Лицо, занимающее должность публичной службы или в установленных законом случаях и порядке находящееся в соответствующем резерве кадров государственной или муниципальной службы, считается публичным служащим.

7. Каждая должность публичной службы имеет название, которое по возможности точно отражает основные функции данной должности и не носит общего характера.

## **ГЛАВА 2**

### **КЛАССИФИКАЦИЯ ПУБЛИЧНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ**

#### ***Статья 4. Публичные должности***

1. Публичные должности - это выборные или назначаемые должности, которые занимают по результату политических процессов, дискреционных решений, а также других предусмотренных законом процедур. Лица, занимающие эти должности, принимают решения в персональном порядке или в порядке коллегиальности в пределах своих полномочий, несут ответственность за вынесенные ими решения, если законом не предусмотрено иное.

2. Публичная должность классифицируется по группам: государственные и муниципальные.

3. Государственные должности классифицируются по видам: гражданские, административные, автономные и дискреционные.

4. Муниципальные должности классифицируются по видам: гражданские, административные и дискреционные.

#### ***Статья 5. Политические должности***

1. Политическая должность – это предусмотренная Конституцией и законами Республики Армения выборная или назначаемая должность, занимающее которую лицо наделено правомочием вынесения политических решений и несет политическую ответственность за эти решения.

2. Государственными политическими должностями являются должности Президента Республики, депутатов Национального Собрания, Премьер-министра, заместителей Премьер-министра, Секретаря Совета национальной безопасности, министров и их заместителей.

3. Муниципальными политическими должностями являются должности глав муниципалитетов и их заместителей, члена муниципального совета.

4. Отношения, связанные с принципами и порядком организации деятельности должностных лиц, занимающих политическую должность, устанавливаются Конституцией Республики Армения, другими законами Республики Армения.

5. Лицо, занимающее политическую должность заместителя министра и муниципальную политическую должность главы муниципалитета, действует в силу полномочий, делегированных ему соответственно министром и главой муниципалитета, и не наделено полномочиями выносить политические решения под собственную ответственность.

6. В случае смены министра или главы муниципалитета заместители соответственно министра или главы муниципалитета продолжают пребывать в должности в качестве временно исполняющих обязанности до произведения новых назначений на их должности. Новое назначение на должность заместителя министра или

главы муниципалитета производится в течение одного месяца со дня соответственно назначения министра, а в случае главы муниципалитета – вступления в должность.

### **Статья 6. Административные должности**

1. Административная должность – это назначаемая должность в органах публичной власти, занимающее которую должностное лицо обеспечивает эффективное осуществление полномочий, отведенных данному органу Конституцией и законами Республики Армения, и несет ответственность за реализацию целей и задач, вытекающих из своей должности.

2. Лицо, занимающее административную должность, может быть заменено также в результате изменения соотношения политических сил.

3. В случае смены вышестоящего (или) непосредственного руководителя лица, занимающего административную должность, лицо, занимающее административную должность, продолжает пребывать в должности в качестве временно исполняющего обязанности до произведения нового назначения на его должность, если законом не предусмотрено иное. Новое назначение производится в течение одного месяца со дня назначения вышестоящего (или) непосредственного руководителя лица, занимающего административную должность, если законом не предусмотрено иное.

4. Государственными административными должностями являются должности руководителя Аппарата Президента Республики, его заместителей, руководителя Аппарата Национального Собрания, его заместителей, руководителя Аппарата Премьер-министра, его заместителей, руководителей органов, подчиненных Правительству, Премьер-министру и министерствам, и их заместителей, начальника Службы государственной охраны и его заместителей, руководителя канцелярии Аппарата Премьер-министра, марзпетов (губернаторов) и их заместителей, руководителя Судебного департамента, руководителя Аппарата Конституционного Суда, Главного военного инспектора и его заместителей.

5. Муниципальными административными должностями являются должности главных архитекторов Еревана, Гюмри и Ванадзора, руководителя административного района Еревана и его заместителей, административного руководителя населенного пункта, входящего в состав многонаселенного муниципалитета.

6. Административные должности могут занимать граждане Республики Армения, имеющие высшее образование.

7. В установленных законом случаях государственные административные должности занимаются в порядке, установленном законом, регулирующим данный вид государственной службы.

8. Руководители аппаратов, занимающие административную должность, пребывают в должности до достижения возраста 65 лет.

### **Статья 7. Автономные должности**

1. Автономная должность - это установленная Конституцией и (или) законом назначаемая или выборная на определенный период должность, занимающее которую должностное лицо в пределах отведенных ему Конституцией и законами Республики Армения полномочий принимает на основании принципов независимости решения на основе коллегиальности, а в предусмотренных законом случаях - также персонально, в предусмотренных законом случаях координирует их выполнение, а также несет ответственность за реализацию целей и задач, вытекающих из своей должности.

2. В случае изменения соотношения политических сил лицо, занимающее автономную должность, в период своего пребывания в должности не сменяется.

3. Автономными должностями являются должности Защитника прав человека, судей Конституционного Суда, членов независимых государственных органов, членов автономных органов, членов Государственного совета по статистике, судей Кассационного, Апелляционного суда и судов первой инстанции, Генерального прокурора и прокуроров, руководителей и заместителей руководителей, следователей следственных органов, руководителя контрольно-ревизионной службы Центральной избирательной комиссии.

4. Автономную должность могут занимать граждане Республики Армения, имеющие высшее образование.

5. Исходя из особенностей автономных должностей для занятия этих должностей законом могут устанавливаться также другие требования.

### **Статья 8. Дискреционные должности**

1. Дискреционная должность – это назначаемая должность, занимающую которую лицо в пределах отведенных ему полномочий выполняет поручения своего непосредственного руководителя и несет ответственность за выполнение этих поручений.

2. Лицо, занимающее дискреционную должность, при смене своего непосредственного руководителя продолжает пребывание в должности до произведения нового назначения на его должность. Новое назначение на дискреционную должность производится в течение месяца со дня назначения непосредственного руководителя лица, занимающего дискреционную должность.

3. Государственными дискреционными должностями являются должности советника, пресс-секретаря, помощника и референта Президента Республики, Председателя Национального Собрания, Премьер-министра, заместителей премьера; должности дипломатических представителей Республики Армения; должности советника и помощника Председателя Конституционного Суда, должности пресс-секретаря Конституционного Суда, советника, пресс-секретаря, помощника Секретаря Совета национальной безопасности; должность главного советника Премьер-министра; должность Посла по особым поручениям; должности советника, помощника министров, заместителей Председателя Национального Собрания, Генерального прокурора, руководителей государственных органов, подчиненных Правительству, Премьер-министру, председателей независимых государственных органов, автономных государственных органов, марзпетов (губернаторов); должности пресс-секретаря Генерального прокурора, министра; должности помощника руководителя подчиненного министерству государственного органа, инспекционного органа; должности пресс-секретаря Председателя Центральной избирательной комиссии, помощника руководителя Аппарата Президента Республики, руководителя Аппарата Премьер-министра, руководителя Аппарата Национального Собрания, эксперта фракции Национального Собрания, помощника депутата Национального Собрания на платной основе; должность руководителя группы референтов Премьер-министра; должности ответственного за протокол Премьер-министра, ответственного за протокол заместителя Премьер-министра; должности руководителя департамента Аппарата Защитника прав человека, координатора по реализации профилактики национального механизма Аппарата Защитника прав человека, руководителя областного подразделения Аппарата Защитника прав человека, советника, помощника и пресс-секретаря Защитника прав человека; должности помощника заместителя Генерального прокурора, заместителя министра, заместителей руководителей государственных органов, подчиненных Правительству, Премьер-министру и министерствам, заместителя председателя независимого государственного органа, заместителя председателя автономного органа, заместителя марзпета (губернатора) и должности помощника члена независимого государственного органа, автономного органа.

4. Муниципальными дискреционными должностями являются должности советника, пресс-секретаря, помощника главы муниципалитета, помощника заместителя главы муниципалитета, помощника главных архитекторов Еревана, Гюмри и Ванадзора, экспертов фракций муниципального совета.

5. Предусмотренную настоящей статьей должность советника могут занимать лица, имеющие высшее образование, не менее трех лет стажа публичной службы или не менее пяти лет трудового стажа в требуемой паспортом должности сфере труда, и которым исполнилось 30 лет.

6. Предусмотренные настоящей статьей должности помощника, референта, руководителя группы референтов Премьер-министра, ответственного за протокол Премьер министра, ответственного за протокол заместителя Премьер-министра могут занимать лица, имеющие высшее образование.

7. Должность руководителя подразделения по связям с общественностью в министерствах является дискреционной должностью, которую в установленном настоящим Законом порядке занимает пресс-секретарь. Должность пресс-секретаря может занимать гражданин Республики Армения, имеющий не менее трех лет трудового стажа в сфере связей с общественностью или журналистики.

8. Для должности советника предусматривается паспорт должности, критерии которого устанавливаются должностным лицом, под непосредственным руководством которого советник будет работать. Паспорт должности утверждается генеральным секретарем данного органа (руководителем аппарата) в соответствии с предъявленными критериями.

9. Лицо, занимающее должность советника, назначается на должность без конкурса, при удовлетворении требованиям, установленным паспортом данной должности.

10. Президент Республики и Премьер-министр могут иметь также советников, назначенных на общественных началах. Число советников Президента Республики на общественных началах не может превышать двух. С согласия Премьер-министра заместители Премьер-министра и министры могут иметь назначенных на общественных началах советников. Назначенные на общественных началах советники должностными лицами не являются. Советники, назначенные на общественных началах, не оплачиваются, не имеют нормированного режима работы и рабочего времени. Советники, назначенные на общественных началах, предоставляют специализированную консультацию в определенной сфере общественных отношений. Советники Премьер-министра на общественных началах могут включаться в состав созданных Премьер-министром комиссий. Советники, назначенные на общественных началах, не могут выполнять работы, предусмотренные частью 10 статьи 10 Закона Республики Армения "О регулировании управленческих правоотношений".

11. В органах, в которых должность пресс-секретаря не установлена и нет подразделения по связям с общественностью, выполнение обязанностей пресс-секретаря по приказу руководителя органа может быть отведено помощнику руководителя органа. Критерии, установленные настоящей статьей, в этом случае обязательными не являются.

12. Число дискреционных должностей в органах системы государственного управления устанавливает Премьер-министр - соответственно органам.

#### **Статья 9. Правомочие назначения на публичные должности**

1. Заместителя министра на должность назначает и от должности освобождает Премьер-министр по предложению министра.

2. Руководителя подчиненного Правительству государственного органа назначает и освобождает Правительство по предложению Премьер-министра, за исключением инспекционных органов.

3. Руководителя инспекционного органа назначает и освобождает Премьер-министр по предложению Совета по управлению Инспекционного органа.

4. Заместителя руководителя подчиненного Правительству государственного органа назначает и освобождает Премьер-министр по предложению руководителя подчиненного Правительству государственного органа, если законом не предусмотрено иное.

5. Руководителя подчиненного Премьер-министру государственного органа назначает и освобождает Премьер-министр, если законом не предусмотрено иное.

6. Заместителя руководителя подчиненного Премьер-министру государственного органа назначает и освобождает Премьер-министр по предложению руководителя подчиненного Премьер-министру государственного органа, если законом не предусмотрено иное.

7. Руководителя подчиненного министерству государственного органа назначает и освобождает Премьер-министр по предложению соответствующего министра, если законом не предусмотрено иное.

8. Заместителя руководителя подчиненного министерству государственного органа назначает и освобождает соответствующий министр по предложению руководителя подчиненного министерству государственного органа.

9. Заместителей марзпета (губернатора) на должность назначает и от должности освобождает Премьер-министр по предложению марзпета (губернатора).

10. Лиц, занимающих государственные дискреционные должности, назначает и освобождает руководитель государственного органа или руководитель подчиненного государственного органа, в трудовых отношениях с которым они будут находиться, за исключением случаев, предусмотренных частью 14 настоящей статьи.

11. Руководителя Аппарата Президента Республики и его заместителей на должность назначает и от должности освобождает Президент Республики.

12. Руководителя Аппарата Национального Собрания и его заместителей на должность назначает и от должности освобождает Председатель Национального Собрания.

13. Руководителя Аппарата Премьер-министра и его заместителей, руководителя канцелярии Аппарата Премьер-министра, за исключением руководителя канцелярии заместителя Премьер-министра, на должность назначает и от должности освобождает Премьер-министр.

14. Помощника руководителя Аппарата Президента Республики на должность назначает и от должности освобождает руководитель Аппарата Президента Республики. Помощника руководителя Аппарата Национального Собрания на должность назначает и от должности освобождает руководитель Аппарата Национального Собрания. Помощника руководителя Аппарата Премьер-министра на должность назначает и от должности освобождает руководитель Аппарата Премьер-министра. Руководителя канцелярии, советника, помощника, пресс-секретаря, референта, ответственного за протокол заместителя Премьер-министра на должность назначает и от должности освобождает соответствующий заместитель Премьер-министра. Помощника, советника и пресс-секретаря Секретаря Совета безопасности на должность назначает и от должности освобождает Секретарь Совета безопасности.

15. На муниципальные административные и муниципальные дискреционные должности назначает и от этих должностей освобождает глава муниципалитета, если законом не предусмотрено иное.

16. Министру, Секретарю Совета безопасности, руководителю подчиненного Правительству государственного органа, руководителю Аппарата Премьер-министра, руководителю инспекционного органа, руководителю подчиненного Премьер-министру государственного органа, маршпету (губернатору), руководителю канцелярии Аппарата Премьер-министра, за исключением руководителя канцелярии заместителя Премьер-министра, отпуск предоставляет Премьер-министр.

17. Заместителю министра, заместителю руководителя подчиненного Правительству государственного органа, заместителю руководителя инспекционного органа, заместителю руководителя подчиненного Премьер-министру государственного органа, заместителю маршпета (губернатора) отпуск предоставляет и меры поощрения к ним применяет их непосредственный руководитель.

18. Руководителю подчиненного министерству государственного органа отпуск предоставляет и меры поощрения к нему применяет соответствующий министр, а заместителю руководителя подчиненного министерству государственного органа отпуск предоставляет и меры поощрения к нему применяет непосредственный руководитель.

19. Лицам, занимающим государственные дискреционные должности, отпуск предоставляет и меры поощрения к ним применяет непосредственный руководитель, если законом не предусмотрено иное.

20. Руководителю Аппарата Президента Республики отпуск предоставляет и меры поощрения к нему применяет Президент Республики, а заместителям руководителя Аппарата, помощнику руководителя Аппарата – руководителю Аппарата Президента Республики.

21. Руководителю Аппарата Национального Собрания отпуск предоставляет и меры поощрения к нему применяет Председатель Национального Собрания, а заместителям руководителя Аппарата, помощнику руководителя Аппарата – руководителю Аппарата Национального Собрания.

22. Заместителям руководителя Аппарата, помощнику руководителя Аппарата Премьер-министра отпуск предоставляет и меры поощрения к ним применяет руководитель Аппарата Премьер-министра.

23. Руководителю канцелярии, советнику, помощнику, пресс-секретарю, референту, ответственному за протокол заместителя Премьер-министра отпуск предоставляет и меры поощрения к ним применяет соответствующий

заместитель Премьер-министра.

24. Помощнику, советнику и пресс-секретарю Секретаря Совета безопасности отпуск предоставляет и меры поощрения к ним применяет Секретарь Совета безопасности.

### **Статья 10. Гражданская работа в органах публичной власти**

1. Гражданская работа – это осуществление на договорной основе отдельных задач и функций, отведенных законодательством Республики Армения государственным органам и органам местного самоуправления.

2. Государственные органы для осуществления отдельных задач могут привлекать экспертов в порядке и случаях, установленных Правительством.

### **Статья 11. Осуществление технического обслуживания**

1. Осуществление технического обслуживания включает в себя необходимое техническое содействие для осуществления отдельных задач и функций, отведенных государственным органам и органам местного самоуправления, а также исполнения полномочий лиц, занимающих, политические, административные и автономные должности, и публичных служащих.

2. Трудовые отношения осуществляющего техническое обслуживание лица регулируются трудовым законодательством Республики Армения.

## **ГЛАВА 3 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПУБЛИЧНОЙ СЛУЖБЫ**

### **Статья 12. Основные принципы публичной службы**

1. Основными принципами публичной службы являются:

- 1) верховенство права;
- 2) эффективность публичной службы;
- 3) стабильность публичной службы, основанная на системе заслуженного карьерного роста;
- 4) открытость, прозрачность и подотчетность публичной службы;
- 5) равная доступность для граждан публичной службы в соответствии с их профессиональными знаниями и компетенцией;
- 6) защищенность публичного служащего от не соответствующего специализированной деятельности вмешательства;
- 7) профессионализм публичного служащего.

2. Исходя из особенностей отдельных видов публичной службы законом могут устанавливаться дополнительные принципы организации и деятельности.

### **Статья 13. Право на занятие должности публичной службы**

1. Право на занятие должности публичной службы имеют граждане Республики Армения, удовлетворяющие требованиям, предъявляемым паспортом данной должности публичной службы (описанием рабочего места), и удовлетворяющие требованиям, предусмотренным законами Республики Армения, регулирующими отдельные виды государственной службы, а также муниципальную службу, а в случае муниципальной службы – также лица, имеющие статус беженца, независимо от их национальности, расы, пола, вероисповедания, политических или других взглядов, социального происхождения, имущественного или иного положения.

2. Если паспортом должности публичной службы установлено требование о высшем образовании, то гражданин должен иметь квалификацию и диплом, выданные вузом с аккредитацией по институциональной и (или) соответствующей специализированной программе.

**Статья 14. Лицо, не имеющее права занятия должности публичной службы**

1. На публичную службу не имеет права поступать лицо, которое:

- 1) признано недееспособным или ограниченно дееспособным в судебном порядке;
- 2) лишено права занимать должность публичной службы в судебном порядке;
- 3) страдает заболеванием, которое при назначении на данную должность публичной службы может препятствовать осуществлению им своих полномочий;
- 4) осуждено за преступление и судимость которого не снята или не погашена в установленном порядке;
- 5) не прошло обязательную срочную военную службу в нарушение закона.

2. Кроме требований, установленных частью 1 настоящей статьи, законами Республики Армения, регулирующими отдельные виды государственной службы, а также муниципальную службу, могут устанавливаться также другие требования.

3. Перечень болезней, предусмотренных пунктом 3 части 1 настоящей статьи, утверждает Правительство с учетом особенностей данного вида публичной службы.

**Статья 15. Максимальное количество ставок, номенклатура должностей, паспорт должности (описание рабочего места), штатное расписание публичной службы**

1. Максимальное количество ставок в органах государственной власти определяет Премьер-министр.

2. Каждый вид государственной службы и муниципальной службы имеют номенклатуру должностей.

3. Каждая должность публичной службы имеет паспорт должности (описание рабочего места).

4. В государственных органах и органах местного самоуправления предусматривается штатное расписание. В штатное расписание включаются все должности данного органа, в том числе лица, осуществляющие гражданскую работу и техническое обеспечение.

5. Государственные органы не могут иметь ставки свыше количества, предусмотренного для них в установленном законодательством Республики Армения порядке, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 настоящего Закона.

6. Методику составления паспорта должности и ведения номенклатуры должности публичной службы утверждает координирующий публичную службу заместитель Премьер-министра.

**Статья 16. Публичная служба в органах публичной власти**

1. Отношения, вытекающие из классификации должностей публичной службы, случаев установления и присуждения (лишения) классов чин (званий, степеней), занятия должностей, переподготовки, оценки исполнения (работы), продвижения, регистрации в резерве кадров, поощрения, привлечения к дисциплинарной ответственности, освобождения от должности, прекращения службы, и другие вытекающие из них отношения регулируются законами Республики Армения, регулирующими отдельные виды государственной службы, а также муниципальную службу.

2. Соответствие должностей, классов званий и степеней, предусмотренных отдельными видами публичной службы, устанавливается Правительством.

**Статья 17. Личное дело лиц, занимающих публичную должность, и публичных служащих**

1. Личное дело лиц, занимающих публичную должность, и публичных служащих – это совокупность документов и материалов, содержащих обобщенные сведения об их служебной деятельности (пребывании в должности), которая ведется электронным способом, если законом не предусмотрено иное.

2. Процедурные особенности ведения личного дела устанавливаются координирующим публичную службу заместителем Премьер-министра, если законом не предусмотрено иное.

#### ГЛАВА 4

### ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПУБЛИЧНОГО СЛУЖАЩЕГО, ОГРАНИЧЕНИЯ НА ДАЧУ ПОРУЧЕНИЯ

#### **Статья 18. Основные права публичного служащего**

1. Основными правами публичного служащего являются:

- 1) ознакомление с правовыми актами, устанавливающими его полномочия в занимаемой должности;
- 2) ознакомление с материалами своего личного дела, оценками деятельности и другими документами, касающимися его служебной деятельности, и дача объяснений;
- 3) получение в установленном порядке необходимых сведений и материалов для выполнения служебных обязанностей;
- 4) участие в переподготовках для повышения профессиональных знаний и компетенции;
- 5) получение равноценной оплаты за труд;
- 6) правовая защита.

#### **Статья 19. Основные обязанности публичного служащего**

1. Основными обязанностями публичного служащего являются:

- 1) выполнение требований Конституции, законов и иных правовых актов;
- 2) ознакомление с правовыми актами, устанавливающими его полномочия в занимаемой должности;
- 3) следование регулированию, связанному с принципами поведения публичного служащего и вытекающими из них правилами поведения, требованиями несовместимости, другими ограничениями и конфликтом интересов;
- 4) точное и своевременное выполнение отведенных ему законодательством обязанностей и представление отчетов, а в предусмотренных законом случаях – также декларации;
- 5) выполнение отданных в установленном порядке поручений и принятых решений вышестоящих органов и должностных лиц;
- 6) соблюдение внутренних правил трудовой дисциплины, установленных законодательством;
- 7) участие в переподготовках для повышения профессиональных знаний и компетенции.

#### **Статья 20. Ограничения на дачу поручений публичному служащему**

1. Публичному служащему не могут даваться такие устные или письменные поручения, которые:

- 1) противоречат Конституции и законам Республики Армения;
- 2) выходят за пределы полномочий лица, дающего или выполняющего поручения.

2. Публичный служащий в случае дачи ему поручений с нарушением части 1 настоящей статьи обязан незамедлительно письменно проинформировать лицо, давшее поручение, и его вышестоящее лицо либо замещающих их лиц о своих сомнениях относительно законности полученного поручения. Если дающее поручение должностное лицо повторно письменно подтверждает свое поручение, то публичный служащий обязан выполнить это поручение, за исключением случаев, когда выполнение поручения может повлечь установленную законом Республики Армения уголовную или административную ответственность, и письменно известить об этом непосредственного руководителя должностного лица, давшего ему поручение. Ответственность за выполнение публичным служащим этого поручения несет письменно подтвердившее поручение должностное лицо.

3. Исходя их особенностей отдельных видов публичной службы законами Республики Армения, регулируемыми эти службы, может устанавливаться другой порядок дачи поручений.

## **ГЛАВА 5 СИСТЕМА КОРРЕКТНОГО ПОВЕДЕНИЯ**

### ***Статья 21. Элементы системы корректного поведения***

1. Система корректного поведения включает в себя принципы поведения лиц, занимающих публичную должность, и публичных служащих и вытекающие из них правила поведения (в том числе связанный с осуществлением должностных /служебных/ обязанностей запрет на получение подарков), требования несовместимости, иные ограничения и конфликт интересов.

### ***Статья 22. Принципы поведения***

1. Принципы поведения – это осознание служения обществу, преданность общественному интересу, доброжелательность и уважительность, добросовестность, объективность.

### ***Статья 23. Осознание служения обществу***

1. Осуществление полномочий лиц, занимающих публичную должность, и публичных служащих направлено на обеспечение процветания граждан и общества Республики Армения посредством эффективной реализации целей государственной политики.

### ***Статья 24. Преданность общественным интересам***

1. Лица, занимающие публичную должность, и публичные служащие исполняют свои полномочия в интересах граждан и общества Республики Армения.

2. Лица, занимающие публичную должность, и публичные служащие в процессе реализации разработанной публичной политики проявляют преданность и надежность независимо от убеждений и позиции.

### ***Статья 25. Доброжелательность и уважительность***

1. Лица, занимающие публичную должность, и публичные служащие проявляют достойное их должности поведение. Они проявляют доброжелательное отношение ко всем лицам, с которыми общаются в ходе осуществления своих полномочий.

2. Лица, занимающие публичную должность, и публичные служащие уважают достоинство своих вышестоящих лиц, непосредственных руководителей, сослуживцев, подчиненных.

### ***Статья 26. Добросовестность***

1. Лица, занимающие публичную должность, и публичные служащие при осуществлении своих полномочий действуют честно и добросовестно.

2. Лица, занимающие публичную должность, и публичные служащие используют общественные ресурсы эффективно и экономно.

### ***Статья 27. Объективность***

1. Лица, занимающие публичную должность, и публичные служащие при осуществлении своих полномочий проявляют непредвзятость, исключая какую-либо дискриминацию.

2. Публичный служащий при исполнении служебных обязанностей в соответствии с особенностями службы политически нейтрален.

### ***Статья 28. Правила поведения***

1. Правила поведения лиц, занимающих государственные должности (за исключением депутата, судьи, члена Высшего судебного совета, прокурора, следователя), лиц, занимающих должность руководителей

муниципалитетов, имеющих население 15 000 и более, их заместителей, руководителей административных районов Ереванского муниципалитета, их заместителей, следующие из установленных настоящим Законом принципов поведения, устанавливаются Кодексом поведения, принятым Комиссией по предупреждению коррупции.

2. Правила поведения депутата, судьи, прокурора, следователя устанавливаются иными правовыми актами.
3. Лица, занимающие публичную должность и публичные служащие обязаны соблюдать принципы поведения, установленные настоящим Законом, и следующие из них правила поведения.
4. Типовые правила поведения публичных служащих, следующие из установленных настоящим Законом принципов поведения, устанавливаются Комиссией по предупреждению коррупции.
5. Правила поведения гражданских служащих, следующие из установленных настоящим Законом принципов поведения, устанавливаются заместителем Премьер-министра, координирующим гражданскую службу.
6. Правила поведения других публичных служащих, следующие из установленных настоящим Законом принципов поведения, может устанавливать руководящий орган данного вида публичной службы, при наличии особенностей сферы. В случае их неустановления действуют правила поведения гражданских служащих.
7. Правила поведения публичного служащего устанавливаются кодексами на основе типовых правил поведения.
8. Механизмы соблюдения правил поведения публичного служащего могут быть установлены правовыми актами, регулирующими особенности данной службы.
9. Нарушение правил поведения может повлечь дисциплинарную ответственность. Положения о дисциплинарной ответственности неприменимы в отношении лиц, занимающих политическую должность. В отношении лиц, занимающих автономную должность, положения о дисциплинарной ответственности могут применяться в предусмотренных законом случаях.

**Статья 29. Запрет на получение подарков в связи с осуществлением должностных (служебных) обязанностей**

1. Лица, занимающие публичную должность и публичные служащие не должны принимать подарки или давать согласие на их получение в последующем, если при разумном подходе это может быть воспринято как связанное с осуществлением ими должностных (служебных) обязанностей.
2. По смыслу настоящей статьи понятие “подарок” предполагает любую имущественную ценность, которая при разумном подходе не была бы предоставлена не занимающему должность лицу. Оно включает также прощенное требование, прощение требования безвозмездно или по заведомо неадекватно низкой цене, переданное безвозмездно имущество или проданное по заведомо неадекватно низкой цене имущество, оказанную безвозмездно или по неадекватно низкой цене услугу или выполненную работу, а также льготный заем, безвозмездное использование чужого имущества или другие действия, вследствие которых лицо получает выгоду или преимущество.
3. Допустимыми подарками, связанными с осуществлением лицами, занимающими публичную должность, и публичными служащими должностных (служебных) обязанностей, являются:
  - 1) подарки, вручаемые во время государственных или официальных визитов или мероприятий, а также рабочих визитов, либо организуемое гостеприимство;
  - 2) подарки, обычно вручаемые во время публичных мероприятий;
  - 3) обычно организуемое гостеприимство;
  - 4) материалы, бесплатно предоставляемые в целях служебного пользования;
  - 5) стипендия, грант или пособие, которые предоставляются по итогам публичного конкурса в результате процесса, примененного на одинаковых условиях и по одинаковым критериям в отношении других

конкурсантов, или другого прозрачного процесса;

6) протокольные подарки, вручаемые иностранными государствами или международными организациями.

4. Если стоимость полученного лицами, занимающими публичную должность, и публичными служащими подарка, предусмотренного пунктами 1, 2, 4, 6 части 3 настоящей статьи, превышает 75 000 драмов Республики Армения, то он считается государственной или муниципальной собственностью и учитывается в качестве таковой. Лица, занимающие публичную должность, и публичные служащие обязаны передавать его государству или муниципалитету в порядке, установленном Правительством.

5. Стоимость подарка, считающегося допустимым согласно настоящей статье, оценивается, принимая за основу ту разумную рыночную цену, о которой получатель подарка знал либо мог знать в момент принятия подарка или после его принятия.

6. Исходя из особенностей публичной службы законами сферы может устанавливаться другое регулирование.

### **Статья 30. Учет подарков, связанных с осуществлением должностных (служебных) обязанностей**

1. Лица, занимающие публичную должность, и публичные служащие обязаны в установленном Правительством порядке заявлять о получении допустимых подарков, предусмотренных статьей 29 настоящего Закона.

2. Порядок учета и передачи подарков устанавливается Правительством.

### **Статья 31. Требования несовместимости**

1. Лица, занимающие публичную должность, и публичные служащие не могут занимать не обусловленную их статусом должность в государственных органах или других органах местного самоуправления, какую-либо должность в коммерческих организациях, заниматься предпринимательской деятельностью, выполнять иную оплачиваемую работу, кроме научной, педагогической и творческой работы.

2. Президент Республики Армения не может занимать какую-либо другую должность, заниматься предпринимательской деятельностью, выполнять другую оплачиваемую работу.

3. Председатель и другие члены Совета Центрального банка имеют право занимать обусловленные их статусом должности в коммерческих организациях и фондах.

4. Публичный служащий в случаях, предусмотренных Конституционным законом "Избирательный кодекс Республики Армения", может выполнять работу члена избирательной комиссии, за исключением работы, вытекающей из статуса члена Центральной избирательной комиссии или специалиста по обслуживанию технического оборудования в избирательной комиссии.

5. Лица, занимающие публичную должность, и публичные служащие в течение месяца после назначения (избрания) на должность обязаны обеспечить выполнение требований, установленных частью 1 настоящей статьи.

6. По смыслу настоящего Закона занятием должности в коммерческой организации (за исключением организаций, созданных на основе международного договора с участием Республики Армения) понимается:

1) включение в состав органа управления коммерческой организации;

2) занятие любой другой должности в коммерческой организации;

3) статус доверительного управляющего имуществом коммерческой организации;

4) привлечение к осуществлению представительских, распорядительных или управленческих функций коммерческой организации каким-либо иным способом, кроме указанных в пунктах 1-3 настоящей части случаев.

Лицо, занимающее публичную должность (за исключением Президента Республики Армения, депутата, члена Правительства, лица, занимающего автономную должность), или публичный служащий могут быть включены в состав совета директоров (наблюдательный совет) коммерческой организации с участием Республики Армения

в размере 50 и более процентов, если это напрямую соотносится с осуществлением политики в сфере его должностных обязанностей – без оплаты или получения возмещения в какой-либо иной форме либо права на пользование социальными гарантиями или другими услугами, или льготами для лиц, не занимающих публичную должность, или не являющихся публичными служащими.

7. По смыслу настоящего Закона предпринимательской деятельностью считается:

- 1) индивидуальное предпринимательство;
- 2) занятие предпринимательской деятельностью без государственной регистрации или государственного учета – в случаях, установленных законами Республики Армения;
- 3) участие в коммерческой организации, за исключением случая, когда доля участия в коммерческой организации полностью передана в доверительное управление.

8. По смыслу настоящего Закона предпринимательской деятельностью не считается:

- 1) участие в качестве вкладчика (коммандитиста) в товариществе, основанном на доверии;
- 2) участие в качестве вкладчика или члена кредитного либо сберегательного союза;
- 3) получение части причитающегося имущества или его стоимости в случае выхода из коммерческой организации или при ее ликвидации;
- 4) наличие вклада в банке, страхового полиса в страховой компании;
- 5) обладание ценными бумагами, выпущенными Республикой Армения, муниципалитетом или Центральным банком Республики Армения;
- 6) продажа принадлежащего на праве собственности имущества или передача его в аренду за определенную плату или компенсацию;
- 7) получение процентов и других компенсаций в счет займа;
- 8) получение вознаграждения (роялти) за любое авторское право на использование произведений литературы, искусства или научной работы либо пользование ими, за любые патент, товарный знак, проект или модель, план, секретную формулу или секретный процесс, за право использования базы электронных вычислительных машин и базы данных, программ или промышленного, торгового, научного оборудования либо пользования ими или за предоставление сведений о промышленном, техническом, организационном, коммерческом, научном опыте;
- 9) получение компенсации за причиненный вред (понесенный ущерб).

9. Лица, занимающие публичную должность, и публичные служащие считаются нарушившими требование не заниматься предпринимательской деятельностью, если в связи с этим они в случаях и в порядке, предусмотренных законом Республики Армения, были привлечены к административной или уголовной ответственности.

10. Лица, занимающие публичную должность, и публичные служащие при наличии у них участия (доли, акции, пая) в уставном капитале коммерческих организаций обязаны в течение одного месяца после назначения (избрания) на должность передать его в доверительное управление в установленном законом порядке.

11. Доверительным управляющим имеющейся в уставном капитале коммерческой организации доли лица, занимающего публичную должность, и публичного служащего может быть также гражданин, не являющийся индивидуальным предпринимателем, или некоммерческая организация.

12. По смыслу настоящего Закона научной работой считается выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, научно-педагогических, опытно-технологических, проектно-конструкторских, проектно-технологических, работ в научной организации, учреждении, высшем учебном заведении или их выполнение иным способом.

13. По смыслу настоящего Закона педагогической работой считается работа педагога, преподавателя (аспиранта) либо выполнение работ, содействующих процессу усвоения общеобразовательных (основных, дополнительных) программ и обеспечения требований предметных стандартов, а также получению соответствующих знаний, навыков, возможностей с применением обучающих методов, формированию системы ценностей, и (или) выполнение других обеспечивающих их работ.

14. По смыслу настоящего Закона творческой работой считается создание или интерпретация произведений культуры и искусства, художественных, народных художественных произведений и ремесел, фольклора, этических и эстетических идеалов, правил и форм поведения, языков, диалектов и наречий, национальных традиций и обычаев, историко-географических топонимов, результатов и методов научных исследований культурной деятельности, предметов (объектов) культурного наследия.

15. Обязанности, связанные с осуществлением полномочий лица, занимающего публичную должность, и публичного служащего, являются приоритетными в отношении осуществляемой ими научной, педагогической, творческой работы.

16. Оплата лица, занимающего публичную должность, и публичного служащего за научную, педагогическую и творческую работу не может превышать размер, на который обладающее аналогичными качествами для подобной деятельности лицо, не являющееся должностным лицом, могло претендовать.

17. Нарушение лицом, занимающим публичную должность, и публичным служащим требований несовместимости, предусмотренных настоящей статьей, является основанием для прекращения его полномочий или освобождения его от занимаемой должности.

### **Статья 32. Другие ограничения**

1. Лицам, занимающим публичную должность, и публичным служащим запрещается:

1) быть представителем третьих лиц в отношениях, связанных с тем органом, в котором он состоит на службе либо который находится в его непосредственном подчинении, либо контролируется непосредственно им;

2) заключать в качестве представителя государства имущественные сделки с лицами, связанными с ним близким родством или свойством, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Армения;

3) использовать свое должностное (служебное) положение в целях обеспечения фактических преимуществ или льгот для партий, общественных, в том числе религиозных объединений;

4) получать гонорары за публикации или выступления, следующие из исполнения должностных обязанностей;

5) использовать для неслужебных целей материально-технические, финансовые и информационные средства, иное государственное и (или) муниципальное имущество и служебную информацию;

6) работать совместно с лицами, связанными с ним близким родством или свойством, если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

7) в течение одного года после освобождения от должности поступать на работу к работодателю или становиться работником организации, в отношении которых он осуществлял непосредственный контроль в течение последнего года своего пребывания в должности.

2. Исходя из особенностей отдельных видов публичной службы регулирующими эти службы законами могут устанавливаться дополнительные ограничения.

3. Несоблюдение предусмотренных настоящей статьей ограничений влечет дисциплинарную ответственность. Положения о дисциплинарной ответственности не могут применяться в отношении лиц, занимающих политическую должность. В отношении лиц, занимающих автономную должность, положения о дисциплинарной ответственности могут применяться в предусмотренных законом случаях.

4. Заключение Комиссии по предупреждению коррупции о нарушении должностным лицом, не имеющим вышестоящую инстанцию или непосредственного руководителя, ограничения, предусмотренного настоящей

статьей, в трехдневный срок публикуется на официальном интернет-сайте Комиссии. В связи с зафиксированным заключением Комиссии по предупреждению коррупции нарушением лицом, не имеющим вышестоящей инстанции или непосредственного руководителя, обязано представить публичное разъяснение, которое в трехдневный срок с момента его получения публикуется на официальном интернет-сайте органа, в котором оно занимало должность.

5. Часть 4 настоящей статьи применима к занимающим политическую должность лицам, имеющим вышестоящую инстанцию или непосредственного руководителя.

### **Статья 33. Конфликт интересов**

1. Конфликт интересов – это ситуация, когда лицо, занимающее должность, при осуществлении своих полномочий выполняет действие или принимает решение, которое при разумном подходе может быть истолковано как руководство им своими личными интересами или интересами аффилированного лица.

2. Руководство занимающим должность лицом собственными интересами или интересами аффилированного лица означает совершение в пределах компетенции лица такого действия или принятие такого решения (в том числе участие в принятии решения в составе коллегиального органа), которое хотя само по себе и является законным, но приводит или способствует либо в разумных пределах может приводить или способствовать также:

- 1) улучшению имущественного или правового положения лица либо его аффилированного лица;
- 2) увеличению имущественного или правового положения некоммерческой организации, членом которой является лицо либо его аффилированное лицо;
- 3) улучшению имущественного или правового положения коммерческой организации с участием лица либо его аффилированного лица;
- 4) назначению на должность его аффилированного лица.

3. Занимающее должность лицо не руководствуется собственными интересами или интересами аффилированного лица, если данное действие или решение имеют универсальное применение и охватывают широкий спектр лиц.

4. Конфликт интересов не имеет места, если на надлежащее осуществление полномочий лицом, занимающим должность, собственный интерес оказывает кажущееся воздействие, которое фактически отсутствует.

5. Занимающее должность лицо должно избегать действий, ведущих к конфликту интересов, воздерживаться от совершения действий или принятия решений в ситуации конфликта интересов.

Если совершение занимающим должность лицом или при его участии действий в пределах его компетенции или принятие им решений может привести к конфликту интересов, то занимающее должность лицо обязано представить своему вышестоящему лицу или непосредственному руководителю (если он имеет вышестоящую инстанцию или непосредственного руководителя) письменное заявление об обстоятельствах, связанных с конфликтом интересов, которое подлежит безотлагательному рассмотрению. Лицо должно воздерживаться от совершения действия или вынесения решения по вопросу до получения письменного согласия вышестоящей инстанции или непосредственного руководителя.

Вышестоящее лицо или непосредственный руководитель предпринимает или предлагает предпринять шаги, направленные на разрешение ситуации.

Вышестоящее лицо или непосредственный руководитель вправе рассмотреть данный вопрос и передать полномочие на решение вопроса другому занимающему должность лицу, если это не запрещено законом.

6. Занимающее должность лицо, не имеющее вышестоящую инстанцию или непосредственного руководителя, может представить письменное заявление об этом в Комиссию по предупреждению коррупции, которая предлагает предпринять шаги, направленные на разрешение ситуации, в том числе выступить с заявлением о наличии интересов в конкретной ситуации.

7. Положения настоящей статьи распространяются на лиц, занимающих государственные должности (за исключением депутата, судьи, члена Высшего судебного совета, прокурора, следователя), руководителей муниципалитетов с населением 15 000 человек и более, их заместителей, руководителей административных районов Ереванского муниципалитета, лиц, занимающих должность их заместителей, а также на публичных служащих.

8. По смыслу настоящего Закона аффилированными лицами являются супруг занимающего должность лица, ребенок (в том числе усыновленный), родитель (в том числе усыновитель), сестра, брат, дед, бабушка, внук, сестра матери, сестра отца, брат отца, брат матери, дети сестры, брата занимающего должность лица или его супруга, дети сестры матери, сестры отца, брата отца, брата матери, супруги детей сестры, брата занимающего должность лица.

9. Совершение действия или вынесение решения в ситуации конфликта интересов влечет дисциплинарную ответственность.

Положения о дисциплинарной ответственности не могут применяться в отношении лиц, занимающих политическую должность.

В отношении лиц, занимающих автономную должность, положения о дисциплинарной ответственности могут применяться в предусмотренных законом случаях.

10. Заключение Комиссии по предупреждению коррупции в связи с наличием ситуации конфликта интересов занимающего должность лица, не имеющего вышестоящей инстанции или непосредственного руководителя, в трехдневный срок публикуется на официальном интернет-сайте Комиссии. Занимающее должность лицо, не имеющее вышестоящей инстанции или непосредственного руководителя, обязано представить в связи с этим публичное разъяснение, которое в трехдневный срок с момента его получения публикуется на официальном интернет-сайте органа, должность в котором он занимает.

11. Часть 10 настоящей статьи применима к имеющим вышестоящую инстанцию или непосредственного руководителя лицам, занимающим политическую должность.

## ГЛАВА 6

### ДЕКЛАРАЦИЯ ИМУЩЕСТВА, ДОХОДОВ И ИНТЕРЕСОВ

#### ***Статья 34. Обязанность декларирования имущества, доходов и интересов***

1. По смыслу настоящего Закона должностными лицами–декларантами являются лица, занимающие государственную должность, лица, занимающие должность руководителей муниципалитетов с населением 15 000 человек и более, их заместителей, руководителей административных районов Ереванского муниципалитета, их заместителей, лица, занимающие должность 1-й и 2-й подгрупп руководящих должностей гражданской службы, генеральный секретарь министерства иностранных дел, лица, занимающие высшие должности военной службы, лица, занимающие главную должность в Полиции, Налоговой, Таможенной, Уголовно-исполнительной службе и Службе, обеспечивающей принудительное исполнение судебных актов.

2. Лица, занимающие государственную должность (за исключением лиц, занимающих государственную дискреционную должность), лица, занимающие должность руководителей муниципалитетов с населением 15 000 человек и более, их заместителей, руководителей административных районов Ереванского муниципалитета, их заместителей, в предусмотренном настоящим Законом порядке представляют в Комиссию по предупреждению коррупции декларацию об имуществе, доходах и интересах.

3. Лица, занимающие государственную дискреционную должность, лица, занимающие должность 1-й и 2-й подгрупп руководящих должностей гражданской службы, генеральный секретарь Министерства иностранных дел, лица, занимающие высшие должности военной службы, лица, занимающие главную должность в Полиции, Налоговой, Таможенной, Уголовно-исполнительной службе и Службе, обеспечивающей принудительное исполнение судебных актов, в предусмотренном настоящим Законом порядке представляют в Комиссию по предупреждению коррупции декларацию об имуществе и доходах.

4. Должностные лица-декларанты представляют декларации при вступлении в должность, по прекращении должностных обязанностей, а также годовые декларации.
5. Члены семьи должностного лица-декларанта представляют в декларации при вступлении в должность, по прекращении должностных обязанностей, а также в годовой декларации должностного лица-декларанта данные о своем имуществе и доходах. Если члены семьи не представляют данные о своем имуществе и доходах в установленный законом срок, то они считаются не представившими декларацию или представившими ее с нарушением срока.
6. Декларации должностного лица-декларанта при вступлении в должность, по прекращении должностных обязанностей представляются по состоянию на день вступления в должность, прекращения должностных обязанностей. Годовая декларация представляется за период с 1 января каждого года по 31 декабря данного года включительно.
7. Должностное лицо-декларант заполняет в своей декларации также известные ему данные об имуществе и доходах несовершеннолетних членов своей семьи, а также лица, находящегося под его опекой или на попечении, и ответственно за их достоверность.
8. Проживающие совместно с должностным лицом-декларантом совершеннолетние члены его семьи заполняют в декларации должностного лица-декларанта данные о своем имуществе и доходах и ответственны за их достоверность.
9. Членами семьи должностного лица-декларанта (лицами, входящими в состав семьи) являются его супруг, несовершеннолетний ребенок (в том числе усыновленный), лицо, находящееся под опекой или на попечении должностного лица-декларанта, каждое совершеннолетнее лицо, совместно проживающее с должностным лицом-декларантом.
10. По смыслу настоящего Закона совместно проживающим лицом считается лицо, проживающее с должностным лицом-декларантом в течение 183 дней и более со дня, предшествующего вступлению в должность или прекращению должности, или в декларируемом году.
11. Непредставление должностным лицом-декларантом, а также членом его семьи в Комиссию по предупреждению коррупции деклараций с соблюдением требований, порядка и сроков, установленных настоящим Законом и Комиссией по предупреждению коррупции, влечет ответственность, предусмотренную законом.
12. В силу факта представления декларации должностное лицо-декларант и член его семьи представляют в Комиссию по предупреждению коррупции свое согласие на ознакомление с их кредитной историей и сведениями о ценных бумагах, в том числе совершенных по ним за отчетный период сделок.
13. Образец декларации устанавливается Правительством по предложению Комиссии по предупреждению коррупции.

***Статья 35. Уведомление о назначении должностного лица-декларанта на должность и его освобождении от должности***

1. Руководитель аппарата государственного органа или органа местного самоуправления либо лицо, осуществляющее функции руководителя аппарата, в трехдневный срок уведомляет Комиссию по предупреждению коррупции о назначении должностного лица-декларанта на должность в данном органе либо об освобождении его от должности, предоставляя копию соответствующего акта. Форма и порядок уведомления устанавливаются Комиссией.

***Статья 36. Сроки декларирования и внесение изменений в декларацию***

1. Должностные лица-декларанты представляют декларации при вступлении в должность, по прекращении должностных обязанностей в Комиссию по предупреждению коррупции в течение 30 дней, следующих за днями вступления в должность, прекращения должностных обязанностей. В ходе пребывания в должности указанные лица представляют годовые декларации до 31 марта года, следующего за данным годом.

2. Если должностное лицо-декларант в течение 30 дней после прекращения (прерывания) полномочий назначается (избирается) на должность, предусматривающую согласно настоящему Закону обязанность декларирования, то он не представляет декларацию по прекращении должностных обязанностей и при вступлении в должность. Настоящее положение не применяется, если лицо-декларант никогда не представляло декларацию при вступлении в должность в соответствии с настоящим Законом. В этом случае должностное лицо-декларант представляет декларацию при вступлении в должность.

3. Если должностное лицо-декларант после представления декларации по прекращении должностных обязанностей до 31 декабря данного года назначается (избирается) на должность, предусматривающую в соответствии с настоящим Законом обязанность декларирования, то декларация при вступлении в должность им не представляется.

### **Статья 37. Внесение изменений в декларацию**

1. Должностное лицо-декларант, член его семьи в целях устранения выявленных ими несоответствий в представленной и опубликованной декларации могут обращаться в Комиссию по предупреждению коррупции. Комиссия отклоняет заявление, если данное указанное в нем несоответствие выявлено иным образом. В случае удовлетворения заявления срок устранения несоответствия в декларации не может превышать семи рабочих дней. Комиссия в случае непредставления данной измененной декларации в указанный срок принимает за основу первоначально представленную декларацию.

2. В случае устранения на основании предусмотренного частью 1 настоящей статьи заявления несоответствия в установленный срок производство Комиссией не возбуждается.

3. Изменение в декларацию вносится также в случае, когда по результату производства по делу об административном правонарушении Комиссия фиксирует несоответствие данных в декларации, для устранения которого предоставляется трехдневный срок.

### **Статья 38. Способ заполнения и представления декларации**

1. Декларация заполняется и представляется электронным способом.

2. Неэлектронным способом (на бумажном носителе) декларация может представляться в исключительных случаях, установленных Комиссией по предупреждению коррупции.

### **Статья 39. Общие данные, включаемые в декларацию**

1. В декларации указываются:

1) фамилия, имя, отчество, день, месяц, год рождения, код публичной службы, адрес, занимаемая должность, день, месяц, год вступления в должность или прекращения должности, название органа, в котором занимается должность, электронный адрес, телефонные номера должностного лица-декларанта;

2) фамилия, имя, отчество члена семьи должностного лица-декларанта, его связь с должностным лицом-декларантом, день, месяц, год рождения, паспортные данные, код публичной службы (при наличии), гражданство, адрес, должность (трудовая деятельность) члена семьи должностного лица-декларанта;

3) данные лиц, связанных с должностным лицом-декларантом близкой родственной или свойственной связью: фамилия, имя, отчество, день, месяц, год рождения, связь с должностным лицом-декларантом.

2. По смыслу настоящего Закона лицами, связанными с должностным лицом-декларантом близкой родственной или свойственной связью, являются супруг, родитель, ребенок, брат, сестра; родители, ребенок, брат и сестра супруга должностного лица-декларанта.

### **Статья 40. Содержание декларации об имуществе**

1. Декларация включает в себя принадлежащее декларанту на праве собственности:

1) недвижимое имущество - земельный участок, участок недр, обособленный водный объект, лес, многолетние насаждения, здание, сооружение, другое прикрепленное к земле имущество;

2) транспортное средство - автомобильное транспортное средство, колесные, гусеничные, самоходные машина или механизм, воздушное, водное средство передвижения. К разряду автомобильных транспортных средств относятся транспортные средства, рабочий объем двигателей которых превышает 50 куб. см, а максимальная скорость превышает 50 км/час, а также прицепы или полуприцепы различной грузоподъемности;

3) ценную бумагу (облигацию, чек, вексель, акцию и другие документы, отнесенные законами Республики Армения к числу ценных бумаг, за исключением банковского свидетельства) и (или) удостоверяющий вклад документ (долю, пай);

4) переданный, возвращенный заем (в том числе банковский вклад);

5) любое не указанное в пунктах 1-4 настоящей части имущество стоимостью, превышающей восемь миллионов драмов или равноценную сумму в иностранной валюте (далее – ценное имущество);

6) денежные средства (в том числе имеющиеся в банке).

2. При определении цены (стоимости) указанного в настоящей статье подлежащего декларированию имущества или дохода в иностранной валюте эквивалент иностранной валюты рассчитывается исходя из опубликованного Центральным банком Республики Армения в день сделки среднего обменного курса, сформировавшегося на валютных рынках, а цена (стоимость) сделки, совершенной в натуральной форме, - исходя из цены (стоимости), определяемой в порядке отражения в декларации дохода или имущества в натуральной (неденежной) форме.

3. При декларировании имущества указываются:

1) в случае недвижимого имущества – вид, адрес по месту нахождения недвижимого имущества, учетный номер имущества, вид собственности (личное или общее), в случае общей долевой собственности – долю декларанта в совместной собственности, год и способ приобретения имущества;

2) в случае транспортного средства – вид, марка, серия, год выпуска, идентификационный номер, год и способ приобретения транспорта;

3) в случае ценной бумаги и (или) другого вклада - вид и (или) цена (стоимость), год приобретения ценной бумаги и (или) другого вклада;

4) в случае переданного, возвращенного займа (в том числе банковского вклада) - наименование или фамилия, имя, отчество, адрес должника, сумма (размер) займа, валюта займа;

5) в случае ценного имущества – наименование, описание имущества, год и способ приобретения имущества;

6) в случае денежного средства – размер, валюта денежного средства.

4. В годовую декларацию включаются также подлежащие декларированию за данный год (с 1 января до 31 декабря включительно) сделки по приобретению или отчуждению недвижимого имущества, транспортного средства, дорогостоящего имущества с указанием вида, дня, месяца, года, способа, стоимости (цены), валюты имущества, наименования или фамилии, имени, отчества, адреса другой стороны сделки.

5. В случае ценной бумаги и (или) другого вклада в годовую декларацию включаются ценная бумага и (или) другой вклад по состоянию на 1 января и 31 декабря данного года с указанием вида, дня, месяца, года, способа приобретения, стоимости (цены), валюты ценной бумаги, наименования или фамилии, имени, отчества, адреса другой стороны сделки.

6. В случае займа в годовую декларацию включаются сумма (размер) и валюта переданного или возвращенного займа по состоянию на 1 января и 31 декабря данного года, наименование или фамилия, имя, отчество, адрес должника.

7. В случае денежного средства в годовую декларацию включаются размер и валюта денежного средства по состоянию на 1 января и 31 декабря данного года.

**Статья 41. Содержание декларации о доходах**

1. Декларация о доходах включает установленные настоящей статьей доходы и источники их получения.
2. Источником получения доходов декларанта является лицо, выплатившее декларанту доход, установленный настоящей статьей.
3. Доходы декларируются без налогов и (или) других обязательных платежей.
4. Декларированию согласно настоящему Закону подлежат следующие полученные в драмах Республики Армения, иностранной валюте или натуральной (неденежной) форме доходы:
  - 1) оплата труда или другие приравненные к ней платежи;
  - 2) получение вознаграждения (роялти) и авторского гонорара за любое авторское право на использование произведений литературы, искусства или научной работы либо пользование ими, за любые патент, товарный знак, проект или модель, план, секретную формулу или секретный процесс, за право использования базы электронных вычислительных машин и базы данных, программ или промышленного, торгового, научного оборудования либо пользования ими или за предоставление сведений о промышленном, техническом, организационном, коммерческом, научном опыте;
  - 3) полученные займы (кредиты);
  - 4) проценты и другое возмещение, полученные за предоставленные займы;
  - 5) дивиденды;
  - 6) доходы (выигрыши), полученные в игорных домах или от игр с выигрышем;
  - 7) вещевые или денежные выигрыши (призы) конкурсов или соревнований, а также лотерей;
  - 8) имущество, денежные средства (за исключением полученных в виде работ, услуг), полученные в порядке дарения или помощи;
  - 9) имущество (также денежные средства), полученное (полученные) в порядке наследования;
  - 10) страховые компенсации;
  - 11) доход, полученный от предпринимательской деятельности;
  - 12) доход, полученный от отчуждения имущества (в том числе не подлежащего декларированию);
  - 13) арендная плата или другое полученное за аренду возмещение;
  - 14) единовременные выплаты;
  - 15) доход, полученный от имущественных прав;
  - 16) доход, полученный по иным гражданско-правовым договорам;
  - 17) пенсия;
  - 18) доход, полученный от сельскохозяйственной деятельности.
5. Декларированию подлежат также другие не установленные частью 4 настоящей статьи доходы – с указанием их видов и источников получения.
6. При декларировании дохода указываются:
  - 1) вид дохода;

2) источник получения дохода – наименование или фамилия, имя, отчество, адрес лица, выплачивающего доход;

3) размер (сумма) дохода;

4) валюта дохода.

7. Декларированию не подлежат тот полученный за отчетный период доход или его совокупная сумма, которые не превышают 200 000 драмов Республики Армения.

8. В декларации при вступлении в должность и по прекращении должностных обязанностей включаются доходы, полученные с 1 января данного года до дня вступления в должность, прекращения должностных обязанностей.

9. По смыслу настоящего Закона полученный доход не считается законным, если одновременно получаемая или выдаваемая сумма превышает два миллиона драмов Республики Армения или равноценную сумму в валюте, однако лицо, имеющее обязанность представлять декларации, произвело выдачу или получение ссуды в виде денежных средств, выдачу или получение платежей (процентов или иной компенсации) за ссуды, выданные или полученные в виде денежных средств, получение пожертвований в денежных средствах, получение дивидендов, выраженных в денежных средствах, получение дохода от предпринимательской деятельности, получение дохода от отчуждения имущества, получение платы или иной компенсации за аренду имущества, получение дохода по другим гражданско-правовым договорам, получение платежей, получение дохода от имущественных прав в наличной форме.

#### **Статья 42. Содержание декларации об интересах**

1. В разделе “Участие в коммерческих организациях” декларации указываются наименование организации, учредителем которой являются или участие в уставном капитале которой в размере не менее 10 процентов имеют должностное лицо-декларант и (или) члены его семьи, учетный номер, доля, адрес налогоплательщика.

2. В разделе “Представительство в органах управления, административных или контрольных органах коммерческих организаций” декларации указываются наименование, учетный номер налогоплательщика, адрес организации, в органах управления, административных или контрольных органах которой представлено должностное лицо – декларант, а также статус лица в этой организации.

3. В разделе “Передача в доверительное управление доли в коммерческой организации с участием занимающего должность лица” декларации указываются наименование организации, номер учета, адрес налогоплательщика, в доверительное управление которых передана имеющаяся доля должностного лица-декларанта, или фамилия, имя, отчество доверительного управляющего, его паспортные данные, код публичной службы, а также день, месяц, год заключения договора доверительного управления, срок действия договора.

4. В разделе “Членство в некоммерческих организациях и представительство в органах их управления, административных или контрольных органах” декларации указываются наименование некоммерческой организации, членом которой является должностное лицо-декларант или в органах управления, административных или контрольных органах которой оно представлено, учетный номер налогоплательщика, адрес, статус лица в организации.

5. В разделе “Членство в партиях и представительство в органах их управления, административных или контрольных органах” декларации указываются наименование партии, членом которой является должностное лицо-декларант либо в органах управления, административных или контрольных органах которой оно представлено, статус лица в партии.

6. В разделе “Договоры, заключенные занимающим должность лицом и лицами, входящими в состав его семьи, а также организациями с их участием, с Республикой Армения или муниципалитетом” декларации указываются договоры, цена (стоимость) которых превышает пять миллионов драмов Республики Армения или равноценную этому сумму в иностранной валюте, вид, стороны договора, их адреса, данные о процессе заключения данного договора, день, месяц, год заключения, срок действия, а также цена (стоимость) договора.

7. В связи с договорами, указанными в частях 3 и 6 настоящей статьи, в декларации при вступлении в должность, по прекращении должностных обязанностей включаются договоры, действующие на день вступления в должность, прекращения должностных обязанностей, а в годовые декларации – договоры, заключенные с 1-го января по 31 декабря данного года.

#### **Статья 43. Опубликование данных декларации и архивация декларации**

1. Декларация после ее предъявления незамедлительно публикуется на официальном интернет-сайте Комиссии по предупреждению коррупции.
2. Перечень включенных в декларацию данных, подлежащих опубликованию (предоставлению), устанавливает Правительство. Место нахождения недвижимого имущества может быть опубликовано без обозначения его адреса и идентифицирующих его данных.
3. Данные декларации несовершеннолетнего лица, за исключением его фамилии, имени и отчества, опубликованию не подлежат.
4. Комиссия по предупреждению коррупции обеспечивает защиту данных, не подлежащих опубликованию.
5. В случаях прекращения или прерывания полномочий должностного лица-декларанта декларация продолжает оставаться опубликованной в течение одного года со дня прекращения или прерывания полномочий. В случае повторного невступления в течение одного года в должность, предусматривающую обязанность по декларированию, декларация архивируется. В случае вступления данного лица в должность, предусматривающую обязанность по декларированию, после этого срока его архивированная декларация восстанавливается и публикуется.
6. Порядок и условия архивации декларации устанавливаются Комиссией по предупреждению коррупции.

### **ГЛАВА 7**

#### **КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ И ОРГАНИЗАТОР ПО ВОПРОСАМ КОРРЕКТНОГО ПОВЕДЕНИЯ**

#### **Статья 44. Комиссии по этике публичных служащих**

1. Для отдельных видов государственной службы и муниципальной службы создаются отдельные комиссии по этике.
2. За соблюдением требований корректного поведения публичных служащих следят комиссии по этике, созданные законами об отдельных видах государственной службы и муниципальной службы, связанные с деятельностью которых отношения регулируются законами об отдельных видах государственной службы и муниципальной службы.

#### **Статья 45. Полномочия комиссий по этике публичных служащих**

1. Комиссии по этике публичных служащих:
  - 1) рассматривают и разрешают заявления о нарушениях требований несовместимости, других ограничений, правил поведения публичных служащих и о случаях ситуационного конфликта интересов;
  - 2) представляют компетентному органу и должностному лицу предложения, направленные на предупреждение и устранение нарушений требований несовместимости, других ограничений, правил поведения публичных служащих, а также ситуаций конфликта интересов.

#### **Статья 46. Организатор по вопросам корректного поведения**

1. В подразделениях по управлению персоналом государственных органов и органов местного самоуправления предусматривается должность публичной службы организатора по вопросам корректного поведения.
2. Организатор по вопросам корректного поведения:

- 1) предоставляет публичным служащим профессиональную консультацию, связанную с нарушением требований несовместимости, других ограничений, правил поведения публичных служащих, представляет предложения об инициировании шагов, направленных на разрешение ситуации конфликта интересов;
  - 2) осуществляет выявление необходимости переподготовки по вопросам корректного поведения, разработку программ по переподготовке, а также других программ, направленных на соблюдение требований корректного поведения;
  - 3) проводит по требованию генерального секретаря, комиссии по этике соответствующего органа или Комиссии по предупреждению коррупции изучения, связанные с системой корректного поведения;
  - 4) разрабатывает проекты планов корректного поведения публичных служащих, представляет их на утверждение в данном органе;
  - 5) ведет статистику случаев нарушений публичными служащими требований несовместимости, других ограничений, правил поведения и конфликта интересов.
3. Действующие на постоянной основе комиссии по этике, сформированные согласно законам, регулирующим отдельные виды государственной службы и муниципальную службу, осуществляют функции, предусмотренные пунктом 5 части 2 настоящей статьи.

## ГЛАВА 8

### СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИЩЕННОСТЬ ЛИЦ, ЗАНИМАЮЩИХ ПУБЛИЧНУЮ ДОЛЖНОСТЬ, И ПУБЛИЧНЫХ СЛУЖАЩИХ

#### ***Статья 47. Социальные гарантии лиц, занимающих публичную должность, и публичных служащих***

1. Социальными гарантиями лиц, занимающих публичную должность, и публичных служащих являются:
  - 1) безопасные, безвредные для здоровья и необходимые для выполнения должностных (служебных) обязанностей условия труда;
  - 2) оплата труда и другие выплаты, предусмотренные законодательством Республики Армения;
  - 3) ежегодный оплачиваемый отпуск;
  - 4) обязательное государственное социальное страхование в случаях и порядке, установленных законом;
  - 5) обеспечение лица в случае получения инвалидности при исполнении служебных обязанностей, а в случае его смерти - членов его семьи соответствующей оплатой в порядке, установленном законодательством Республики Армения;
  - 6) обеспечение защиты его связанной с выполнением служебных обязанностей безопасности и безопасности членов его семьи от насилия, террора и других посягательств в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Армения, - на основании его заявления;
  - 7) компенсация расходов на транспорт, жилье и других связанных со служебными командировками расходов в порядке, установленном законодательством Республики Армения.
2. Лицам, занимающим публичную должность, и публичным служащим в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Армения, предоставляется транспортное средство или компенсация транспортных расходов.
3. Для лиц, занимающих публичную должность, и публичных служащих могут устанавливаться также другие социальные гарантии.

#### ***Статья 48. Оплата труда и социальное обеспечение лица, занимающего публичную должность, и публичного служащего***

1. Каждое лицо, занимающее публичную должность, и публичный служащий без какой-либо дискриминации имеет право на оплату труда в установленном законом размере.

2. Лицо, занимающее публичную должность, и публичный служащий получает оплату в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Армения.

3. Социальное (в том числе пенсионное) обеспечение лиц, занимающих публичную должность, и публичных служащих осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

#### **Статья 49. Стаж публичной службы**

1. Стаж публичной службы включает весь период занятия должности публичной службы, а также работу на должностях государственной или муниципальной службы до вступления настоящего Закона в силу.

2. Стаж публичной службы включает также работу на должностях государственной и муниципальной службы, а также период работы экспертом в порядке, установленном настоящим Законом.

3. Стаж публичной службы не включает весь период занятия должности публичной службы и (или) государственной и муниципальной должности в нарушение установленного законом порядка, а также весь период работы в нарушение закона на должностях государственной или муниципальной службы до вступления настоящего Закона в силу.

### **ГЛАВА 9 ПРИСВОЕНИЕ ВЫСШИХ КЛАССНЫХ ЧИНОВ**

#### **Статья 50. Правомочие на обращение с ходатайством о присвоении высших классных чинов**

1. Правомочиями на обращение к Президенту Республики с ходатайством о присвоении высшего классного чина обладают Премьер-министр, председатели Национального Собрания, Конституционного Суда и Высшего судебного совета.

2. Председатель Национального Собрания правомочен обращаться с ходатайством о присвоении высших классных чинов публичным служащим Аппарата Национального Собрания.

3. Председатель Конституционного Суда правомочен обращаться с ходатайством о присвоении высших классных чинов публичным служащим Аппарата Конституционного Суда.

4. Председатель Высшего судебного совета правомочен обращаться с ходатайством о присвоении высших классных чинов публичным служащим Судебного департамента.

5. Премьер-министр правомочен обращаться с ходатайством о присвоении высших классных чинов публичным служащим всех предусмотренных Конституцией органов, за исключением случаев, предусмотренных частями 2-4 настоящей статьи.

#### **Статья 51. Обращение с ходатайством о присвоении высших классных чинов**

1. Председатель Национального Собрания обращается с ходатайством о присвоении высших классных чинов по собственной инициативе и предложению руководителя Аппарата Национального Собрания.

2. Председатель Конституционного Суда обращается с ходатайством о присвоении высших классных чинов по собственной инициативе и предложению руководителя Аппарата Конституционного Суда.

3. Председатель Высшего судебного совета обращается с ходатайством о присвоении высших классных чинов по собственной инициативе и предложению руководителя Судебного департамента.

4. Премьер-министр обращается с ходатайством о присвоении высших классных чинов по собственной инициативе и на основании предложений руководителей предусмотренных Конституцией органов.

5. Руководители подчиненных Правительству и Премьер-министру органов, а также других предусмотренных Конституцией органов представляют предложения непосредственно, а руководители подчиненных министерствам органов – при посредстве соответствующего министра.

6. Ходатайство о присвоении высших классных чинов представляется в письменной форме.

7. К ходатайству прилагаются:

- 1) обоснование присвоения высшего классного чина;
- 2) биография лица, представленного к присвоению высшего классного чина;
- 3) проект указа Президента Республики о присвоении высшего классного чина.

8. Предложение о присвоении высших классных чинов представляется в письменной форме, к нему прилагаются документы, предусмотренные частью 7 настоящей статьи, за исключением пункта 3 части 7 настоящей статьи.

9. Предложения, не соответствующие требованиям настоящего Закона, в недельный срок возвращаются в орган или лицу, представившим предложение, с указанием соответствующих недостатков.

10. Соответствующие орган или лицо могут представить новое предложение после устранения указанных недостатков.

### **Статья 52. Порядок присвоения высших классных чинов**

1. Высшие классные чины присваиваются Президентом Республики на основании соответствующего ходатайства.

2. Президент Республики присваивает высшие классные чины посредством принятия указа.

3. Президент Республики в трехдневный срок после получения ходатайства о присвоении высшего классного чина может вернуть проект указа Президента Республики о присвоении высшего классного чина со своими возражениями в обратившийся с ходатайством орган.

4. В случае невозвращения Президентом Республики установленного частью 3 настоящей статьи проекта указа Президента Республики о присвоении высшего классного чина со своими возражениями обратившемуся с ходатайством органу Президент Республики в трехдневный срок подписывает указ о присвоении высшего классного чина.

5. Если обратившийся с ходатайством орган не принимает возражение Президента Республики, то Президент Республики в трехдневный срок подписывает указ Президента Республики о присвоении высшего классного чина либо в трехдневный срок обращается в Конституционный Суд.

6. Если Конституционный Суд признает представленное соответствующим органом Президенту Республики ходатайство соответствующим Конституции, то Президент Республики в трехдневный срок подписывает указ Президента Республики о присвоении высшего классного чина.

7. Если Президент Республики не выполняет требования, установленные частями 3-6 настоящей статьи, то указ о присвоении соответствующему лицу высшего классного чина вступает в силу в силу права, о чем соответственно Премьер-министром, Председателем Национального Собрания, Председателем Высшего судебного совета или Председателем Конституционного Суда в недельный срок распространяется заявление о вступлении в силу указа Президента Республики в силу права.

### **Статья 53. Лишение высшего классного чина**

1. Высшего классного чина лишает Президент Республики, за исключением случая назначения в качестве наказания за преступление.

2. К ходатайству о лишении высших классных чинов прилагаются:

- 1) обоснование лишения высшего классного чина;
- 2) проект указа Президента Республики о лишении высшего классного чина.

3. Лишение высшего классного чина производится в порядке, установленном настоящей главой.

**ГЛАВА 10****ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ*****Статья 54. Вступление Закона в силу***

1. Настоящий Закон вступает в силу в день вступления в должность новоизбранного Президента Республики, за исключением статьей 31-33, частей 1-12 статьи 34, статей 35-40, частей 1-8 статьи 41, части 1, второго предложения части 2, частей 3-5 статьи 43 настоящего Закона.
2. С момента вступления настоящего Закона в силу признать утратившим силу Закона Республики Армения “О публичной службе” от 26 мая 2011 года, ЗР – 172-Н, за исключением статей 23-24, 28, 30-37, части 3, первого предложения части 4 статьи 38, части 1 статей 38.1-40, 41, статей 41.1 – 44, части 5 статьи 52.
3. Статьи 31-33, часть 1 статьи 34 настоящего Закона вступают в силу с момента формирования Комиссии по предупреждению коррупции. До этого продолжают действовать положения статей 23-24, 30-31, части 1 статьи 32 Закона Республики Армения “О публичной службе” от 26 мая 2011 года, ЗР-172-Н.
4. Части 2-12 статьи 34, статьи 35-40, части 1-8 статьи 41, часть 1, второе предложение части 2, части 3-5 статьи 43 вступают в силу с 1-го января 2019 года. До этого продолжают действовать положения части 2-7 статьи 32, статей 32.1-37 Закона Республики Армения “О публичной службе” от 26 мая 2011 года, ЗР-172-Н.
5. Кодекс поведения, а также типовые правила поведения публичного служащего, упомянутые в части 1 статьи 28 настоящего Закона, принимаются (устанавливаются) до 1 октября 2018 года. Правила поведения гражданских служащих устанавливаются до 1 ноября 2018 года. До этого продолжают действовать положения статьи 28 Закона Республики Армения “О публичной службе” от 26 мая 2011 года, ЗР-172-Н.
6. Часть 3, первое предложение части 4 статьи 38, статьи 39-40, часть 1 статьи 41, статьи 41.1-44, часть 5 статьи 52 Закона Республики Армения “О публичной службе” от 26 мая 2011 года, ЗР-172-Н продолжают действовать до формирования Комиссии по предупреждению коррупции.
7. Статьи 38.1 и 38.2 Закона Республики Армения “О публичной службе” от 26 мая 2011 года, ЗР-172-Н продолжают действовать до формирования Аппарата Комиссии по предупреждению коррупции.

***Статья 55. Переход на электронную систему ведения личных дел***

1. Заместитель Премьер-министра, координирующий публичную службу, устанавливает график и порядок перехода на электронную систему ведения личных дел в трехмесячный срок после вступления в силу настоящего Закона.

***Статья 56. Утверждение паспортов должности должностных лиц, занимающих дискреционную должность***

1. Паспорта должностей лиц, занимающих дискреционную должность, утверждаются в трехмесячный срок после вступления в силу настоящего Закона.

***Статья 57. Принятие правовых актов, следующих из настоящего Закона***

1. Изменения в других законах, следующие из настоящего Закона, произвести в течение шести месяцев после вступления в силу настоящего Закона.
2. Постановления Правительства, обеспечивающие применение настоящего Закона, принять в трехмесячный срок после вступления в силу настоящего Закона.

***Статья 58. Особенности пребывания в должности***

1. В министерствах, в которых и вакансия руководителя подразделения по связям с общественностью, и вакансия пресс-секретаря заполнены, руководитель подразделения по связям с общественностью продолжает

пребывать в должности до открытия вакансии в порядке, установленном Законом Республики Армения “О гражданской службе”. В течение месяца после открытия вакансии эта должность исключается из Номенклатуры должностей гражданской службы, становясь дискреционной должностью.

2. В министерствах, в которых отсутствует должность пресс-секретаря, должность руководителя подразделения по связям с общественностью в трехмесячный срок исключается из Номенклатуры должностей гражданской службы, становясь дискреционной должностью, и в тот же день она замещается руководителем подразделения по связям с общественностью.

3. Требования, установленные частью 7 статьи 8 настоящего Закона, в случае создания структурного подразделения распространяются на также на Центральную избирательную комиссию.

4. Требования, предусмотренные частью 8 статьи 6 настоящего Закона, распространяются на руководителей аппаратов, пребывающих в должности до вступления в силу настоящего Закона.

5. Требования, предусмотренные частью 5 статьи 8 настоящего Закона, распространяются на лиц, занимающих должности советников в органах системы государственного управления и в областных администрациях до вступления в силу настоящего Закона. Они освобождаются от занимаемой должности в течение десяти рабочих дней. В других государственных органах, в которых лица, занимающие должность советника, не удовлетворяют требованиям, предусмотренным частью 5 статьи 8 настоящего Закона, и отсутствует другое предусмотренное законом основание для освобождения их от должности, они продолжают занимать должность. В государственных органах, в которых установлены должности советников и эти должности не установлены настоящим Законом, занимающие их лица освобождаются от занимаемой должности в течение десяти рабочих дней.

#### **Статья 59. Сроки декларирования**

1. По смыслу настоящего Закона должностные лица-декларанты (за исключением пребывающих в должности должностных лиц-декларантов) до 1 сентября 2018 года представляют в Комиссию по предупреждению коррупции декларацию об имуществе, доходах и аффилированных лицах, имеющих в наличии по состоянию на день вступления в должность (1 июня 2018 года).

2. Годовую декларацию за 2018 год пребывающие в должности должностные лица-декларанты представляют до 31 марта 2019 года.

3. Пребывающие в должности должностные лица-декларанты в первый раз представляют данные об интересах в годовой декларации за 2018 год - по состоянию на 1 января 2019 года.

#### **Статья 60. Другие положения**

1. С момента формирования Комиссии по предупреждению коррупции слова “Комиссия по этике высокопоставленных должностных лиц” главы 7 Закона Республики Армения “О публичной службе” от 26 мая 2011 года, ЗР – 172-Н читать как “Комиссия по предупреждению коррупции” в соответствующих грамматических формах.

2. До формирования Комиссии по предупреждению коррупции вместо указанных в Комиссии по этике высокопоставленных должностных лиц части 1 статьи 43 Закона Республики Армения “О публичной службе” от 26 мая 2011 года, ЗР – 172-Н слов “высокопоставленное должностное лицо” (в контексте субъектного состава) читать “Президент Республики, Премьер-министр, депутаты Национального Собрания, судьи Конституционного Суда, судьи, министры и их заместители, начальник Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Армения и его заместители, Генеральный прокурор и его заместители, прокуроры марзвов (областей), города Ереван и гарнизонов, председатель Следственного комитета Республики Армения и его заместители, начальник Специальной следственной службы Республики Армения и его заместители, руководители автономных и независимых государственных органов, их заместители и члены, Председатель Центрального банка, его заместители и члены Совета Центрального банка, руководитель Комитета гражданской авиации и его заместители, руководитель Комитета по управлению государственным имуществом и его заместители, руководители подчиненных Правительству органов и их заместители, за исключением руководителей

инспекционных органов и их заместителей, начальник Уголовно-исполнительной службы Министерства юстиции Республики Армения и его заместители, руководитель Службы пробации Министерства юстиции Республики Армения и его заместители, директор Спасательной службы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Армения и его заместители, Главный судебный пристав Министерства юстиции Республики Армения и его заместители, руководители подчиненных Премьер-министру органов и их заместители, Защитник прав человека Республики Армения, руководители департаментов Аппарата Защитника прав человека Республики Армения, руководитель Аппарата Президента Республики и его заместители, руководитель Аппарата Национального Собрания и его заместители, руководитель Аппарата Премьер-министра и его заместители, руководитель Аппарата Конституционного Суда, мэр Еревана и его заместители, марзпеты (губернаторы) и их заместители, руководители органов дипломатической службы, действующих в иностранных государствах, Секретарь Совета национальной безопасности, Главный военный инспектор и его заместители, Посол по особым поручениям, советники, пресс-секретарь и помощники Президента Республики, советники и помощники Председателя Национального Собрания, советники и помощники Премьер-министра, руководители населенных пунктов с населением 50 000 и более человек по состоянию на 1 января предыдущего года.”.

**Президент Республики Армения      С. САРГСЯН**

**29.03.2018**

**ЗР-206-Л**

- 14.03.2019    [О внесении изменений в Закон Республики Армения “О публичной службе”](#)
- 23.04.2019    [О внесении изменения и дополнения в Закон Республики Армения “О публичной службе”](#)
- 08.05.2019    [О внесении дополнений в Закон Республики Армения “О публичной службе”](#)
- 10.07.2019    [О внесении дополнений в Закон Республики Армения “О публичной службе”](#)
- 21.01.2020    [О внесении изменений в Закон “О публичной службе”](#)
- 21.01.2020    [О внесении изменений и дополнений в Закон “О публичной службе”](#)
- 25.03.2020
- 15.04.2020
- 19.01.2021
- 24.03.2021
- 25.03.2021
- 07.05.2021
- 01.07.2021
- 24.09.2021
- 17.11.2021
- 17.11.2021
- 10.12.2021
- 16.12.2021
- 16.12.2021
- 09.06.2022
- 09.06.2022
- 07.07.2022
- 07.12.2022
- 23.12.2022
- 23.12.2022
- 01.03.2023
- 26.06.2023
- 03.10.2023

22.11.2023

22.12.2023

16.01.2024

11.04.2024

22.05.2024

22.05.2024

12.06.2024

24.10.2024

12.02.2025

29.05.2025

▲ [К началу](#)

