



ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ

О ЗАКУПКАХ

Принят 16.12.2016

[РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ](#)

[РАЗДЕЛ 2. РЕГУЛИРОВАНИЕ И КООРДИНАЦИЯ ПРОЦЕССА ЗАКУПОК](#)

[РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕДУРЫ ПРОИЗВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ](#)

[РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА](#)

[ГЛАВА 1. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК](#)

[ГЛАВА 2. ЗАЯВКИ](#)

[ГЛАВА 3. ВСКРЫТИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК](#)

[ГЛАВА 4. ЭЛЕКТРОННЫЕ АУКЦИОНЫ](#)

[РАЗДЕЛ 5. ОСОБЕННОСТИ ПРИОБРЕТЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ](#)

[РАЗДЕЛ 6. ОБЖАЛОВАНИЕ ПРОЦЕССА ЗАКУПОК](#)

[РАЗДЕЛ 7. ОСОБЕННОСТИ ПРОИЗВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК](#)

[РАЗДЕЛ 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ](#)

РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования Закона

1. Настоящий Закон регулирует отношения, связанные с процессом закупки заказчиками товаров, работ и услуг, устанавливает основные права и обязанности сторон этих отношений.

Статья 2. Основные понятия, используемые в Законе

1. В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

1) заказчик:

а) органы государственного управления и местного самоуправления, государственные или муниципальные учреждения, предусмотренные Конституцией Республики Армения и законами Республики Армения,

б) Центральный банк Республики Армения,

в) государственные или муниципальные некоммерческие организации,

г) организации, имеющие более пятидесяти процентов доли государства или муниципалитетов,

д) фонды, созданные государством или муниципалитетом либо государственными или муниципальными некоммерческими организациями или организациями, имеющими более пятидесяти процентов доли государства или муниципалитетов или сформированными ими объединения (ассоциации),

е) юридические лица, получившие в порядке дарения или в виде гранта средства от государства или муниципалитета или Центрального банка Республики Армения либо некоммерческой государственной или муниципальной организации, либо организаций, имеющих более пятидесяти процентов доли государства или муниципалитетов, - в части закупок, произведенных за счет средств, полученных в порядке дарения или в виде гранта,

ж) фонды, переформированные посредством реорганизации государственных или муниципальных некоммерческих организаций или организаций, имеющих более пятидесяти процентов доли государства или муниципалитетов,

з) общественные организации;

2) общественные организации:

а) включенные в утвержденный Комиссией по регулированию общественных услуг Республики Армения перечень лица, которые осуществляют деятельность в регулируемой сфере общественных услуг, за исключением лиц, которые включены в указанный настоящим абзацем перечень по обстоятельству, обусловленному обладанием доминирующего положения в части услуг, оказываемых в рамках эксплуатации общественной сети в сфере электронной коммуникации,

б) другие организации сферы общественных услуг, которые по особому или исключительному праву осуществляют установленные настоящей статьей один или более чем один вид соответствующей деятельности, если закупка производится в целях осуществления данного вида соответствующей деятельности;

3) закупка – приобретение, лизинг с оплатой заказчиком всех видов товаров, работ и услуг посредством заключения контракта с отобранным участником, приобретение заказчиком товаров, работ и услуг за счет средств, предоставляемых юридическим лицам в порядке дарения, приобретение товара, работы или услуги в форме обмена, а также присвоение прав партнеру частного сектора в рамках сделок по партнерству государство - частный сектор, включая сделки по доверительному управлению и концессии;

4) контракт – письменная сделка, заключаемая в целях производства закупки;

5) участник – лицо, участвующее в процессе закупок в целях заключения контракта с заказчиком;

6) отобранный участник - участник (участники), которому (которым) заказчик предлагает заключить контракт;

7) приглашение – условия, предлагаемые участнику в целях заключения контракта;

8) заявка - предложение, представляемое участником на основании приглашения;

9) обеспечение заявки - средство, обеспечивающее выполнение принятых участником обязательств по заявке в случаях, предусмотренных настоящим Законом;

10) обеспечение контракта - средство, обеспечивающее выполнение принимаемых отобранным участником обязательств по контракту в случаях, предусмотренных настоящим Законом;

11) электронный аукцион - процесс представления новых сниженных цен с использованием электронных средств, который позволяет определять методами (средствами) автоматической оценки места, занимаемые подавшими заявки участниками, их последовательность;

12) электронные средства - электронные, в том числе программные и аппаратные средства, необходимые в целях обработки и хранения данных, переданных, перемещенных и полученных посредством кабельных, радио, оптических средств или других электромагнитных средств;

13) уполномоченный орган - государственный орган исполнительной власти Республики Армения, разрабатывающий и осуществляющий политику Правительства Республики Армения в области управления государственными финансами;

14) бюллетень – интернет сайт с адресом www.procurement.am, действующий в целях опубликования подлежащей опубликованию информации, предусмотренной настоящим Законом;

15) особое или исключительное право - право, которое следует из правомочий, предоставленных компетентным органом правовым или административным актом, целью которого является отведение права на осуществление определенной деятельности (включая сферу общественных услуг) одной организации или ограниченному числу организаций и которым существенным образом ограничивается возможность других организаций на осуществление такой деятельности. Особыми или исключительными правами не являются

права, которые предоставлены в результате публичного конкурса и их предоставление не было основано на недискриминационных критериях, за исключением случаев, когда присвоенное в результате публичного конкурса право в установленном законом порядке считается исключительным;

16) предмет закупки - закупаемые товар, работа или услуга;

17) характеристика предмета закупки - свойства предмета закупки, условия его приобретения и оплаты;

18) консультационные услуги – услуги, в результате оказания которых создаются нематериальные активы (ценности), лишённые физической субстанции;

19) консультант – лицо, участвующее в процессе закупок в целях заключения с заказчиком договора оказания консультационных услуг;

20) отобранный консультант - консультант (консультанты), которому (которым) заказчик предлагает заключить договор оказания консультационных услуг;

21) базовая единица закупок - один миллион драмов Республики Армения;

22) соответствующая деятельность - осуществляемые в сфере общественных услуг нижеупомянутые виды деятельности, на производимые в рамках которых закупки распространяется настоящий Закон. Таковыми являются:

а. производство электрической и тепловой энергии (включая их комбинированное производство), передача (транспортировка) и распределение электрической, тепловой энергии и природного газа, осуществление услуг оператора систем сфер электроэнергетики и природного газа, сооружение новых или реконструкция производственных мощностей в сфере электроэнергетики и природного газа, сооружение сетей передачи (транспортировки) или распределения в сфере электроэнергетики, теплоэнергетики и природного газа,

б. снабжение питьевой, оросительной, промышленной водой, водоотведение и очистка сточных вод,

в. эксплуатация общественной электронной сети в области электронной коммуникации,

г. услуги в области почтовой связи, железнодорожного транспорта и проведения обязательного технического обследования транспортных средств, подлежащие тарифному регулированию Комиссией по регулированию общественных услуг Республики Армения,

д. предоставление или эксплуатация сетей, предусмотренных (существующих) для оказания общественных услуг в транспортной сфере. Сеть оказания транспортных услуг считается существующей, когда условия ее эксплуатации, в том числе ее подлежащие обслуживанию маршруты либо выделяемая вместимость или частота обслуживания устанавливаются компетентным государственным органом,

е. эксплуатация географической местности:

- в целях разведки или извлечения нефти, газа, угля или другого твердого топлива,

- в целях предоставления аэропортов или иных терминалов лицам, осуществляющим транспортировку по воздушным или водным путям;

23) процесс закупки - совокупность действий по реализации процедур, прав и обязанностей, предусмотренных в целях производства закупки законодательством Республики Армения о закупках, включая планирование закупок, утверждение характера предмета закупки, выполнение контракта и управление контрактом;

24) закупочная цена – сметная цена приобретения товара, работы, услуги, исчисленная в порядке, установленном Правительством Республики Армения.

Статья 3. Цель, принципы и сфера действия Закона

1. Целью настоящего Закона является обеспечение в процессе закупок стоимости в счет возмещения, как то:

1) приобретение для выполнения отведенных заказчику полномочий необходимых в соответствии с его нуждами товаров, работ и услуг с равноценной оплатой;

2) экономное, эффективное и полезное осуществление закупок и процесса закупок.

2. Процесс закупок основывается на следующих принципах:

1) организация процесса закупок по унифицированным правилам на основе конкурентности, прозрачности, равномерности, гласности и недискриминации;

2) расширение в целях заключения контракта круга участников и стимулирование между ними конкуренции;

3) равноправие участия в процессе закупок для любого лица, независимо от того обстоятельства, что оно является иностранным физическим лицом, иностранной организацией либо лицом без гражданства.

3. По смыслу настоящего Закона закупка считается производимой за пределами территории Республики Армения, если контракт заключается и товар, работа или услуга в его рамках приобретаются или используются за пределами территории Республики Армения.

4. Действие настоящего Закона не распространяется на следующие виды сделок:

1) трудовые договоры;

2) приобретение оказываемых конкретными лицами услуг, предусмотренных решениями должностных лиц, осуществляющих в предусмотренных законом случаях уголовное, административное или судебное производство;

3) сделки, связанные с доверительным управлением ценными бумагами.

Статья 4. Законодательство Республики Армения о закупках

1. Законодательство Республики Армения о закупках состоит из Гражданского кодекса Республики Армения, настоящего Закона и иных правовых актов. Иные правовые акты о закупках опубликовываются также в Официальном вестнике.

Статья 5. Правовые акты, принимаемые Правительством Республики Армения

1. Правительство Республики Армения для обеспечения цели и выполнения требований настоящего Закона утверждает:

1) порядок производства закупок за пределами территории Республики Армения;

2) порядок производства закупок в электронной форме;

3) порядок осуществления электронного аукциона;

4) порядок планирования закупок, утверждения характеристик предмета закупки, предварительного контроля закупок, выполнения контрактов, управления контрактами и финансирования контрактов по закупкам;

5) виды партнерских сделок государственного - частного сектора, требования к характеристикам таких сделок, а также порядок составления и утверждения характеристик;

6) порядок применения предусмотренных настоящим Законом процедур производства закупки и их особенности;

7) порядок формирования и деятельности оценочной комиссии;

8) основные условия приглашения и контракта;

9) план закупок, осуществляемых за счет средств государственного бюджета;

- 10) порядок присвоения квалификации координаторам закупок и проведения их постоянной профессиональной переподготовки;
- 11) форму плана закупок, порядок его заполнения, утверждения и опубликования;
- 12) понятие предусмотренных настоящим Законом аффилированных лиц и случаи ограничения этими лицами участия в процессах закупки;
- 13) порядок оценки характеристик предметов закупки, утвержденных заказчиками в порядке отбора, и предъявляемых к участникам квалификационных требований в аспекте обеспечения предусмотренных настоящим Законом требований по соблюдению конкуренции и исключению дискриминации;
- 14) список товаров, работ и услуг, приобретаемых посредством электронного аукциона;
- 15) список товаров, работ и услуг, приобретаемых посредством закрытого периодического конкурса;
- 16) порядок возврата опротестованного платежа;
- 17) требования по обеспечению контракта и заявки, предъявляемых приглашением участникам, - по формам закупки.

Статья 6. Право и квалификационные критерии участия в закупках

1. За исключением случаев производства закупок по процедуре, предусмотренной пунктами 1, 3, 4 и 5 части 1 статьи 23 настоящего Закона, право участия в процедурах закупки не имеют лица:

- 1) которые по состоянию на день подачи заявки признаны банкротами в судебном порядке;
- 2) которые по состоянию на день подачи заявки имеют по контролируемым налоговым органом доходам просроченные обязательства до одного процента представленного ими ценового предложения, но не превышающие более чем пятьдесят тысяч драмов Республики Армения;
- 3) которые или представитель исполнительного органа которых в течение трех лет, предшествующих дню подачи заявки, были осуждены за финансирование терроризма, эксплуатацию ребенка или за преступление, включающее трафикинг, за создание преступного сообщества или участие в нем, за получение взятки, дачу взятки или посредничество в даче взятки и преступления, направленные против предусмотренной законом экономической деятельности, за исключением случаев, когда судимость снята или погашена в установленном законом порядке;
- 4) в отношении которых в течение одного года, предшествующего дню подачи заявки, имеется вынесенный в установленном законом порядке неоспариваемый административный акт за антиконкурентное соглашение или злоупотребление доминирующим положением в сфере закупок;
- 5) которые по состоянию на день подачи заявки включены в список участников, не имеющих право участия в процессе закупок, опубликованный согласно законодательству о закупках стран, являющихся членами Евразийского экономического сообщества;
- 6) которые по состоянию на день подачи заявки включены в список участников, не имеющих право участия в процессе закупок. Участник включается в указанный список, если:
 - а) нарушил обязательства, предусмотренные контрактом или принятые в рамках процесса закупки, что привело к одностороннему расторжению контракта заказчиком или прекращению дальнейшего участия данного участника в процессе закупки,
 - б) он в качестве отобранного участника отказался от заключения контракта,
 - в) он отказался от дальнейшего участия в процессе закупки после вскрытия заявок.

2. Список, указанный в пункте 6 части 1 настоящей статьи, в том числе на русском языке, публикует уполномоченный орган. Уполномоченный орган на основании сведений, имеющихся об участнике, лишенном права участия в процессе закупок, бесплатно предпринимает официальную процедуру в Совете по

обжалованию закупок. После заслушивания мнения данного участника Совет по обжалованию закупок выносит решение о включении участника в список, предусмотренный настоящей статьей. Лицо включается в указанный список на срок в два года.

3. Участник должен отвечать квалификационным критериям, установленным приглашением. Участник для выполнения предусмотренных контрактом обязательств должен иметь требуемые приглашением:

- 1) соответствие профессиональной деятельности предусмотренной контрактом деятельности;
- 2) профессиональный опыт;
- 3) технические средства;
- 4) финансовые средства;
- 5) трудовые ресурсы.

4. Не могут устанавливаться такие критерии, связанные с правом участия в закупках и квалификацией участника, которые:

- 1) не предусмотрены настоящей статьей;
- 2) являются дискриминационными и ограничивают конкуренцию, необоснованно усложняя или упрощая возможное участие в процессе закупки;
- 3) не являются равноценными – непосредственно не вытекают из необходимости выполнения обязательств, предусмотренных контрактом.

5. Участник в рамках обеспечения соответствия своих данных квалификационным критериям, предусмотренным приглашением, в случае необходимости может основываться на финансовые и технические средства других лиц – на основании правоотношений, установленных соответствующим контрактом.

6. Приглашением устанавливаются право на участие в закупках и критерии, порядок оценки квалификации участника и требования, предъявляемые к требуемым для этого документам (сведениям).

Статья 7. Равенство участия в закупках

1. Любое лицо, независимо от того обстоятельства, что оно является иностранным физическим лицом, иностранной организацией либо лицом без гражданства, имеет равное право участия в процессе закупки.

2. Участие в процессе закупок лица (лиц), являющегося (являющихся) резидентом (резидентами) какой-либо страны, может ограничиваться только постановлением Правительства Республики Армения, если это необходимо для обеспечения национальной безопасности и обороны Республики Армения.

3. Если часть 2 настоящей статьи не применяется, то в объявлении о закупках или о предварительной квалификации указывается, что заявки могут подавать все, независимо от того обстоятельства, что они являются иностранным физическим лицом, иностранной организацией либо лицом без гражданства; при этом объявление не подлежит изменению. Если часть 2 настоящей статьи применяется, то в объявлении о закупках или о предварительной квалификации указывается о таком ограничении.

4. Запрещается одновременное участие в одном и том же процессе закупки аффилированных лиц, установленных настоящим Законом и принятыми на его основании иными правовыми актами, и (или) организаций, основанных одним и тем же лицом (одними и теми же лицами) или имеющих более чем пятьдесят процентов доли, принадлежащей одному и тому же лицу (одним и тем же лицам), за исключением:

- 1) организаций, учрежденных государством или муниципалитетами;
- 2) случаев участия, установленных частью 6 статьи 30 настоящего Закона.

5. Юридические лица с участием заказчика принимают участие в закупках на равных правах с другими участниками, и обстоятельство участия заказчика в этих организациях не может повлечь установление или

применение для этих лиц какой-либо льготы или других благоприятных условий.

Статья 8. Документы, их реквизиты и электронные закупки

1. Составлением соответствующей документации (в том числе и электронной) должны обеспечиваться запись и хранение сведений, относящихся к закупкам.

2. В случае установления приглашением для участника условия представления сведения одновременно представляются реквизиты этого сведения. В рамках установленных настоящим Законом функций коммуникация может осуществляться электронным способом, при этом:

1) объявление и приглашение могут предоставляться электронным способом;

2) в предусмотренных приглашением случае и порядке заявки подаются электронным способом.

3. Средства, используемые для коммуникации электронным способом должны являться недискриминационными, быть в общей сложности доступными для любого возможного участника и взаимодействующими со средствами информационных и коммуникационных технологий общего пользования.

4. К средствам передачи и приема заявок электронным способом в обязательном порядке применимы следующие правила:

1) заинтересованным участникам доступны сведения, относящиеся к атрибутам (в том числе и кодированию), необходимым для подачи заявок в электронной форме;

2) электронные приборы для получения заявок в электронной форме должны гарантировать полноту и конфиденциальность полученных данных, минимально обеспечивая следующие условия:

а) возможность четкого определения точного времени и даты получения заявок,

б) недоступность переданных данных никому до срока, установленного для передачи данных,

в) возможность четкого выявления несанкционированного доступа в случае, когда нарушен запрет на доступность переданных данных,

г) сроки раскрытия полученных данных могут устанавливаться и изменяться только уполномоченными лицами,

д) доступ к данным, полученным на различных этапах процедуры закупок, возможен посредством одновременных действий не менее чем двух уполномоченных лиц (систем) и только после срока, установленного согласно настоящему пункту,

е) данные, полученные и раскрытые в соответствии с требованиями настоящей части, должны оставаться доступными только для лиц, имеющих полномочия на ознакомление с ними.

5. Правительством Республики Армения может устанавливаться плата за участие в закупках, осуществляемых в электронной форме.

Статья 9. Протокол процедуры закупки и отчетность по закупке

1. Если цена закупки превышает базовую единицу закупок, то заказчик в течение трех рабочих дней, следующих за заключением контракта или объявлением процедуры закупки несостоявшейся, составляет протокол процедуры закупки. Протокол процедуры закупки в соответствии с формой закупки содержит:

1) наименование, место нахождения заказчика;

2) необходимость закупки и обоснование выбора формы закупки;

3) приглашение и внесенные в него изменения;

4) полученные запросы и представленные разъяснения по закупке;

- 5) данные участников, подавших заявки, - их наименование, место нахождения или место жительства, средства связи;
- 6) цены, представленные по заявкам;
- 7) порядок оценки заявок и результаты их оценки;
- 8) в случае отклонения заявки – обоснование ее отклонения;
- 9) контракт, а в случае незаключения контракта в результате процесса закупки – обоснование его незаключения;
- 10) в случае выявления незаконных действий в рамках процесса закупки – их краткое описание и краткое описание предпринятых в связи с этим действий;
- 11) представленные по процессу закупки жалобы и вынесенные по ним решения;
- 12) другие необходимые сведения.

2. В целях учета сделок по закупкам, приводящим к возникновению обязательств для государства, заказчик в течение семи рабочих дней после заключения контракта на закупку за счет средств государственного бюджета и гранта из государственного бюджета, в том числе средств, выделяемых в форме субвенций, представляет в уполномоченный орган отчет о процессе закупки.

3. Если закупочная цена не превышает базовую единицу закупок, то заказчик обеспечивает наличие и хранение соответствующей документации (или электронной документации) о действиях, совершенных в целях закупки, и их основаниях.

4. Заказчик обязан предоставить копию протокола процесса закупки или составляющего его часть документа, за исключением закупок, составляющих государственную тайну, любому лицу в течение пяти рабочих дней по получении от последнего такого требования.

5. В целях составления и опубликования годового отчета по закупкам заказчики представляют уполномоченному органу отчетность. Годовой отчет о закупках публикуется в бюллетене до 1 мая года, следующего за данным годом.

Статья 10. Решение о заключении контракта, срок бездействия, заключение и условия контракта

1. Заказчик до заключения контракта публикует в бюллетене объявление о решении о заключении контракта не позднее чем в первый рабочий день, следующий за принятием решения об отобранном участнике. В случае произведения закупок, содержащих государственную тайну, предусмотренное настоящей частью объявление направляется всем участникам, подавшим заявки, - в первый рабочий день, следующий за принятием решения об отобранном участнике.

2. Решение о заключении контракта содержит краткую информацию об оценке заявок и о причинах, обосновывающих выбор отобранного участника, и заявление о сроке бездействия. Срок бездействия – это период между днем, следующим за днем опубликования заявления о решении заключить контракт, и днем возникновения у заказчика правомочия на заключение контракта.

3. Срок бездействия в случае конкурса и электронного аукциона - не менее чем 10 календарных дней. Для других процедур закупки срок бездействия - не менее чем 5 календарных дней.

4. Предусмотренный частью 3 настоящей статьи срок бездействия не применяется, если заявку подал только один участник, с которым заключается контракт.

5. Заказчик заключает контракт, если в предусмотренный пунктом 3 настоящей статьи срок бездействия один из участников не обжалует решение о заключении контракта в Совет по обжалованию закупок. Контракт, заключенный до истечения срока бездействия или без опубликования объявления о заключении контракта, ничтожен.

6. Не урегулированные законодательством Республики Армения отношения сторон, связанных с закупками, регулируются контрактом.

Статья 11. Опубликование объявления о заключенном контракте

1. Заказчик публикует объявление о заключенном контракте в бюллетене не позднее чем в первый рабочий день, следующий за заключением контракта. В случае произведения закупок, содержащих государственную тайну, предусмотренное настоящей частью объявление направляется всем подавшим заявки участникам в первый рабочий день, следующий за заключением контракта.

2. Объявление о заключенном контракте содержит следующие сведения:

- 1) краткое описание предмета закупки;
- 2) наименование и адрес заказчика;
- 3) дату заключения контракта;
- 4) наименование и место нахождения или проживания отобранного участника (отобранных участников);
- 5) представленные участниками ценовые предложения и цену контракта;
- 6) сведения о публикациях, осуществленных согласно настоящему Закону в целях привлечения участников (в случае их применения);
- 7) примененная процедура закупки и обоснование ее выбора.

Статья 12. Последствия противозаконных действий участников

1. Если выявляется противозаконное действие участника или представителя его руководящего органа в рамках процесса закупки, то заказчик в день выявления действия письменно уведомляет об этом компетентные органы.

Статья 13. Характеристика предмета закупки

1. Характеристики предмета закупки должны полностью и четко описывать свойства приобретаемых товара, работы или услуги, условия их приобретения и оплаты, исключая альтернативный комментарий. Характеристики предмета закупки, которые включают также цену контракта, включаются в контракт.

2. Характеристики предмета закупки:

- 1) должны обеспечивать равные конкурентные условия для возможных участников;
- 2) не должны приводить к возникновению необоснованных препятствий для конкуренции в процессе закупок;
- 3) должны быть объективно обоснованными и равноценными той потребности, в целях удовлетворения которой производится данная закупка;
- 4) включают полное и равноценное описание спецификации, технических данных предмета закупки, а в случае работ – также объемной сметы, графика и других неценовых условий работ.

3. Исходя из особенностей предмета закупки их признаки по возможности включают четкое описание условий, относящихся к качеству, стандарту, безопасности, условным знакам, терминологии, упаковке, разгрузке, размеру, проектам приобретаемых товара, работы или услуги, а также к другим свойствам предмета закупки на основании международных стандартов и действующих в Республике Армения нормативно-технических документов, стандартов, а при их отсутствии – на основании временных технических условий.

4. Свойства предмета закупки могут устанавливаться также в качестве исполнительных и (или) функциональных описаний, которые должны быть представлены с достаточной точностью, предоставив участникам и заказчику возможность точного восприятия предмета закупки.

5. Свойства предмета закупки не должны содержать требование в отношении какого-либо торгового знака, фирменного наименования, лицензии, эскиза или модели, страны или конкретного источника происхождения либо производителя или ссылку на них, за исключением случаев, когда характеристика предмета закупки без них невозможна. В случае использования ссылок характеристика свойств должна содержать слова “или равноценный”.

Статья 14. Официальный язык процедуры закупки

1. Относящиеся к закупке документы составляются и в установленных настоящим Законом случаях публикуются в бюллетене на армянском языке, а объявления о предварительной квалификации закупок – также на английском и русском языках.

2. Заявки кроме армянского могут представляться также на английском или русском языках.

Статья 15. Планирование и финансирование закупки

1. План закупок, осуществляемых за счет средств государственного бюджета, утверждается согласно ведомственной и операционной классификации бюджетных расходов.

2. В план закупок, содержащий государственную тайну, включаются товары, работы и услуги, необходимые для обеспечения национальной безопасности, протокольных расходов, пребывания, питания и транспортного обслуживания должностных лиц, предусмотренных частью 2 статьи 5 Закона Республики Армения “Об обеспечении безопасности лиц, подлежащих специальной государственной охране”, включая специальное техническое и программное обеспечение в сфере технического обслуживания и ремонта транспортных средств, для обеспечения военной техникой, вооружениями, боеприпасами и военно-техническими средствами.

3. План закупок, включая изменения в нем, публикуется заказчиком в бюллетене в течение двух рабочих дней, следующих за его утверждением, за исключением плана закупок, содержащих государственную тайну.

4. Финансовые средства для закупки строительных работ предусматриваются на основании утвержденной в установленном порядке и прошедшей экспертизу проектной документации. Финансовые средства для закупки строительных работ без наличия проектной документации предусматриваться не могут, если законом или решением муниципального совета не предусмотрено иное.

5. Если закупочная цена превышает размер финансовых ассигнований, предусмотренных для совершения такой закупки в данный период, то в случае заключения контракта в период, следующий за данным периодом, предусматриваются финансовые средства для осуществления закупки, установленной контрактом на закупку, либо для временного приостановления данной закупки (если для временного приостановления требуются финансовые средства).

6. До предусмотрения финансовых средств в установленном настоящим Законом порядке может быть заключен контракт с условием, что закупка в его рамках может быть произведена в случае предусмотрения необходимых финансовых средств. Заключенный согласно настоящей части контракт расторгается, если финансовые средства для выполнения контракта не были предусмотрены в течение шести месяцев, следующего за днем его заключения. Настоящая часть может быть применена, если:

1) заказчик не может предварительно спрогнозировать (рассчитать) размер финансовых средств, необходимых для закупок;

2) поставка товара, выполнение работы или оказание услуги считая с момента предусмотрения финансовых средств для данной закупки должны начаться в такой срок, в течение которого применение какой-либо конкурентной формы закупки в аспекте срока невозможно.

7. Заказчик принимает финансовые обязательства по контракту в случае предусмотренности финансовых ассигнований, необходимых для производства данной закупки, и в пределах этих ассигнований.

6. Финансовые средства для производства закупок предусматриваются по соответствующим статьям экономической классификации бюджетных расходов, установленным для приобретения товаров, работ и услуг.

Запрещается предусматривать финансовые средства по другим статьям экономической классификации бюджетных расходов, если за счет этих средств должны осуществляться закупки.

РАЗДЕЛ 2 РЕГУЛИРОВАНИЕ И КООРДИНАЦИЯ ПРОЦЕССА ЗАКУПОК

Статья 16. Регулирование и координация процесса закупок

1. Регулирование и координацию процесса закупок осуществляет уполномоченный орган. Уполномоченный орган не может вовлекаться в процессы закупок, являться стороной контракта, за исключением закупок, осуществляемых для собственных нужд.

2. Уполномоченный орган в целях организации работ по регулированию и координации процесса закупок:

1) координирует работу по разработке проектов правовых актов, касающихся закупок, и принимает или представляет их на утверждение Правительства Республики Армения;

2) оказывает методическое содействие заказчикам в вопросах организации закупок;

3) обеспечивает присвоение квалификации координаторам закупок и наличие системы постоянной профессиональной переподготовки последних;

4) организует издание бюллетеня;

5) координирует связанное с закупками сотрудничество международных организаций, иностранных государств и государственных органов и органов местного самоуправления Республики Армения;

6) ведет учет сделок по закупкам, порождающих обязательства для государства;

7) публикует:

а) годовой отчет о государственных закупках,

б) список квалифицированных специалистов (лиц) по закупкам;

8) утверждает примерные формы документов, используемых в процессе закупок, включая примерные формы приглашения и контракта;

9) утверждает формы документов, представляемых в соответствии с настоящим Законом уполномоченному органу, включая формы отчетов, и сроки их представления;

10) утверждает форму и порядок ведения регистрационного журнала;

11) осуществляет функции по обслуживанию и координации системы электронных закупок;

12) обеспечивает наличие службы содействия закупкам (горячая линия) в целях фиксации сигналов и быстрого реагирования на вопросы относительно закупок.

3. Руководитель заказчика определяет координатора закупок, который:

1) несет ответственность за организацию и координацию процесса закупок заказчика;

2) дает заключение по документам, утвержденным заказчиком в рамках закупок;

3) осуществляет полномочия секретаря оценочной комиссии;

4) составляет и представляет на утверждение руководителю заказчика протокол процедуры данной закупки и контракт.

4. Координатором закупок могут устанавливаться:

1) соответствующее подразделение заказчика;

- 2) должностное лицо или должностные лица заказчика;
- 3) приглашенное лицо заказчика - консультант или консультанты.

5. Сотрудники, подразделения, координирующего закупки, должностные и приглашенные лица должны быть включены в список квалифицированных специалистов по закупкам, публикуемый уполномоченным органом. Лица включаются в указанный список после получения положительной оценки по результатам процесса квалификации координаторов закупок, организованного уполномоченным органом.

Статья 17. Централизованное осуществление закупок

1. Закупки для нужд заказчиков или их отдельных групп могут производиться централизованно – в порядке, установленном Правительством Республики Армения.
2. Централизованные закупки производятся при посредстве уполномоченного органа или юридического лица, уполномоченного Правительством Республики Армения.

РАЗДЕЛ 3 ПРОЦЕДУРЫ ПРОИЗВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

Статья 18. Процедура производства закупки

1. К процедурам производства закупки относятся:
 - 1) электронный аукцион;
 - 2) конкурс;
 - 3) запрос котировки;
 - 4) закупка у одного лица.
2. Видами конкурса являются открытый и закрытый конкурсы. Закрытый конкурс бывает целевым или периодическим.
3. Закупка производится по процедуре электронного аукциона, если предмет закупки включен в перечень, предусмотренный пунктом 14 части 1 статьи 5 настоящего Закона.
4. Конкурс в предусмотренных настоящим Законом случаях может проводиться в два этапа.
5. Предпочтительной формой производства закупок является конкурс, если предмет закупки не включен в список, предусмотренный пунктом 14 части 1 статьи 5, а в случае закупок, составляющих государственную тайну, - в список, предусмотренный частью 15 той же части настоящего Закона. Закупки могут производиться и по другим формам закупки – исключительно в случаях, предусмотренных настоящим Законом.
6. В результате процедуры закупки заключается контракт.
7. Закупки могут производиться по процедуре производства закупки товара, работы или услуги на бирже.

Статья 19. Условия применения конкурса в два этапа

1. Конкурс может производиться в два этапа:
 - 1) если заказчик не может с точностью (объективно) определить характеристики предмета закупки соответственно требованиям настоящего Закона;
 - 2) если заказчик дает участникам возможность представлять альтернативные предложения относительно возможных характеристик предмета закупки;
 - 3) если возникла необходимость переговоров с участниками в целях уточнения определенных особенностей характеристик предмета закупки;

4) в случаях партнерства государство - частный сектор, в том числе заключения сделок по доверительному управлению и концессии.

2. В случае применения процедуры конкурса в два этапа организуется процедура предварительной квалификации. Право на участие в процедуре предварительной квалификации имеет любой участник. Заказчик представляет приглашение и приглашает к переговорам только предварительно квалифицированных участников. Целью переговоров является разработка одного или более альтернативных вариантов характеристик предмета закупки, удовлетворяющих требованиям заказчика. По результатам переговоров заказчик предоставляет предварительно квалифицированным участникам окончательное приглашение.

Статья 20. Условия применения открытого конкурса

1. В случае открытого конкурса предусматриваемый для подачи заявок срок исчисляется со дня опубликования объявления о закупках и приглашения к закупкам в бюллетене.

2. Срок подачи заявок составляет не менее чем сорок календарных дней, за исключением заказчиков, указанных в подпунктах "г" и "д" пункта 1 части 1 статьи 2 настоящего Закона.

3. Для заказчиков, указанных в подпунктах "г" и "д" пункта 1 части 1 статьи 2 настоящего Закона, срок подачи заявок составляет не менее чем:

1) пятнадцать календарных дней, если закупочная цена не превышает двухсоткратный размер базовой единицы закупок;

2) сорок календарных дней, если закупочная цена превышает двухсоткратный размер базовой единицы закупок.

4. Если вследствие возникновения чрезвычайной или непредвиденной ситуации возникло неотложное требование закупки и применение предусмотренного частью 2 или пунктом 2 части 3 настоящей статьи срока для подачи заявок невозможно с условием, что такое требование невозможно предусмотреть объективно, то срок, предусматриваемый для подачи заявок, составляет не менее чем пятнадцать календарных дней.

Статья 21. Условия применения закрытого конкурса

1. Закрытый конкурс применяется, если процесс закупки содержит государственную тайну.

2. Закрытый конкурс проводится периодически, если предмет закупки приобретает периодически, и он включен в список, предусмотренный частью 15 той же части настоящего Закона. Закрытый конкурс является целевым, если предмет закупки не включен в список, предусмотренный настоящей частью.

3. В случае применения закрытого конкурса организуется процедура предварительной квалификации. Право на участие в процедуре предварительной квалификации имеет любой участник. Заявку могут подавать только предварительно квалифицированные участники, получившие приглашение от заказчика.

4. В случае закрытого целевого конкурса предусматриваемый для подачи заявок срок исчисляется со дня предоставления приглашения предварительно квалифицированным участникам.

5. Срок подачи заявок составляет не менее чем тридцати календарных дней, за исключением заказчиков, указанных в подпунктах "г" и "д" пункта 1 части 1 статьи 2 настоящего Закона.

6. Для заказчиков, указанных в подпунктах "г" и "д" пункта 1 части 1 статьи 2 настоящего Закона, срок подачи заявок составляет не менее чем:

1) пятнадцать календарных дней, если закупочная цена не превышает двухсоткратный размер базовой единицы закупок;

2) тридцать календарных дней, если закупочная цена превышает двухсоткратный размер базовой единицы закупок.

7. Если вследствие возникновения чрезвычайной или непредвиденной ситуации возникло неотложное требование закупки и применение предусмотренного частью 5 или пунктом 2 части 6 настоящей статьи срока

для представления заявок невозможно с условием, что такое требование невозможно предусмотреть объективно, то срок, предусматриваемый для подачи заявок, составляет не менее чем 15 календарных дней.

8. В случае закрытого периодического конкурса предусматриваемый для подачи заявок срок составляет не менее чем пять календарных дней, который исчисляется со дня предоставления приглашения предварительно квалифицированным участникам.

Статья 22. Условия применения запроса котировки

1. Закупка может быть произведена в форме запроса котировки, если закупочная цена не превышает семидесятикратный размер базовой единицы закупок и предмет закупки не включен в список, предусмотренный пунктом 14 части 1 статьи 5, а в случае закупок, составляющих государственную тайну, - в список, предусмотренный частью 15 той же части настоящего Закона.

2. В случае осуществления закупок, содержащих государственную тайну, в форме запроса котировки организуется процедура предварительной квалификации. Право на участие в процедуре предварительной квалификации имеет любой участник. Заявку могут подавать только предварительно квалифицированные участники, получившие приглашение от заказчика.

3. В случае применения процедуры запроса котировки предусматриваемый для подачи заявок срок составляет не менее чем четыре календарных дня, который исчисляется со дня опубликовывания объявления о закупках и приглашения к закупкам в бюллетене, а в случае закупок, содержащих государственную тайну, - со дня предоставления приглашения предварительно квалифицированным участникам.

Статья 23. Условия производства закупок у одного лица

1. Закупка может быть произведена у одного лица, если:

1) подлежащие закупке товар, работу или услугу возможно приобрести у одного лица, что обусловлено его авторскими и смежными правами, наличием особого или исключительного права;

2) вследствие возникновения чрезвычайной или иной непредвиденной ситуации возникло неотложное требование закупки и исходя из чрезвычайной или иной непредвиденной ситуации применение других форм закупки с учетом срока невозможно с условием, что такое требование невозможно предусмотреть объективно;

3) заказчик, производя закупку товаров у какого-либо лица, решает произвести у того же лица дополнительную закупку товаров, не включенных в первоначальный контракт, однако исходя из объективно непредвиденных обстоятельств, ставших необходимыми для выполнения первоначального контракта, с условием, что:

а) контракт на дополнительные товары технически или экономически невозможно отделить от первоначального контракта без создания для заказчика значительных трудностей, и

б) его цена не превышала бы 10 процентов общей цены первоначального контракта. При этом дополнительная закупка у одного и того же лица с применением настоящего пункта может производиться один раз, а цена дополнительных товаров не может быть установлена выше, чем это предусмотрено контрактом;

4) закупочная цена не превышает базовую единицу закупок;

5) закупка осуществляется за пределами территории Республики Армения.

Статья 24. Процедуры предварительной квалификации

1. При организации процедуры предварительной квалификации:

1) об этом публикуется объявление о предварительной квалификации;

2) срок, предусмотренный для подачи заявок на предварительную квалификацию, в случае консультационной услуги, применения конкурса в два этапа или закрытого целевого конкурса составляет не менее чем 15 календарных дней, который исчисляется со дня опубликования объявления о предварительной квалификации;

3) если закупочная цена не превышает семидесятикратный размер базовой единицы закупок или закупка производится заказчиками, указанными в подпунктах "г" и "д" пункта 1 части 1 статьи 2 настоящего Закона, либо вследствие возникновения чрезвычайной или иной непредвиденной ситуации возникло неотложное требование закупки и применение предусмотренного пунктом 2 настоящей части срока невозможно с условием, что такое требование невозможно предусмотреть объективно, то срок, предусмотренный для подачи заявок на предварительную квалификацию составляет не менее чем пять календарный дней, который исчисляется со дня опубликования объявления о предварительной квалификации.

2. Объявление о предварительной квалификации публикуется в бюллетене и содержит следующие сведения:

- 1) наименование и место нахождения заказчика;
- 2) код процедуры закупки;
- 3) объявление о праве участников на участие в процедуре предварительной квалификации;
- 4) язык или языки, на которых должны быть поданы заявки на предварительную квалификацию;
- 5) краткое и четкое изложение содержания характеристик контракта и предмета закупки;
- 6) порядок подготовки и представления, в том числе форма и место, окончательный срок подачи заявки на предварительную квалификацию;
- 7) требования, предъявляемые к праву участия и квалификации участника, и порядок их оценки;
- 8) отметка о том, что в отношении данной процедуры закупки применяются положения Соглашения Всемирной торговой организации о государственных закупках, если закупочная цена превышает порог, установленный этим Соглашением, и процесс закупки организуется по процедуре конкурса в два этапа;
- 9) другие необходимые требования, которые относятся к процедуре предварительной квалификации.

3. Заказчик в течение одного рабочего дня должен ответить на запрос участника о даче разъяснений относительно объявления о предварительной квалификации. Заказчик публикует информацию о запросе и данных разъяснениях в бюллетене одновременно, при этом не указываются данные участника, потребовавшего разъяснение. В случае предоставления сведения одному из участников заказчик должен обеспечить доступность этого сведения для всех возможных участников.

4. В приглашение к предварительной квалификации могут вноситься изменения не менее чем за 2 рабочих дня до окончания срока представления заявок на предварительную квалификацию. В случае внесения изменения:

- 1) сведения об этом циркулируют таким же образом, каким было введено в обращение первоначальное объявление о предварительной квалификации;
- 2) окончательный срок подачи заявок на предварительную квалификацию исчисляется со дня опубликования в бюллетене объявления об этих изменениях.

5. Объявление о внесении изменения публикуется в бюллетене в течение первого рабочего дня, следующего за днем внесения изменений.

6. В установленном объявлении о предварительной квалификации порядке оценивается заявка участника – его право участия в закупках и квалификация, составляется список предварительно квалифицированных участников.

7. Право дальнейшего участия в процессе закупки получают предварительно квалифицированные участники.

8. Если заявку на процедуру предварительной квалификации, организованную в целях проведения конкурса в два этапа, подали до трех участников, то решением оценочной комиссии:

- 1) может быть перепубликовано объявление о предварительной квалификации;

- 2) может быть организована новая процедура предварительной квалификации;
- 3) процедура предварительной квалификации может быть объявлена недействительной;
- 4) процесс закупки может быть продолжен.

Статья 25. Недопустимость разделения или группирования закупок и изменения характеристик предмета закупки

1. При применении форм конкурентной закупки имеющие отдельные характеристики закупки в рамках одной закупки могут разделяться на партии. Запрещается:

1) разделение одного предмета закупки на отдельные партии в целях избежания применения формы конкурентной закупки;

2) изменение характеристик товаров, работ и услуг, предусмотренных контрактом.

2. Запрещается группирование предметов закупок, имеющих отдельные характеристики, в одну партию, за исключением случаев, когда заказчик обосновывает необходимость такого группирования.

**РАЗДЕЛ 4
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**ГЛАВА 1
ПРИВЛЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК**

Статья 26. Оценочная комиссия

1. Приказом руководителя заказчика формируется оценочная комиссия, которая:

- 1) утверждает тексты объявления и приглашения;
- 2) вносит изменения в приглашение;
- 3) представляет разъяснения по процедуре закупки;
- 4) вскрывает и оценивает заявки;
- 5) определяет победителя (победителей) процедуры закупки.

2. Оценочная комиссия имеет секретаря, который назначается актом о формировании комиссии. Секретарь не является членом комиссии.

Секретарь:

- 1) организует работу комиссии;
- 2) получает и ставит на учет заявки;
- 3) составляет и представляет комиссии проекты документов, подлежащие утверждению последней;
- 4) предоставляет приглашение;
- 5) ведет запись относящихся к деятельности комиссии сведений и посредством составления соответствующих документов и обеспечивает невосприимчивое хранение этих документов в ходе деятельности комиссии;
- 6) организует работу по предоставлению разъяснений по процедуре закупки;
- 7) несет ответственность за соответствие деятельности комиссии требованиям законодательства Республики Армения о закупках;
- 8) осуществляет отведенные ему другие функции.

3. Члены и секретарь комиссии в ходе всей деятельности комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, представленных в заявках.

Статья 27. Объявление о закупках и приглашение к закупкам

1. В целях привлечения участников для произведения закупки по открытому конкурсу в бюллетене публикуются объявления о закупках и приглашения к закупкам.

2. Объявление о закупках содержит следующие сведения:

- 1) наименование и место нахождения заказчика;
- 2) код открытого конкурса;
- 3) краткое и четкое изложение содержания характеристик контракта и предмета закупки;
- 4) объявление о праве участия участников в открытом конкурсе;
- 5) условия получения приглашения на бумажном носителе, в том числе размер взимаемого за это платежа, порядок платежа;
- 6) язык или языки, на которых должны быть поданы заявки;
- 7) краткое изложение критериев квалификации участников;
- 8) критерии, применяемые для определения победившего участника;
- 9) форма, место и срок подачи заявок;
- 10) наименование и место нахождения органа, ответственного за обжалование, и четкие сведения о сроках подачи жалоб;
- 11) форма, место, день и час вскрытия заявок;
- 12) указание на то, что к данному процессу закупки применяются положения Соглашения Всемирной торговой организации о государственных закупках, если цена закупки превышает порог, установленный этим Соглашением;
- 13) другие сведения в случае необходимости.

3. Лицо, представившее заказчику письменное требование на основании объявления о закупках, вправе получить приглашение на бумажном носителе в течение первого рабочего дня, следующего за представлением этого требования.

4. В случае открытого конкурса за предоставление приглашения в документальной форме может быть взыскана плата, которая не может превышать размер расходов, производимых на копирование и отправку приглашения.

5. Неполучение приглашения в установленном настоящей статьей порядке не ограничивает право участника на участие в открытом конкурсе.

Статья 28. Содержание приглашения

1. Приглашение должно содержать:

- 1) ссылку на опубликованное объявление, в дополнение к которому предоставляется приглашение;
- 2) код конкурса;
- 3) инструкции по подготовке заявок;
- 4) критерии квалификации, требования к праву участия и порядок их оценки;
- 5) характеристики предмета закупки;

- 6) порядок оценки заявок и отбора выбранного победителя;
- 7) проект контракта;
- 8) условия и порядок закупки, если закупка осуществляется партиями и участникам разрешается подавать заявки только для части закупаемых товаров, работ и услуг;
- 9) порядок расчета цены, представляемой по заявке, включая ее обменный курс в случае представления цены в иностранной валюте;
- 10) указание на то, что предлагаемая цена кроме стоимости товаров, работ и услуг включает расходы на транспортировку, страхование, уплату пошлин, налогов и другие выплаты и не может быть меньше их себестоимости. Расчет предлагаемой цены должен быть представлен в заявке;
- 11) требования, относящиеся к обеспечению исполнения заявки и контракта;
- 12) условия подачи заявок, включая их форму, место, срок и язык заявки, срок действительности заявок;
- 13) порядок получения разъяснений относительно процесса закупки, сведения о встречах, организуемых с участниками, а также фамилию и имя секретаря оценочной комиссии;
- 14) способ, место, день и час вскрытия заявок;
- 15) ссылки на положения настоящего Закона и иных правовых актов, относящиеся к данной закупке;
- 16) условия представления предложения о заключении контракта;
- 17) право участника и порядок обжалования действий (бездействия) и (или) принятых решений, связанных с процессом закупки;
- 18) основания отклонения заявки;
- 19) сведения о подготовке, представлении, вскрытии и об оценке заявки, а также другие необходимые сведения о закупках.

2. В приглашении также предусматривается, что участник:

1) для обоснования своего права участия в закупках и соответствия предусмотренным приглашением квалификационным критериям представляет в заявке утвержденное им заявление, с условием, что участник обязуется представлять в предусмотренных настоящим Законом случаях и порядке предусмотренные приглашением документы (сведения), обосновывающие заявление;

2) представляет в заявке:

а) данные физического лица (физических лиц), которое (которые) непосредственно или опосредованно имеет (имеют) более чем 10 процентов голосующих акций в уставном капитале юридического лица, участвующего в процессе закупок, включая акции на предъявителя, или лица (лиц) которое (которые) имеет право (имеют право) назначать или освобождать членов исполнительного органа участвующего юридического лица либо получает более 15 процентов прибыли, получаемой в результате предпринимательской или иной деятельности, осуществляемой этим юридическим лицом, а в случае отсутствия последних – данные руководителя и членов исполнительного органа. При этом, если участник объявляется отобраннным участником, то предусмотренная настоящим подпунктом информация публикуется в бюллетене одновременно с объявлением о решении заключить контракт.

Статья 29. Разъяснение приглашения и внесение в него изменений

1. Участник имеет право не менее чем за пять календарных дней до истечения окончательного срока подачи заявок письменно потребовать разъяснения приглашения. Разъяснение подавшему запрос участнику предоставляется письменно в течение двух календарных дней, следующих за днем получения запроса.

2. Объявление о содержании запроса и разъяснения публикуется в бюллетене в день предоставления разъяснения подавшему запрос участнику, без указания данных участника, подавшего запрос, а в случае закрытого конкурса разъяснение о содержании запроса и разъяснений предоставляется участнику, получившему приглашение.
3. Разъяснение не предоставляется, если запрос подан с нарушением срока, установленного настоящей статьей, а также, если запрос выходит за рамки содержания приглашения. При этом участник письменно уведомляется об основаниях непредоставления разъяснения в течение двух календарных дней, следующих за днем получения запроса.
4. В приглашение могут вноситься изменения не менее чем за пять календарных дней до истечения крайнего срока подачи заявок. В случае открытого конкурса в бюллетене в течение трех календарных дней, следующих за днем внесения изменений, публикуется объявление о внесении изменений и об условиях их представления, а в случае закрытого конкурса изменения предоставляются лицам, получившим приглашение.
5. В случае внесения изменений в приглашение к открытому конкурсу крайний срок подачи заявок исчисляется со дня опубликования в бюллетене объявления об этих изменениях, а в случае закрытого конкурса – со дня предоставления внесенных в приглашение изменений участникам, получившим приглашение.
6. О совершаемых согласно настоящей статье действиях и их результатах составляется протокол, который прилагается к протоколу процедуры закупки.

ГЛАВА 2 ЗАЯВКИ

Статья 30. Подача заявок

1. Участник не может подавать более одной заявки по одной процедуре. Участник подает заявку в порядке, установленном приглашением. Заявка включает утвержденные участником:
 - 1) заявление о соответствии своих данных требованиям приглашения;
 - 2) ценовое предложение;
 - 3) неценовое предложение (техническое предложение или техническую характеристику), если это предусмотрено приглашением;
 - 4) другие документы (сведения), предусмотренные приглашением.
2. При подаче заявки в бумажной форме предложения участника, относящиеся к ним документы вкладываются в конверт, который заклеивает представившее ее лицо. Вложенные в конверт документы состоят из оригинала и указанного в приглашении количества копий. На пакетах документов соответственно пишутся слова “оригинал” и “копия”. Конверт и предусмотренные приглашением документы, составленные участником, подписывает представившее их лицо или уполномоченное лицо последнего (далее - агент). Если заявка подается агентом, то в заявке представляется документ об отведении последнему такого полномочия.
3. На указанном в части 2 настоящей статьи конверте на языке составления заявки указываются:
 - 1) наименование заказчика и место (адрес) подачи заявки;
 - 2) код конкурса;
 - 3) слова “не вскрывать до заседания по вскрытию заявок”;
 - 4) наименование (название), место нахождения и телефонный номер участника.
4. Секретарь регистрирует заявки в регистрационном журнале в очередности их получения, с указанием на конверте номера, дня и часа регистрации. По требованию участника ему выдается справка об этом.
5. Оценочная комиссия на заседании по вскрытию заявок отклоняет заявки, не соответствующие требованиям настоящей статьи, и в том же виде возвращает подавшему их лицу.

6. Участники могут принимать участие в процессе закупки в порядке совместной деятельности (консорциума). Порядок участия в процессе закупки в порядке совместной деятельности устанавливается приглашением. В таком случае:

- 1) заявка включает также договор о совместной деятельности;
- 2) при оценке заявки учитывается единая квалификация всех членов договора о совместной деятельности;
- 3) участники несут совместную и солидарную ответственность;
- 4) сторона (стороны) договора о совместной деятельности не может (не могут) подавать отдельную заявку (заявки) на одну и ту же процедуру.

Статья 31. Срок действия заявки, отзыв заявки и внесение в нее изменений

1. Заявка действительна до заключения контракта, отзыва заявки участником, отклонения заявки или объявления процедуры закупки несостоявшейся в соответствии с настоящим Законом.
2. Участник может изменить или отозвать свою заявку до истечения крайнего срока подачи заявок.
3. В случае подачи заявки на бумажном носителе уведомление об изменении заявки направляется в конверте, оформленном соответственно части 2 статьи 30 настоящего Закона, с добавлением на нем слова "изменение". В случае отзыва заявки участник представляет письменное уведомление об этом до вскрытия заявок.

Статья 32. Обеспечение заявки

1. Участник в установленном приглашением порядке представляет в заявке обеспечение заявки, размер которого равен до пяти процентов предлагаемой заявкой цены. Обеспечение заявки представляется в виде односторонне утвержденного участником заявления – в форме пени или банковской гарантии, или наличных денег. Обеспечение, представленное в форме наличных денег, хранится на казначейском счете, открытом на имя уполномоченного органа.
2. Участник уплачивает обеспечение заявки, если он:
 - 1) объявлен отобранным участником, однако отказывается от права или лишается права на заключение контракта;
 - 2) нарушил принятые в рамках процесса закупки обязательства, что привело к прекращению дальнейшего участия данного участника в процессе;
 - 3) отказался от дальнейшего участия в процессе закупки после вскрытия заявок.

ГЛАВА 3 ВСКРЫТИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК

Статья 33. Вскрытие заявок

1. Заявки вскрываются в указанный в приглашении день, час и указанном месте – на заседании по вскрытию заявок. День и час вскрытия заявок должны совпадать с крайним сроком их подачи. В случае закрытого конкурса заявки при письменном согласии всех участников, получивших приглашение, могут вскрываться до дня истечения срока, указанного в приглашении.
2. На заседании по вскрытию заявок оглашаются:
 - 1) наименование (название) каждого участника, подавшего заявку;
 - 2) сведения о соответствии составления и представления конвертов, содержащих заявки требованиям приглашения;
 - 3) сведения о наличии в каждом вскрытом конверте истребованных приглашением документов;

- 4) сведения о соответствии представленных каждым участником документов реквизитам, установленным приглашением;
- 5) предложенная каждым участником цена в буквенном и цифровом выражении;
- 6) сведения об отзыве или изменении заявок.

3. После вскрытия заявок составляется протокол, который прилагается к протоколу процедуры закупки. Протокол подписывают присутствующие на заседании оценочной комиссии члены комиссии. Протокол содержит:

- 1) сведения о месте, дне и часе вскрытия заявок;
- 2) наименования (названия) и адреса участников, подавших заявки;
- 3) данные о соответствии составления и представление конвертов требованиям приглашения;
- 4) данные о наличии в каждом вскрытом конверте истребованных приглашением документов;
- 5) данные о соответствии составления представленных каждым участником документов условиям, установленным приглашением;
- 6) цену, предложенную каждым участником;
- 7) данные об участниках, занявших первое и следующие за ним другие места;
- 8) обоснование - в случае объявления процедуры закупки несостоявшейся;
- 9) сведения о запросах по заявкам и об ответах на них;
- 10) место, день и час проведения следующего заседания комиссии;
- 11) фамилии и имена присутствующих на заседании членов комиссии.

4. Если член оценочной комиссии или участник желают выразить мнение относительно вскрытия заявок (особое мнение), не внесенное в протокол заседания по вскрытию заявок, то представляет его письменно в ходе заседания, что прилагается к протоколу, указанному в части 3 настоящей статьи.

5. Участники и их представители могут присутствовать на заседаниях оценочной комиссии. Участники или их представители могут потребовать копии протоколов заседаний оценочной комиссии, которые предоставляются в течение одного календарного дня. Заказчик обязан обеспечивать конфиденциальность сведений, указанных участниками в качестве конфиденциальных, и несет ответственность за вред, причиненный участникам вследствие их разглашения, в порядке, установленном законодательством Республики Армения, за исключением предусмотренных законом сведений, подлежащих обязательному разглашению.

6. Член или секретарь оценочной комиссии не может участвовать в работе оценочной комиссии, если на заседании по вскрытию заявок выясняется, что основанная последними или имеющая долю (пай) организация либо лицо, связанное с ними близкими родственными или свойственными узами (родитель, супруг, ребенок, брат, сестра, а также родитель, ребенок, брат или сестра супруга), либо основанная этим лицом или имеющая долю (пай) организация подали заявку на участие в данной процедуре.

7. Если имеется основание, предусмотренное частью 6 настоящей статьи, то непосредственно после заседания по вскрытию заявок член или секретарь оценочной комиссии, имеющий в связи с данной процедурой конфликт интересов, заявляет о самоотводе в отношении данной процедуры. Члены и секретарь комиссии подписывают заявление об отсутствии конфликта интересов, которое публикуется в бюллетене в первый рабочий день, следующий за завершением заседания по вскрытию заявок.

8. Протокол заседания по вскрытию заявок публикуется в бюллетене в первый рабочий день, следующий за завершением заседания по вскрытию заявок. В случае произведения закупок, содержащих государственную тайну, предусмотренный настоящей частью протокол направляется всем подавшим заявки участникам в первый рабочий день, следующий за завершением заседания по вскрытию заявок.

Статья 34. Оценка заявок

1. Заявки оцениваются в порядке, установленном приглашением. Удовлетворительную оценку получают заявки, соответствующие предусмотренным приглашением условиям, в противном случае заявки получают неудовлетворительную оценку и отклоняются.

2. Участник, занявший первое место, определяется:

1) из числа участников, представивших получившие удовлетворительную оценку заявки, по принципу дачи предпочтения участнику, представившему минимальное ценовое предложение, или

2) методом отбора того участника, общая сумма коэффициентов, присвоенных предлагаемой цене и неценовым критериям которого является наивысшей. В случае применения этого метода при оценке заявок в случаях и порядке, установленных приглашением, кроме предлагаемой цены учитываются другие неценовые критерии. Неценовые критерии должны быть взаимосвязаны с предметом контракта, и их весовые соотношения должны быть представлены в приглашении.

3. Если участник должен уплатить в государственный бюджет налог на добавленную стоимость по этой сделке, то в ценовом предложении отдельной строкой предусматривается размер суммы, уплачиваемой по этому виду налога. При этом, оценка и сравнение ценовых предложений участников осуществляется без исчисления суммы указанного в настоящей части налога.

4. Если в заявке имело место несоответствие между суммами, написанными буквами и цифрами, то за основу принимается сумма, написанная буквами. Если предлагаемые цены представлены в двух или более валютах, то они сопоставляются в драмах Республики Армения по курсу, установленному приглашением.

5. После определения участников, занявших первое и последующие места, в установленный приглашением срок:

1) занявший первое место участник представляет комиссии предусмотренные приглашением документы (сведения), обосновывающие свое право участия в закупках и соответствие предусмотренным приглашением квалификационным критериям;

2) комиссия дает оценку соответствию представленных согласно пункту 1 настоящей части документов (сведений) требованиям, установленным приглашением, и в установленных приглашением случаях и порядке оценивает обоснованность ценовых и неценовых (технических) предложений данного участника.

6. Заявке дается удовлетворительная оценка, если представленные согласно части 5 настоящей статьи данные отвечают требованиям, установленным приглашением. В таком случае участник объявляется отобранным.

7. В случае неудовлетворительной оценки заявки в результате ее оценки, согласно части 6 настоящей статьи, комиссия выдвигает требование о представлении документов участнику, занявшему следующее место.

8. По результатам оценки заявок составляется протокол заседания по оценке заявок, который прилагается к протоколу процедуры закупки. Протокол подписывается членами, присутствующими на заседании комиссии.

9. Протокол заседания публикуется в бюллетене в первый рабочий день, следующий после завершения заседания по оценке заявок. В случае произведения закупок, содержащих государственную тайну, предусмотренный настоящей частью протокол направляется всем подавшим заявки участникам в первый рабочий день, следующий за завершением заседания по вскрытию заявок.

Статья 35. Обеспечение контракта

1. Отобранный участник на основании требования о представлении обеспечения контракта в течение 10 рабочих дней со дня его получения обязан представить обеспечение контракта. Контракт заключается с отобранным участником, если последний представляет обеспечение контракта.

2. Размер обеспечения контракта составляет 10 процентов цены контракта. Обеспечение контракта представляется отобранным участником в виде односторонне утвержденного заявления – в форме пени или

наличных денег, или банковской гарантии. Обеспечение контракта в форме наличных денег хранится на казначейском счете, открытом на имя уполномоченного органа.

3. В случае предусмотрения по контракту условия выплаты заказчиком аванса отобранный участник заранее представляет заказчику обеспечение аванса – в размере аванса, в форме банковской гарантии. Порядок погашения аванса устанавливается контрактом.

4. Если контрактом не установлено иное, то обеспечение контракта или аванса возвращается представившему его лицу не позднее чем в течение пяти рабочих дней после завершения выполнения контракта.

Статья 36. Заключение контракта

1. Контракт заключается заказчиком на основании решения оценочной комиссии.

2. Заказчик в течение четырех рабочих дней, следующих за истечением срока бездействия, установленного статьей 10 настоящего Закона, уведомляет отобранного участника, представив ему предложение о заключении контракта и проект контракта. При этом контракт может быть заключен не ранее, чем во второй рабочий день, следующих за днем истечения срока бездействия, установленного статьей 10 настоящего Закона.

3. Если отобранный участник не подписывает контракт и не представляет заказчику обеспечение контракта в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о заключении контракта и проекта контракта, то он лишается права на подписание контракта. В случае предусмотрения контрактом аванса предусмотренный настоящим пунктом срок устанавливается в 15 рабочих дней.

4. До истечения срока, установленного частью 3 настоящей статьи, по соглашению сторон в проект контракта могут вноситься изменения, однако они не могут приводить к изменению характеристик предмета закупки, в том числе увеличению его цены, предложенной отобранным участником.

Статья 37. Объявление процедуры закупки несостоявшейся

1. Процедура закупки объявляется несостоявшейся, если:

- 1) ни одна из заявок не соответствует требованиям приглашения;
- 2) прекращает иметь место потребность в закупке;
- 3) не подана ни одна заявка;
- 4) контракт не заключается.

2. После объявления процедуры закупки несостоявшейся запрещается вскрытие невскрытых заявок, которые возвращаются участникам.

3. Заказчик в течение рабочего дня, следующего за объявлением процедуры закупки несостоявшейся публикует в бюллетене заявление, в котором указывается обоснование объявления процедуры закупки несостоявшейся. В случае закрытого конкурса предусмотренное настоящим пунктом заявление не публикуется.

Статья 38. Недопустимость ведения переговоров с участниками, выявление и предупреждение случаев ограничения экономической конкуренции

1. Переговоры между оценочной комиссией, заказчиком и участниками запрещаются, за исключением:

- 1) случая, когда в конкурсе участвовал один участник, поданная которым заявка соответствует требованиям приглашения, или когда по итогам оценки заявок соответствующей требованиям приглашения была оценена заявка только одного участника, или в случае равенства предложенных минимальных цен либо, если ценовые предложения, представленные всеми участниками, подавшими удовлетворяющие неценовым условиям оцененные заявки, превышают финансовые средства, предусмотренные для производства этой закупки.

Переговоры, ведущиеся согласно настоящему пункту, могут приводить только к снижению предложенной цены или изменению условий оплаты, а переговоры ведутся одновременно со всеми участниками;

2) в других случаях, предусмотренных настоящим Законом.

2. В целях выявления в процессе закупок нарушений законодательства по защите экономической конкуренции, в том числе антиконкурентных соглашений и злоупотреблений доминирующим положением, компетентный орган сотрудничает с уполномоченным органом и заказчиками.

Статья 39. Расчет цены контракта

1. Расчет цены контракта должен включать все платежи (расходы), необходимые в целях обеспечения выполнения данного контракта на закупку, в том числе налоги, пошлины, расходы на перевозку, страхование, премиальные платежи и ожидаемую прибыль.

2. Цена контракта:

1) может быть факторной, когда цена контракта изменяется под воздействием изменения предусмотренных контрактом условий (факторов). В противном случае цена контракта является стабильной, и стороны обязаны выполнять контрактные обязательства в полном объеме в рамках цены контракта;

2) может быть рассчитанной по фактическим расходам с условием, что она не должна превышать размер финансовых ассигнований, предусмотренных для приобретения данного товара, данной работы или услуги, - в случае перспективной разработки новых видов продукции, приобретения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в целях удовлетворения военных нужд, которые содержат государственную тайну.

ГЛАВА 4 ЭЛЕКТРОННЫЕ АУКЦИОНЫ

Статья 40. Условия проведения электронных аукционов

1. Крайний срок подачи заявок на участие в электронном аукционе устанавливается не менее чем в 15 дней со дня опубликования объявления и приглашения в бюллетене. Если закупочная цена не превышает семидесятикратный размер базовой единицы закупок, то предусмотренный настоящей частью срок подачи заявок устанавливается в не менее чем семь календарных дней.

2. Электронный аукцион основывается исключительно на ценах.

3. В случае применения электронного аукциона приглашение включает также следующие условия:

1) ограничения представленных предложений, которые вытекают из характера предмета закупки;

2) сведения, предоставляемые участникам в ходе электронного аукциона, и условия предоставления им этих сведений;

3) сведения, имеющие существенное значение, относящиеся к процессу электронного аукциона;

4) условия подачи заявок участниками. При этом, участник для обоснования своего права участия в закупках и соответствия установленным приглашением квалификационным критериям представляет в заявке утвержденное им объявление с условием, что участник обязуется представить в предусмотренных настоящим Законом случаях и порядке обосновывающие объявление документы (сведения), предусмотренные приглашением;

5) сведения об используемом электронном оборудовании и условия и технические характеристики установления связи.

4. Не позднее чем за два календарных дня до истечения крайнего срока подачи заявок в приглашение могут вноситься изменения, которые в тот же день опубликовываются в бюллетене. В этом случае крайний срок подачи заявок исчисляется со дня опубликования в бюллетене этих изменений

5. Участник не менее чем за три календарных дня до истечения крайнего срока подачи заявок вправе потребовать разъяснения приглашения. Разъяснение предоставляется подавшему запрос участнику в течение двух календарных дней, следующих за получением запроса.

6. Заявление о содержании запроса и разъяснения публикуется в бюллетене в день предоставления разъяснения участнику – без указания данных подавшего запрос участника.

Статья 41. Порядок проведения электронного аукциона

1. Заказчик производит полноценную оценку заявок после подведения итогов электронного аукциона по критериям, установленным приглашением.

2. Всем подавшим заявки участникам в электронной форме направляется предложение о представлении новых (пересмотренных) цен. Предложение включает также сведения о дне и часе открытия электронного аукциона и данные, необходимые для установления персональных каналов связи с используемым электронным оборудованием.

3. Электронный аукцион может состояться посредством ряда последовательных этапов.

4. Электронный аукцион начинается не ранее, чем через два календарных дня со дня, следующего за днем отправления требования об этом.

5. Заказчик на каждом этапе электронного аукциона безотлагательно (онлайн) предоставляет участникам минимальные удовлетворительные сведения, которые предоставляют им возможность в любой момент уточнить свое занимаемое относительное место.

6. В ходе реализации этапов электронного аукциона заказчик не оглашает личности участников, представивших цены.

Статья 42. Подведение итогов электронного аукциона

1. Подведение итогов (закрытие) электронного аукциона производится при наличии одного из следующих условий или их совокупности:

1) указанного в приглашении конкретного момента;

2) исчерпания количества этапов аукциона, указанных в приглашении к участию в аукционе;

3) непредставление более новых цен. В этом случае заказчик указывает в приглашении к участию в аукционе допустимый период между получением последнего предложения и закрытием электронного аукциона.

2. Заказчик в установленном настоящим Законом порядке заключает на основании итогов электронного аукциона контракт с отобранным участником.

РАЗДЕЛ 5

ОСОБЕННОСТИ ПРИОБРЕТЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ

Статья 43. Список консультантов

1. Приобретение консультационных услуг осуществляется в предусмотренном настоящим Законом порядке по процедуре открытого или закрытого целевого конкурса, если настоящим Законом не предусмотрено иное.

2. В случае закупки консультационной услуги по процедуре открытого или закрытого целевого конкурса в целях составления списка консультантов согласно процедуре, предусмотренной статьей 24 настоящего Закона, организуется процедура предварительной квалификации. Право дальнейшего участия в процедуре закупки получают участники, прошедшие предварительную квалификацию.

Статья 44. Порядок определения отобранного консультанта

1. Отобранный консультант определяется из представленных заявок по предусмотренному в приглашении методу отбора предложения:

1) оцененного максимально высоко по неценовым условиям, или

2) оцененного как соответствующее неценовым минимальным условиям и предложившего минимально низкую цену, или

3) оцененного максимально по неценовым условиям в пределах максимальной фиксированной цены.

2. Отобранный консультант может быть определен также методом отбора того консультанта, совокупность коэффициентов которого, присвоенных в установленном приглашением порядке предложенной им цене и опыту его работы, его аппарату, предлагаемому им порядку оказания услуги или установленному приглашением другому неценовому условию (установленным условиям), является наивысшей.

3. Порядок отбора консультанта, в том числе условия применения предусмотренного настоящей статьей метода отбора консультанта, устанавливаются приглашением.

Статья 45. Переговоры

1. С отобранным консультантом могут проводиться переговоры относительно положений проекта контракта на закупку, однако они не могут приводить к изменению характеристик предмета закупки.

2. Переговоры, проводимые в предусмотренном пунктом 1 части 1 статьи 44 настоящего Закона порядке с отобранным консультантом, оцененным максимально высоко по неценовым условиям могут приводить к уменьшению предложенной цены или изменению условий оплаты.

РАЗДЕЛ 6 ОБЖАЛОВАНИЕ ПРОЦЕССА ЗАКУПОК

Статья 46. Право обжалования

1. Каждое лицо имеет право обжаловать действия (бездействие) и решения заказчика, оценочной комиссии и Совета по обжалованию закупок.

2. Отношения, связанные с закупками, в том числе с рассмотрением жалобы, не являются административными отношениями, и регулируются законодательством Республики Армения, регулирующим гражданско-правовые отношения.

3. Каждое лицо согласно настоящему Закону имеет право:

1) обжаловать действия (бездействие) и решения заказчика и оценочной комиссии в Совет по обжалованию закупок до заключения контракта;

2) обжаловать действия (бездействие) и решения Совета по обжалованию закупок, заказчика и оценочной комиссии в судебном порядке.

4. Каждое лицо, которое заинтересовано в вопросе заключения конкретной сделки и которое понесло вред вследствие действия или бездействия, совершенного заказчиком, оценочной комиссией или Советом по обжалованию закупок, вправе потребовать возмещения вреда в судебном порядке.

Статья 47. Совет по обжалованию закупок

1. Рассмотрение жалоб, принесенных на действия (бездействие) и решения заказчика и оценочной комиссии, осуществляет Совет по обжалованию закупок (далее - Совет).

2. Совет является бескорыстно и независимо осуществляющим рассмотрение органом, который не заинтересован в результатах конкретного процесса закупок и при осуществлении своих обязанностей и прав защищен от внешнего воздействия. Члены Совета изучают жалобы с должной доскональностью и беспристрастием. Совет и члены Совета при осуществлении предусмотренных настоящим Законом полномочий независимы от участников процесса закупки, в том числе и от заказчика, а также от государственных органов и органов местного самоуправления и их должностных лиц и обязаны руководствоваться исключительно законом и применять его.

3. Член Совета за исполнение предусмотренных настоящим Законом полномочий получает через посредство уполномоченного органа вознаграждение за счет средств государственного бюджета.
4. Исчисление размера вознаграждения члена Совета осуществляется в порядке, установленном Законом Республики Армения “Об оплате лиц, занимающих государственные должности”. При этом, за основание при исчислении месячного вознаграждения членов Совета принимается установленный предусмотренным настоящей частью Законом коэффициент исчисления заработной платы члена постоянно действующего совета, созданного законами Республики Армения.
5. Необходимы рабочие условия для выполнения отведенных Совету настоящим Законом полномочий обеспечивает уполномоченный орган.
6. Совет ежегодно - до 1 апреля, публикует в бюллетене отчет о деятельности за предыдущий год. Отчет включает сведения, статистические данные о деятельности, сравнительный анализ деятельности, осуществленной в течение предыдущего года в связи с полномочиями, отведенными настоящим Законом.

Статья 48. Состав Совета по обжалованию закупок

1. В состав Совета входят до трех членов.
2. Членов Совета по представлению Премьер-министра Республики Армения назначает и в предусмотренных настоящим Законом случаях освобождает Президент Республики Армения.
3. Члены Совета назначаются на пятилетний срок. Сроками назначения членов первого состав Совета являются:
 - 1) для одного члена - три года;
 - 2) для одного члена – четыре года;
 - 3) для одного члена – пять лет.
4. Членом Совета может быть назначен гражданин Республики Армения, который имеет высшее образование по специальностям “экономика” и “управление” (“менеджмент”) или “юриспруденция”, не менее пяти лет трудового стажа в сфере государственного управления или не менее семи лет профессионального трудового стажа и который владеет армянским языком. Предельный срок осуществления полномочий члена Совета – 65 лет.
5. Членом Совета не может быть назначено лицо, которое:
 - 1) лишено права занимать государственные должности в порядке, установленном законом Республики Армения;
 - 2) признано судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 3) осуждено за преступление, за исключением случая, если судимость снята или погашена.
6. Члене Совета в ходе осуществления своих полномочий не может занимать иную должность или выполнять иную оплачиваемую работу, за исключением научной, педагогической и творческой работы.
7. Член Совета освобождается:
 - 1) в случае возникновения одного из обстоятельств, установленных частью 5 настоящей статьи;
 - 2) на основании личного заявления;
 - 3) в случае невозможности исполнения им своих обязанностей непрерывно три месяца вследствие нетрудоспособности, не считая отпуска по беременности и родам;
 - 4) в случае прекращения гражданства Республики Армения;
 - 5) в случае его признания судом безвестно отсутствующим или умершим.

8. Полномочия члена Совета считаются прекращенными в случае его смерти, истечения срока осуществления его полномочий или достижения им предельного возраста.

9. В случае досрочного освобождения члена Совета назначение производится на неистекший срок осуществления полномочий этого члена. Если неистекший срок меньше одного года, то срок полномочий нового члена Совета устанавливается в пять лет.

10. Член Совета не находится в трудовых отношениях с Республикой Армения. Каждый член Совета в течение года имеет право на отдых продолжительностью 24 рабочих дня, в ходе которого освобождается от выполнения своих полномочий с сохранением вознаграждения.

Статья 49. Деятельность Совета

1. Жалобу рассматривает член Совета единолично, руководствуясь настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами. При рассмотрении жалобы член Совета выступает в качестве Совета по обжалованию закупок.

2. Член Совета не может рассматривать жалобу, если выясняется, что к процессу обжалования привлечены основанная им или имеющая долю (пай) организация либо к данной процедуре обжалования привлечено лицо, связанное с ними близкими родственными или свойственными узам (родитель, супруг, ребенок, брат, сестра, а также родитель, ребенок, брат или сестра супруга), либо основанная этим лицом или имеющая долю (пай) организация. Если имеется предусмотренное настоящей частью условие, то член Совета, имеющий в связи с рассмотрением данной жалобы и вынесением по ней решения установленный настоящей частью конфликт интересов, заявляет самоотвод в рассмотрении данной жалобы. При рассмотрении каждой жалобы член Совета подписывает заявление об отсутствии конфликта интересов, которое вместе с вынесенным по жалобе решением публикуется в бюллетене.

3. Совет на основании настоящего Закона и в целях выполнения его требований большинством голосов своих членов утверждает порядок своей деятельности.

Статья 50. Порядок обжалования в Совет

1. Жалоба подается Совету письменно, за подписью, с включением в нее:

- 1) наименования (фамилии, имени, копии документа, удостоверяющего личность) и адреса подавшего жалобу лица;
- 2) наименования и адреса заказчика;
- 3) кода и предмета обжалуемой процедуры закупки;
- 4) предмета спора и требования подавшего жалобу лица;
- 5) фактических и правовых оснований жалобы, доказательств по ней;
- 6) копии документа, обосновывающего факт внесения платежа за обжалование. При этом, размер платежа за обжалование составляет 30 тысяч драмов Республики Армения, который уплачивается в государственный бюджет Республики Армения. В случае удовлетворения жалобы предусмотренный настоящей частью платеж в установленном Правительством Республики Армения порядке подлежит возврату лицу, подавшему жалобу;
- 7) других необходимых сведений.

2. Если лицо, подавшее жалобу, обжалует:

- 1) решение о заключении контракта, то жалоба подается в период бездействия, предусмотренный статьей 10 настоящего Закона;
- 2) характеристики предмета закупки, требования объявления о предварительной квалификации или приглашения, то жалоба подается до крайнего срока подачи заявок.

3. Если жалоба не удовлетворяет требованиям настоящей статьи, то Совет в течение двух рабочих дней, следующих за получением жалобы, письменно уведомляет об этом лицо, подавшее жалобу, предоставив ему для устранения зафиксированных недостатков срок в два рабочих дня. При этом, если жалоба, поданная в срок, установленный пунктом 2 части 2 настоящей статьи, не удовлетворяла требованиям настоящей статьи, то исправленная в установленный настоящей частью срок и поданная в Совет жалоба считается поданной в установленный срок.

4. Совет в течение двух рабочих дней, следующих за получением жалобы в соответствии с требованиями настоящей статьи, обращается к заказчику с требованием о представлении в Совет всех документов, необходимых для вынесения решения по данной жалобе. Заказчик представляет в Совет указанные в настоящем пункте документы в течение двух рабочих дней со дня получения такого требования.

5. Решения по жалобе выносятся по процедуре, согласно которой подавшее жалобу лицо, заказчик и все вовлеченные стороны имеют право присутствовать на заседаниях Совета и представлять свои доводы.

6. Письменное решение по жалобе, включающее также обоснование решения, принимается и публикуется не позднее чем в течение 20 календарных дней со дня получения жалобы. Мотивированным решением Совета установленный настоящим пунктом срок может быть продлен один раз на срок до 10 календарных дней. Решение Совета является обязательным.

7. Совет:

1) вправе принимать следующие решения в отношении действий или бездействия заказчика и оценочной комиссии:

а) о запрещении совершать определенные действия и принимать решения,

б) об обязывании принимать соответствующие решения, включая решения об объявлении процедуры закупки несостоявшейся, за исключением решения о признании контракта недействительным,

в) об изменении принятых решений;

2) выносит решение о включении участника в список участников, не имеющих права участия в процессе закупок;

3) ведет учет принятых Советом решений и осуществляет контроль за их выполнением.

8. В случае удовлетворения жалобы Советом по обжалованию закупок заказчик несет ответственность за возмещение причиненного подавшему жалобу лицу и обоснованного в установленном порядке вреда.

9. Рассмотрение жалобы является открытым для общественности, за исключением закупок, содержащих государственную тайну. Совет публикует объявление об этом в бюллетене в течение одного календарного дня со дня получения жалобы.

10. Каждое лицо, интересы которого были нарушены или могли быть нарушены в результате действий, послуживших основанием обжалования, вправе принимать участие в процедуре обжалования до срока принятия решения по жалобе, подав в Совет по обжалованию закупок аналогичную жалобу. Лицо, не принявшее участие в процедуре обжалования согласно настоящей статье, лишается права подачи в Совет по обжалованию закупок аналогичной жалобы.

11. Решение Совета по обжалованию закупок в течение трех календарных дней, следующих за днем его вынесения публикуется Советом в бюллетене с указанием даты опубликования. В случае закупок, содержащих государственную тайну, решение Совета направляется заказчику, уполномоченному органу и сторонам, вовлеченным в процедуру обжалования.

Статья 51. Приостановление процедуры закупок

1. Жалоба, поданная в Совет по обжалованию закупок, сама по себе приостанавливает процесс закупки со дня опубликования объявления, предусмотренного частью 9 статьи 50 настоящего Закона, включительно до дня опубликования в бюллетене решения, принятого в связи с обжалованием.

2. По решению Совета приостановление может быть отменено, если процесс закупки согласно представленным заказчиком обоснованиям необходимо продолжить исходя из интересов общества или обороны и национальной безопасности. Предусмотренное настоящей частью решение Совет публикует в бюллетене в течение одного рабочего дня со дня его вынесения.

РАЗДЕЛ 7 ОСОБЕННОСТИ ПРОИЗВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

Статья 52. Общие особенности производства закупок общественными организациями

1. По закупкам, осуществляемым общественными организациями на территории Республики Армения:

- 1) связанные с ними отношения регулируются утвержденными этими организациями порядками производства закупок;
- 2) порядки производства закупки, объявления об организации процессов закупки, приглашения к закупке, объявления о заключенных контрактах, превышающих базовую единицу закупок, публикуются также в бюллетене;
- 3) обжалование осуществляется в порядке, установленном Разделом 6 настоящего Закона.

2. Предусмотренные частью 1 настоящей статьи порядки производства закупок не могут противоречить целям и принципам, установленным статьей 3 настоящего Закона, а в случае закупок, превышающих порог, установленный Соглашением Всемирной торговой организации о государственных закупках, - также требованиям указанного в настоящей части Соглашения, а в случае общественных организаций, включенных в список, утвержденный Комиссией по регулированию общественных услуг Республики Армения, - также установленным Комиссией по регулированию общественных услуг Республики Армения требованиям, в отношении выполнения которых последняя в установленном ею порядке осуществляет мониторинг.

Статья 53. Особые исключения для закупок общественными организациями

1. Положения настоящего Закона не применяются в случаях, когда общественная организация имеет целью приобретения:

- 1) товаров, которые будут предоставлены третьей стороне для перепродажи или в аренду с условием, что данная организация не имеет особого или исключительного права продажи или передачи в аренду предмета такого контракта, а другие организации могут с данной организацией на тех же условиях свободно реализовывать (продавать) или передавать в аренду аналогичные товары;
- 2) товаров, услуг или работ в целях осуществления соответствующей деятельности в третьих странах и на таких условиях, которые не предполагают их эксплуатацию на территории Республики Армения;
- 3) товаров, услуг или работ для осуществления деятельности, отличной от соответствующей деятельности. В случае, когда контракт включает разные виды деятельности и по крайней мере один из них является соответствующей деятельностью, однако невозможно с объективностью определить, для какого вида деятельности в основном предусмотрен контракт, закупки осуществляются согласно положениям настоящего Закона.

Статья 54. Особенности производства закупок Центральным банком Республики Армения

1. При производстве закупок Центральным банком Республики Армения:

- 1) положения настоящего Закона не действуют при производстве закупок в рамках операционных расходов Центрального банка Республики Армения;
- 2) полномочия и функции, отведенные настоящим Законом Правительству Республики Армения и уполномоченному органу, осуществляет Совет Центрального банка Республики Армения;
- 3) порядок опубликования подлежащих согласно настоящему Закону опубликованию сведений устанавливает Совет Центрального банка Республики Армения;

- 4) настоящий Закон не распространяется на закупки организаций, основанных Центральным банком Республики Армения, или с участием Центрального банка Республики Армения;
- 5) не действуют требования, предусмотренные частью 5 статьи 16 настоящего Закона;
- 6) установленное настоящим Законом обжалование осуществляется в порядке, установленном Разделом 6 настоящего Закона.

Статья 55. Особенности производства закупок, осуществляемых в целях организации избирательных процессов

1. При производстве закупок за счет финансовых средств, выделенных для организации и проведения выборов и референдумов:

- 1) положения настоящего Закона не действуют при производстве закупок Центральной избирательной комиссией Республики Армения для организации избирательных процессов, в том числе для организации специализированных курсов (зачетов) в целях организации выборов после назначения этих выборов (референдумов);
- 2) полномочия и функции, отведенные настоящим Законом Правительству Республики Армения и уполномоченному органу, осуществляет Центральная избирательная комиссия Республики Армения;
- 3) порядок опубликования согласно настоящему Закону подлежащих опубликованию сведений устанавливает Центральная избирательная комиссия Республики Армения.

РАЗДЕЛ 8

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 56. Вступление Закона в силу

1. Настоящий Закон вступает в силу на девяностый день со дня его официального опубликования, за исключением частей 1 и 2 статьи 57 настоящего Закона, которые вступают в силу на десятый день со дня его официального опубликования.

Статья 57. Переходные положения

1. Первый состав Совета по обжалованию закупок назначается в тридцатидневный срок со дня вступления настоящего Закона в силу.
2. Совет утверждает порядок своей деятельности в двухмесячный срок со дня утверждения первого состава Совета.
3. Требования настоящего Закона не распространяются на сделки по закупке, начатые и не прекращенные, а также заключенные и действующие до вступления в силу настоящего Закона, а связанные с ними отношения регулируются правовыми актами, действующими на момент заключения этих сделок.
4. Требования настоящего Закона и Закона Республики Армения "О закупках" ЗР-206-Н от 22 декабря 2010 года не распространяются на те предусмотренные меморандумами о взаимопонимании и предварительными контрактами сделки, заключенные государством в рамках партнерства государство-частный сектор до вступления настоящего Закона в силу, окончательные контракты на которые должны заключаться в течение двух лет со дня вступления в силу настоящего Закона.
5. С момента вступления в силу настоящего Закона признать утратившим силу Закон Республики Армения "О закупках" ЗР-206-Н от 22 декабря 2010 года.
6. Нормативные правовые акты и правовые нормы, принятые согласно Закону Республики Армения "О закупках" ЗР-206-Н от 22 декабря 2010 года, или во исполнение его, продолжают действовать постольку, поскольку они не противоречат настоящему Закону.

Президент Республики Армения

С. САРГСЯН

14.01.2017

ЗР-21

23.03.2018 [О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Армения „О закупках“](#)

03.03.2021

03.06.2021

30.06.2021

21.01.2022

04.03.2022

04.05.2022

09.06.2022

03.07.2025

03.07.2025

11.09.2025

[▲ К началу](#)

